

ОШ „Свети Сава“
Број ____ од ____ 2021. године,
Владичин Хан

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Директор школе

(мр Драган Димитријевић)

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" ВЛАДИЧИН ХАН
ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ**

Свој рад у школској 2020/21. години школа је започела на основу докумената: Школског развојног плана за период 2019-2023, Годишњег плана рада школе и Школског програма рада за генерацију ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог седмог и осмог разред, као и Календара образовно-васпитног рада, који доноси Министарство просвете.

У овој школској години, школа је засновала свој рад на следећем броју ученика и одељења:

а) Разредна настава

БРОЈНО СТАЊЕ У:		I разред		II разред		III разред		IV разред		I-IV разред		Ко ја је ко мб ин ац ија по ра зр ед и ма пр ис ут на	
		Број		Број		Број		Број		Број			
		учен.	одељ.	учен.	одељ.	учен.	одељ.	учен.	одељ.	учен.	одељ.		
НЕ ПО ДЕ ЉЕ НА ОД ЕЉ ЕЊ А	централној школи	35	2	35	2	36	2	39	2	145	8		
	у физ ичк и изд воје ним оде ље њи маа		8	1	12	1	10	1	9	1	39		4
			13	1	6	1	14	1	7	1	40		4
К О М Б И Н О В А Н А О Д Е Љ Е Њ А	у физ ичк и изд воје ним оде ље њи маа	Полом	1	0,5	3	0,5					4	1	I, II
							7	0,5	2	0,5	9	1	III,IV
		Кржинце			1	0,33	1	0,33	1	0,33	3	1	II,III,IV
СВЕГА													
		57	4,5	57	4,83	68	4,83	58	4,83	240	19		

б) Предметна настава

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДИМА											
V разред		VI разред		VII разред		VIII разред		V-VIII разред		I-VIII разред	
Број		Број		Број		Број		Број		Број	
Ученика	Одељ.	Ученика	Одељ.	Ученика	Одељ.	Ученика	Одељ.	Ученика	Одељ.	Ученика	Одељ.
91	4	70	3	80	3	62	3	303	13	543	32

Наставу је реализовало 36 наставника у предметној настави и 19 наставника у разредној настави.

У школи је укупно било упошљено 85 радника.

Због недостатка школског простора централна школа је радила у две смене.

Прву смену чинили су ученици предметне наставе, а другу смену ученици свих одељења разредне наставе.

Подручно одељење у Житорађу радило је у две смене, док се је у подручним одељењима у Прекодолцу, Полому и Кржинцу настава изводила у једној - преподневној смени.

Прошла школска година карактеристична је по томе што је школа радила у условима пандемије ковид – 19. По налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја урађен је оперативни план рада школе у условима пандемије. Школски час трајао је 30. минута и све предвиђене активности су реализоване непосредним радом или онлајн уз све прописане мере заштите:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ (ЗАОКРУЖИТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ):

1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења

- ПРЕКОДОЛЦЕ – 4 одељења
- ЖИТОРАЂЕ – 4 одељења
- ПОЛОМ – 2 одељења
- КРЖИНЦЕ – 1 одељење

1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) – само матична школа

Укупно 2 одељења по разреду, осам одељења нижих разреда у поподневној смени.
(8 А група и 8 Б група)

2. МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ (ЗАОКРУЖИТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ)

2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа

5. разред – 4. одељења

6. разред – 3. одељења

7. разред – 3 одељења

8. разред – 3 одељења

Укупно 13 одељења или 26 Група (13 А група, 13 Б група)

3. НАЗИВ ПЛАТФОРМЕ КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ КАО ДОПУНСКА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ:

MICROSOFT TEAMS, GOOGLE UČIONICA, MOODLE, ZOOM

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО ДАНИМА ЗА СВАКИ РАЗРЕД СА ВРЕМЕНСКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ (САТНИЦА):

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРВИ - ДРУГИ - ТРЕЋИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ГРУПА А						
ОШ ПРВИ ЦИКЛУС/ЧА С	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	12 ⁵⁰ – 13 ²⁰	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ОДМОР		5 МИНУТА				
2.	13 ²⁵ – 13 ⁵⁵	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ОДМОР		20 МИНУТА				
3.	14 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПРОЈЕКТНА НАСТАВА/ИЗБОР НИ ПРЕДМЕТ	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	СТРАНИ ЈЕЗИК	ЧОС
ОДМОР		5 МИНУТА				
4.	14 ⁵⁰ – 15 ²⁰	СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРС КА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРВИ - ДРУГИ - ТРЕЋИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ГРУПА Б						
ОШ ПРВИ ЦИКЛУС/ЧА С	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	15 ⁵⁰ – 16 ²⁰	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ОДМОР		5 МИНУТА				
2.	16 ²⁵ – 16 ⁵⁵	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА

ОДМОР		20 МИНУТА				
3.	17 ¹⁵ – 17 ⁴⁵	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПРОЈЕКТНА НАСТАВА/ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	СТРАНИ ЈЕЗИК	ЧОС

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
ПРВИ - ДРУГИ - ТРЕЋИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ИСТУРЕНА ОДЕЉЕЊА (НЕМА ГРУПА) ПРВА СМЕНА						
ОШ ПРВИ ЦИКЛУС/ЧА С	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ОДМОР		5 МИНУТА				
2.	8 ³⁵ – 9 ⁰⁵	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ОДМОР		20 МИНУТА				
3.	9 ²⁵ – 9 ⁵⁵	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПРОЈЕКТНА НАСТАВА/ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	СТРАНИ ЈЕЗИК	ЧОС
ОДМОР		5 МИНУТА				
4.	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
ПРВИ - ДРУГИ - ТРЕЋИ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ИСТУРЕНА ОДЕЉЕЊА (НЕМА ГРУПА) ДРУГА СМЕНА						
ОШ ПРВИ ЦИКЛУС/ЧА С	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ОДМОР		5 МИНУТА				
2.	14 ³⁵ – 15 ⁰⁵	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ОДМОР		20 МИНУТА				
3.	15 ²⁵ – 15 ⁵⁵	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ/ПРОЈЕКТНА НАСТАВА/ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО	СТРАНИ ЈЕЗИК	ЧОС
ОДМОР		5 МИНУТА				
4.	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	СТРАНИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
ПЕТИ - ШЕСТИ - СЕДМИ – ОСМИ РАЗРЕД – ГРУПА А И ГРУПА Б МЕЊАЈУ ДАНЕ У НЕДЕЉИ ПРВА СМЕНА						
ОШ ДРУГИ ЦИКЛУС/ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	А група	Б група	А група	Б група	А група
ОДМОР		5 минута				

2.	8 ³⁵ – 9 ⁰⁵	А група	Б група	А група	Б група	А група
ОДМОР		20 минута				
3.	9 ²⁵ – 9 ⁵⁵	А група	Б група	А група	Б група	А група
ОДМОР		5 минута				
4.	10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	А група	Б група	А група	Б група	А група
ОДМОР		10 минута				
5.	10 ⁴⁰ – 11 ⁴⁵	А група	Б група	А група	Б група	А група
ОДМОР		5 минута				
6.	11 ⁵⁰ – 12 ²⁰	А група	Б група	А група	Б група	А група

- ❖ У предметној настави није могуће тренутно направити распоред часова по предметима због решавања технолошких вишкова. Коначан распоред биће достављен 1. септембра.

5. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Наставници ће праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања ученика обављати у току непосредног образовног рада у складу са правилницима о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Постигнућа ученика провераваће се усменим и писменим путем у складу са програмима предмета односно планом за писмену проверу (писмене вежбе, тестови, писмени задаци), на основу активности и резултата рада.

За ученике који наставу прате онлајн, наставници ће пратити њихов рад на некој од платформа учења а проверавање постигнућа биће планирано и реализовано у школи као и за остале ученике.

Ученици ће добијати формативне и сумативне оцене које ће се евидентирати у педагошким свескама и електронском дневнику.

6. ДОДАТНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА И У ОДНОСУ НА ПОРОДИЧНИ КОНТЕКСТ:

- ❖ **Отвореност школе за све ученике, за све различитости** - Ученици свих узраста и свих социјалних група, културних миљеа, различитог језичког подручја су добродошли. Школа учествује у пројектима: „Подстицање демократске културе“ прва фаза, „Квалитетно образовање за све“, друга фаза, „Образовање за права детета“ где се развијају демократске компетенције код ученика. У свим активностима укључени су и родитељи.
- ❖ **Допунска настава** – за све ученике који из одређених разлога не постижу одређени ниво постигнућа односно имају недовољне оцене из одређених предмета или образовање стичу по ИОП-у организоваће се допунска настава.

- ❖ **Додатни рад** – за ученике који постижу напредни ниво постигнућа као и за ученике који имају посебна интересовања организоваће се додатни рад.
- ❖ **Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика** – сарадња са васпитачима и разговор о деци која крећу у нашу школу као и упознавање учитеља са карактеристикама деце и њихових породица.
Посећиваће се часови у првом разреду и пратиће се рад и напредак ученика и адаптација на школску средину, разговараће се са родитељима и наставницима о адаптацији ученика.
Анкетираће се ученици петог разреда да би се испитали ставови ученика о преласку са разредне на предметну наставу.
Помагаће се ученицима који су дошли из сеоске у градску средину али и ученицима који су из неког разлога прешли у нашу школу.
- ❖ **Ангажовање педагошког асистента** – пружће помоћ и подршку ученицима у савладавању језичке баријере и основне језичке и математичке писмености, помаће ученицима који раде по ИОП-у.
- ❖ **Спровођење инклузивног образовања у школи** – и ове године ће у школи одређен број ученика радити по ИОП-у1 и ИОП-у2 како би се остварило боље напредовање ученика (у складу са могућностима). Тим за инклузивно образовање ће активно радити на изради индивидуалних планова и имаће сарадњу са интересорном комисијом.
- ❖ **Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа, пробни завршни испит** – наставници свој будући рад планирају тако да ученицима пруже што већу помоћ и подршку у овладавању наставним садржајима и достизању стандарда постигнућа у складу са могућностима и потребама ученика а на основу резултата иницијалних тестирања.
Пробни завршни испит организоваће се крајем марта како би се оснажили ученици осмог разреда за завршни испит.
- ❖ **Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет** – ученици ће бити упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета од стране предметних наставника и учитеља.
- ❖ **Календар писмених провера знања** – ученици ће на почетку године бити упознати са динамиком писмених провера знања (распоред писмених задатака, тестова, контролих вежби. .) како би на време испланирали свој рад.
- ❖ **Предавања, презентације, радионице** – у оквиру редовне наставе организоваће се предавања, презентације и радионице у којима ће бити укључени и ученици и родитељи. У оквиру онлајн наставе преко платформа за учење, ученици ће пратити одређене садржаје. . .
- ❖ **Побољшавање услова за учење** – у нашој школи није заступљена кабинетска настава али су учионице опремљене потребним наставним средствима (лап - топ, видео бим, интерактивна табла. .) и ове године, због пандемије ковид 19, одељења ће се делити у две групе тако да ће број ученика у одељењу бити до 10 што је идеално за учење и реализацију свих наставних садржаја.
- ❖ **Брига да сви ученици из одетљивих група буду уписани у школу** – школа ће се трудити да деци из осетљивих и маргинализованих група пружи подстицајну атмосферу уз додатну подршку у виду уџбеника и наставног матрејала, лап топова, таблета и бесплатног интернета.

- ❖ **Брига да ученици редовно похађају наставу** – одељењске старешине ће пратити редовност похађања наставе од стране ученика или редовно праћење онлајн наставе. У случају да један број ученика не прати наставу, испитаће се разлог зашто је дошло до тога и реаговаће се код родитеља а по потреби и код надлежних институција.
- ❖ **Брига о ученицима на кућном и болничком лечњу** – ако постоје овакви ученици, у току године за њих ће се организовати онлајн настава и комуникација преко платформи за учење и другим начинима електронског комуницирања. . .
- ❖ **Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу** – ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима и у учењу током године биће прикладно награђени (књигама) у циљу даље мотивације за рад.
- ❖ **Сарадња са родитељима** – одвијаће се на више нивоа: родитељски састанци (на нивоу одељења или разреда), кроз рад Савета родитеља, кроз индивидуалне разговоре, радионице и учешће у другим школским активностима. . . Одељењске старешине и стручни сарадници биће укључени у саветодавни рад са родитељима.

7. ДОДАТНИ РЕСУРСИ ВАН ШКОЛЕ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ (ВОЛОНТЕРИ, СПОЉНА ПОДРШКА...):

Школа ће сарађивати са свим локалним институцијама (основне и средње школе, Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП, Библиотека, Центар културе, Скупштина општине, Црвени крст, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Школска управа. . .

8. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ КОЈИ СУ СЕ ИЗЈАСНИЛИ ДА НЕЋЕ ПОХАЂАТИ НАСТАВУ У ШКОЛИ ПРЕМА УТВРЂЕНОМ МОДЕЛУ: (УПИСАТИ ПОСЕБНО ЗА СВАКИ РАЗРЕД):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	1
Други	0
Трећи	0
Четврти	1
Пети	1
Шести	4
Седми	1
Осми	0

10. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ (КОНЦИЗАН ОПИС):

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА	Напомена
Састанак педагошког	- Директор школе и	Записник са седнице	Током месеца августа	

колегијума и договор о избора модела за организацију и реализацију образовно васпитног рада у условима пандемије	чланови педагошког колегијума	Педагошког колегијума		
Седница Наставничког већа и усвајање модела за рад	- Чланови Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа	Крај августа	
Израда оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада у условима пандемије	- Директор, стручна служба	Оперативни план	Крај августа	
Израда распореда часова по разредима и предметима	- Помоћник директора, учитељи	Распоред часова	Крај августа	
Израда оперативних планова наставника који су урађени у складу са посебним програмима за рад у условима пандемије вируса	- Предметни наставници, учитељи	Оперативни планови	Почетак школске године (почетак септембра)	
Увид у оперативне планове наставника	- Директор, помоћници директора, стручна служба	Забелешке о прегледаним плановима	Почетак школске године (почетак септембра)	
Увид у припреме наставника	- Директор, стручна служба	Припреме наставника и забелешке о прегледаним припремама	По плану	

Посета часовима	- Директор, стручна служба	Присуство часу и анализа часа	План посете часовима	
Месечни извештаји о реализацији планова и похађању наставе од стране ученика	- Предметни наставници, одељењске старешине	Извештај	На крају сваког месеца	
Припремљеност установе за почетак нове школске године (учионице: број клупа, средства за дезинфекцију. . . ; ходници, вецеи, двориште. . .)	- Директор школе; - Помоћници директора; - Одељењске старешине - Помоћно особље	Обилазак учионица, ходника, школског дворишта. . .	Свакодневно	
Наставници имају увид у рад ученика који наставу прате онлајн	- Предметни наставници, учитељи	Платформе за учење и други видови електронске комуникације	Свакодневно	
Подршка ученицима пружа се од момента доласка у школу или преко онлајн платформи и различитих видова електронске комуникације у свим областима рада школе	- Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба у сарадњу са родитељима	Ученички продукти (цртежи, фотографије, презентације, записници са родитељских састанака, Тимова, Одељењских већа, документација стручне службе. . . .	Свакодневно	

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2019. године израђен је нови **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН** који је састављен у складу са Законом и садржи све потребне елементе: мере, податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од пет година (2019-2023). У њему је приказан реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су израђене у плану проистичу из процене стања у школи. Преко развојних циљева јасно се виде промене које желимо да остваримо и начини на којима ће се остварити промене, као и то ко ће имати користи од тих промена.

План активности је израђен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом.

Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују.

У школској 2020/21. реализовани су сви развојни циљеви (у складу са могућностима посебно због проглашене пандемије вируса ковид 19 када су настава и све активности у вишим разредима организовани комбиновано (онлајн и редовна настава) и редовна настава у нижим разредима у две смене. Часови су трајали 30 минута:

1. Унапређивање садржаја и функционалност Годишњег плана рада и Развојног плана

2. Прилагођавање наставних планова и програма кроз корелацију наставних предмета различитим способностима и интересовањима ученика

3. Примена различитих техника учења на часу

4. Подићи ниво образовних постигнућа ученика, успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

5. Остварити бољи систем пружања подршке ученицима кроз подстицање личног, професионалног, социјалног развоја ученика у складу са ресурсима школе

6. Побољшати сарадњу између ученика, наставника и родитеља кроз укључивање школе у различите пројекте и промовисање рада школе

7. Опремити школу новим наставним средствима

8. Обезбедити стално стручно усавршавање запослених ради одрживости квалитета рада школе и професионалног односа према раду

9. Праћење вредновања квалитета рада школе

10. Унепредити безбедност ученика у школи

Развојни циљеви:

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ САДРЖАЈА И ФУНКЦИОНАЛНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Задаци:

1. Усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе, анекса Школског програма са циљевима, задацима и активностима новог Развојног плана
2. Наставном кадру доступни сви битни школски документи (статут, правилници школе) и благовремено обавештени наставници о новим законима из области образовања;
3. умрежавање стручних већа, тимова, комисија у изради планова и програма.

**Р
А
З
В
О
Ј
Н
И
Ц
И
Љ
1.**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Наставници руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године
2. Доношење Анекса на Школски програм	Тим за развој школског програма	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године
3. Израда новог Школског програма 2019-23.	Тим за развој школског програма	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године
4. Израда новог Развојног плана за период 2019-23.	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Почетак 2019.
5. Израда Годишњег плана рада Школе	Тим за израду Годишњег плана рада школе	На почетку школске године

**Е
В
А
Л**

Критеријуми успеха:

1. Сва документа у школи су у складу са законским прописима
2. Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког разреда
3. У Годишњем плану рада школе уграђен је акциони план Развојног плана

У А Ц И Ј А	4.Годишњи план рада школе изграђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања		
	Инструменти	Динамика	Докази
	1. Анкете за наставнике	1. У наредних пет година 2019/23.	Допуњени и ажурирани планови у складу са Развојним планом; израђен анекс школског програма, записници

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 2.	<u>2.ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА КРОЗ КОРЕЛАЦИЈУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА РАЗЛИЧИТИМ СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА</u>		
	Задаци: 1. Усагласити школска документа, планове и програме		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1. Састанак стручних актива	Стручна већа наставника, председници стручних већа	Август сваке школске године.
	1.2. Анализа планова рада	Наставници и учитељи	На почетку сваке школске године
1.3. Планирање корелације међу предмета и прилагођавање планова и програма ученицима (мере индивидуализације, ИОП-и, предметне и међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе)	Предметни наставници, учитељи	На почетку сваке школске године	
ЕВ АЛ УА ЦИ ЈА	Критеријум успеха: 1. Боља организација рада, побољшан тимски рад, квалитетнији планови рада, прилагођени планови способностима ученика		
	Инструменти	Динамика	Докази

Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника
---	-----------------------	---

<u>3. ПРИМЕНА РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА УЧЕЊА НА ЧАСУ</u>		
Задаци: 1. Увођење иновативних метода наставе 2. Стицање знања на часу 3. Стварање подстицајне атмосфере на часу		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1. Наставници користе различите методе (облике рада, технике, поступке . . .), повезују делове часа и на тај начин ефикасно управљају процесом учења на часу	Наставници и учитељи	У току целе школске године
1.2. У складу са образовно-васпитним потребама ученика и њиховим могућностима, наставници подстичу ученике на активност и прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика (учење искуством, посматрање, експериментисање: мапе ума, исписивање кључних речи, теренска настава, мотивационе технике. . .)	Наставници и учитељи	У току целе школске године
1.3. Ученици на часовима стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције кроз тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања и анализе идеја, одговора и решења, повратну информацију користе за решавање задатка. .	Предметни наставници, учитељи	У току целе школске године
1.4. Посматрање часова	Директор, педагог, психолог, наставници у оквиру стручних већа	У току целе школске године
2.1. Иницијалним, формативним и сумативним оцењивањем проверавати способност примене стечених знања.	Наставници и учитељи	По плану
2.2. У свим предметима израдити и применити тестове знања који су прилагођени могућностима ученика и прате образовне стандарде	Стручна већа, наставници, учитељи, педагог, психолог	По плану

РА
ЗВ
ОЈ
Н
И
Ц
И
Љ
З.

	2.2. Ученици добијају повратну информацију о свом раду, постигнућима и јасне препоруке за даљи рад (на сваком часу ученици се оцењују и прати се њихово напредовање)	Наставници и учитељи	Свакодневно
	2.3. Код ученика се развија самооцењивање и ангажовање у оцењивању вршњака (уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика)	Наставници и учитељи	Током године
	3.1. Користити различите поступке за мотивисање ученика: радозналост, самосталност и одговорност за сопствено напредовање	Предметни наставници	Свакодневно
	3.2. Пружати могућности ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења	Предметни наставници	Свакодневно
	3.3. Мотивисати ученике, да у складу са својим потребама, присуствују допунској настави	Предметни наставник, педагог, психолог	Током године
	3.4. Побољшати сарадњу са родитељима како би ученици што мање изостајали са наставе	Одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	3.5. Примењивати мере из анализе успеха	Предметни наставници	Свакодневно
	3.6. Усагласити критеријуме оцењивања	Стручна већа, педагошки колегијум	На почетку сваке године
	3.7. Јачати свест код ученика о значају образовања	Наставници, педагог, психолог	Свакодневно
Е В А Л У А Ц И Ј А	Критеријум успеха: 1. Боља организација рада, побољшан тимски рад, квалитетнији планови рада и припреме наставника; бољи квалитет наставе 2. Развијени вредносни ставови код ученика, повећана мотивација за учење, самоучење, континуитет у раду, ученици схватају значај учења, уче да би знали а не за оцене 3. Оцењивање ученика редовно и објективно и сваки ученик има прилику да буде успешан у складу са својим могућностима		
	Инструменти	Динамика	Докази

	Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе, тестови, дневници рада, анкете	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника, дневници рада, чек листе о посетама часова, посматрање. . .
--	---	-----------------------	--

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 4.	<u>4.УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ПОСТИГНУТИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ</u>		
	Задаци: 1.Унапредити образовно-васпитни процес да би резултати на завршном испиту показали оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу 2.Ускладити оцене ученика са резултатима на завршном испиту 3.Показати да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике 4.Укључити ученике у додатну и допунску наставу ради бољег образовног постигнућа		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1.Урадити додатне анализе и предузети додатне мере за унапређивање резултата на основном, средњем и напредном нивоу из предмета који се полажу на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку школске године
	1.2.Направити план припремне наставе, где ће се посебна пажња посветити слабије усвојеној области на основном, средњем или напредном нивоу	Предметни наставници, педагог, психолог	У току целе школске године
1.3.Редовно реализовати додатну и допунску наставу (према распореду)	Предметни наставници	У току целе школске године	
1.4.Проверавати оствареност образовних стандарда различитим техникама испитивања	Предметни наставници	У току целе школске године	

	2.1. Урадити додатне анализе са пробних завршних испита и тестирања ученика у току године и упоредити резултате са оценама ученика из различитих наставних предмета	Предметни наставници	После спроведеног пробног завршног испита или тестирања ученика на нивоу разреда
	3.1. Анализирати успех ученика у односу на прошле године, на општину, округ, републику	Предметни наставници, тим за самовредновање, педагошки колегијум, Наставничко веће	На почетку школске године
	3.2. Предузети конкретне мере како би резултати на завршном испиту били бољи у односу на предходни период (добар план припремне наставе у току школске године посебно за ученике осмог разреда)	Предметни наставници	Током године
	3.3. Настојати да се остваре образовни стандарди из свих седам предмета на основном, средњем и напредном нивоу	Предметни наставници	Током године
	4.1. Идентификовати ученике којима је потребна допунска настава	Предметни наставници	Током године
	4.2. Направити распоред допунске наставе	Предметни наставник, педагог, психолог, помоћник директора	Почетак школске године, током године
	4.3. Унапредити педагошку документацију о напредовању ученика на допунској настави	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	4.4. Анкетирати ученике за додатну наставу, секције, обавезне слободне активности	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку сваке године
	4.5. Направити распоред додатне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	На почетку сваке године
	4.6. Пратити успех ученика на такмичењима	Наставници, педагог, психолог, тим за самовредновање	Током године

Е В А Л У А Ц И Ј А	Критеријум успеха:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит 2. Уједначени критеријуми у оцењивању 3. Образовни стандарди усвојени на свим нивоима и користе се за даљи развој ученика 4. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу 5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама 		
	Инструменти	Динамика	Докази
Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе, тестови, дневници рада, анкете, упитници	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника, дневници рада, чек листе о посетама часова, анализа тестова, упитника, анкета. . .	

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 5.	<u>5.ПОДСТИЦАТИ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА</u>		
	Задачи:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Остварити бољи систем пружања подршке свим ученицима 2. Унапредити систем подршке деце из осетљивих група 3. Понуда ваннаставних активности на основу потреба и интересовања ученика у складу са ресурсима школе 4. Сарадњу са родитељима ученика подићи на већи ниво 		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1.Организована допунска, додатна и припремна настава за све предмете према потреби и интересовању ученика	Предметни наставници, педагог, психолог, помоћник директора	На почетку школске године
	1.2.После сваког тромесечја урадити анализу успеха и владања ученика и предложити мере за ученике и одељења којима је потребно и пратити њихово напредовање	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	У току целе школске године
2.1.Анкетирати ученике из осетљивих група за ваннаставне активности	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку школске године	
2.2.Извршити процену којим ученицима су потребне мере индивидуализације, ИОП1, ИОП2	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за инклузију, педагог, психолог	У току целе школске године	

	2.3.Израда и примена ИОП1, ИОП2	Предметни наставници, Тимови за конкретног ученика, одељењска већа, педагошки колегијум, стручна служба	Током године
	2.4.Сарадња са институцијама у окружењу везано за подршку ученика: дом здравља, полицијска управа, Општинска управа, интерресорна комисија, центар културе, црвени крст. . .	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, тим за инклузију, тим за самовредновање, тим за осипање ученика	Током године
	2.5.Организовати радионице и састанке за родитеље ученика из осетљивих група где ће се размењивати искуства и предложити мере и савете за напредовање ових ученика	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
	3.1. Повећати број понуђених ваннаставних активности	Директор школе, предметни наставници, стручна служба	На почетку школске године
	3.2.Подстицати ученике да се укључе у ваннаставне активности и промовисати њихова постигнућа	Стручна служба, наставници, ученички парламент, вршњачки тим	Током године
	3.3. повећати и унапредити активности за развијање социјалних вештина и демократских компетенција (конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација, толеранција, поштовање разноликости, одговоран однос према себи и другима. . .)	Предметни наставник, педагог, психолог, помоћник директора	Почетак школске године, током године
	3.4.Промовисати здраве стилове живота	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	4.1.Информисати и укључити родитеље у сва битна дешавања у школи	Директор, одељењске старешине, педаго, психолог	Током године
	4.2.Организовати за родитеље едукативне радионице у складу са њиховим интересовањима	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, родитељи	Током године
	4.3.Укључити родитеље у све видове подршке ученицима	Наставници, педагог, психолог, родитељи	Током године
Е В А	Критеријум успеха: 1. Успех ученика у односу на ранији период на већем нивоу 2. Ученици којима је потребна додатна подршка укључени у ваннаставне активности		

Л УА Ц ИЈ А	3. Са ученицима којима је потребна додатна подршка раде се ИОП-и 4. Сарадња са локалним институцијама је на високом нивоу преко којих се пружа додатна подршка 5. Повећан број ваннаставних активности 6. Велики број учника укључен је у ваннаставним активностима 7. Повећан је број радионица које развијају демократске компетенције и ненасилну комуникацију 8. Промовишу се здрави стилови живота без алкохола, дроге, цигарета, сваког врста насиља. . . 9. Родитељи активно учествују у свим активностима школе и подршка су својој деци и школи		
	Инструменти	Динамика	Докази
	Записници, дневници рада, анкете, упитници, разговори, интервјуи. . .	У наредних пет година	Записници са одељењских већа, родитељских састанака анализа успеха, упитника, анкета. . .

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 5.	<u>6. ПОБОЉШАТИ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА КРОЗ УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У РАЗЛИЧИТЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u>		
	Задаци: 1. укључивање родитеља у све школске активност 2. учешће школе у различите пројекте које јачају све заинтересоване групе и промовишу школу;		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1. Реализација плана и програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор	У току целе школске године
	1.2. Укључивање родитеља у рад свих органа школе	Одељењске старешине, председник савета родитеља, председник школског одбора, директор. . .	У току целе школске године
1.3. Информације о свим дешавањима у школи и предавања у зависности од разреда за родитеље преко одељењских родитељских састанака, општих родитељских састанака и заједничких родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора	Одељењске старешине, педагог, психолог	У току године, по потреби	

	1.4. Отворена врата за родитеље	Одељењске старешине, предметни наставници	У току целе школске године
	1.5. Укључивање родитеља у ваннаставне активности (спортски дани, манифестације, недеље, радионице. . .) које се реализују на нивоу школе или на нивоу локалне заједнице	Предметни наставници, Тимови за реализацију пројеката, стручна служба	Током године
	1.6. Укључивање родитеља у реализацију различитих пројектних активности	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, Тимови за реализацију пројеката	Током године
	2.1. Одредити Тим који ће пратити конкурсе за међународне и државне пројекте и који ће редовно информисати о томе директора школе, Наставничко веће	Тим који прати конкурсе за пројекте	Током године
	2.2. Пријављивање на конкурсе који ће утицати да се квалитет рада школе подигне на већи ниво	Директор школе, предметни наставници, стручна служба	Током године
	2.3. Ажурирање сајта школе свим активностима које су актуелне у школи (пројектне активности. . .)	Библиотекар, предметни наставници, стручна служба	Током године
	2.4. Промовисање рада школе преко локалних медија	Директора, Тим за културну и јавну делатност, пројектни тимови	Током године, по потреби
	2.5. Утврдити критеријуме за награђивање и начина награђивања према постигнутим резултатима	Директор	На почетку школске године
	2.5. Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика (Дан школе, видовдан, седнице, родитељски састанци, манифестације. . .)	Директор	Током године
	2.6. Израђивање паноа месеца са фотографијама најистакнутијих наставника и ученика	Директор, педаго, психолог, задужена особа за пано	Током године
Е В А	Критеријум успеха: 1. Родитељи укључени у све активности школе и свим органима по закону 2. Велики број родитеља присуствује предавањима и укључује се у саветодавни рад		

Л УА Ц ИЈ А	3.Школа учествује у више пројеката 4.Школски сајт се редовно ажурира и објављују се све битне информације о раду школе чиме се промовише рад школе 5.Ученици и наставници се јавно похваљују и награђују за своја постигнућа		
	Инструменти	Динамика	Докази
	Записници, дневници рада, анкете, упитници, разговори, интервјуи, табеле . .	У наредних пет година	Записници са одељењских већа, родитељских састанака анализа успеха, упитника, анкета, подељене награде, фотографије, видео записи. . .

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 7.	<u>7.ОПРЕМИТИ ШКОЛУ НОВИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА</u>		
	Задачи: 1. Побољшање матерјалнио - техничких услова у Школи: формирање и опремање нових кабинета, набавка савремене школске опреме, наставних средстава и дидактичких матерјала, обезбеђени лап топови који ће се користити за електронске дневнике		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1. Проналажење донатора	Управа школе, Школски одбор, Савет родитеља, НВ	2019/23.
	2. Склапање уговора о сарадњи са потенцијалним донаторима.	Управа школе, НВ, Школски одбор, Савет родитеља, шеф рачуноводства	2019/23.
	3. Сарадња са локалном заједницом, са родитељима, акције сакупљања секундарних сировина	Управа школе, Школски одбор, Савет родитеља, одељ. стар. НВ	2019/23.
	4. Набавка стручне литературе штампане и електронске и набвака књига за школску библиотеку	Стручна већа, библиотекар	2019/23.
	5. Стварати библиотечку базу са припремама за угледне часове које раде наставници и презентације ученика школе школе; формирати и базу угледних часова са интернета	Стручна већа, библиотекар	2019/23.
8. Опремити библиотеку школе најсавременијом информационом	Стручна већа, библиотекар	2019/23.	

	технолозијом и литературом која је потребна ученицима и наставницима;		
	6. Набавка савремене информатичке опреме – постављање висећих видео бимова у већини учионица, лап топова, или паметних табли; обезбеђивање два рачунара за библиотеку са приступом Интернету на којима би радили ученици; обезбеђивање лап топова који ће се користити за вођење електронских дневника	Директор школе	2019/23.
	7. Претплата школе, ученика и наставника на стручне часописе	Управа школе, НВ, наставници и ученици, библиотекар	2019/23.
	8. Обезбеђивање простора и опреме за нови кабинет информатике, техничког образовања, страних језика, историје, географије, биологије, хемије	Директор школе	2019/23.
	9. Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Актив за развојно планирање	На крају сваке школске године
Е В А Л УА Ц ИЈ А	Критеријум успеха:		
	1.Обезбеђена новчана средства за набавку нових наставних средстава и за формирање нових кабинета; 2.Набављена потребна литература; 3.Стара опрема је замењена новом, постављени су видео бимови у већини учионица обезбеђен интернет и набављени рачунари за библиотеку; 4.Формирана богата база припрема са угледне часове; 5.Наставници у свакодневном раду користе просторију бибклиотеке и угледне припреме 6. Простор библиотеке и медијатеке користи се у свакодневном раду наставника у циљу модернизације наставе и активног учешћа ученика и наставника; 7. Простор се користи за организацију семинара, састанака наставничког, стручних већа и стручних актива; 8. Школска библиотека опремљена најмодернијом информационом технологијом и актуелном литературом за ученике и наставнике; 9.Формирани нови кабинети са потребним наставним средствима; 10. Уређен простор који ће служити за састанке, семинаре, седнице, предавања. . . 11.Планирано побољшање материјално-техничких услова је 80%.		
	Инструменти	Динамика	Докази
	На годишњем нивоу у периоду 2013/18.	Купљена опрема, литература и формирани кабинети	

	8.ОБЕЗБЕДИТИ СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДИ ОДРЖИВОСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА РАДУ		
	Задаци: <ol style="list-style-type: none"> 1. Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе 2. Планирање стицања звања наставника и стручних сарадника 3. По завршеним обукама наставници размењују искуства која ће им бити значајна за наставу 4. Стална примена наученог у настави од стране наставника. 		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1. На састанцима стручних већа изабрати акредитоване семинаре, одредити наставнике и термине за угледне часове	Тим за стручно усавршавање	2019-2023
	2.1. Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	Директор	На почетку сваке школске године
	2.2. Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања	Кандидат за стицање звања	По потреби
	2.3. Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања и давање мишљења након посете часа	Просветни саветник	По договору
	2.4. Директор доноси решење о стицању звања	Директор	По потреби
	3.1.Стечена искуства са семинара, наставници преносе колегама на стручним већима, Наставничком већу	Наставници	У току школске године
	3.2.Свакодневно и кроз угледне часове наставници примењују научно и побољшавају квалитет наставе	Наставници	У току школске године
ЕВАЛУАЦИЈА	Критеријум успеха: <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализован велики број семинара 2. Одржан велики број угледних часова 3. Наставници и стручни сарадници упознати са условима напредовања и стицања звања 4. Поднешени захтеви за стицање звања 5. Искуства са семинара преносе се колегама 6. Одржан велики број угледних часова 		
	Инструменти	Динамика	Докази

	Чек листа за праћење часова, анкете	У току школске године (2019-23)	Извештаји, фотографије, записници, евиденција, портфолија наставника, дневници рада, припреме наставника мишљења. . .
--	-------------------------------------	---------------------------------	---

9. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УСПЕШНОСТИ РАДА ШКОЛЕ			
РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 9.	Задаци:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на усклађивању планова свих органа школе 2. Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе 3. Равномерно распоређивање задужења запослених у школи 4. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности 5. Подстицање отворености и поверење за промене и иновације у школи 6. Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи 		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа у школи	Руководиоци стручних органа	Почетак сваке школске године
	2.Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада	Директор, педагог, психолог, помоћници директора	У току школске године, по плану
	3.Прецизна, демократска и правилна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима	Директор	Почетак сваке школске године, по потреби
	4.Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза	Директор, Руководиоци тимова, Дежурни наставници, Школски одбор	Почетак сваке школске године
	5.Подршка и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави	Директор, стручна већа, педагог	У току школске године
6.Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијама у вези функционисања школе	Директор, руководиоци стручних већа. . .	У току школске године	
ЕВ А Л УА Ц ИЈ А	Критеријум успеха:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађени планови и програми рада 2. Велики број посећених часова 3. Равномерна подела задужења на све чланове колектива 4. Добра комуникација у колективу и одсуство неразјашњених процедура 5. Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада 6. Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе, на седницама НВ, СР,ШО, Свеска саопштења за ученике функционише. . . 		
	Инструменти	Динамика	Докази

	Упитници , анкете	Почетак и крај првог и другог полугодишта	Извештаји, записници, евиденција о посећеним часовима, правилници, протоколи, 40 – о часовно радно време наставника, огласна табла
--	-------------------	---	--

РА ЗВ ОЈ Н И Ц И Љ 10.	<u>10.УНЕПРЕДИТИ БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u>		
	Задаци:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побољшати дежурство и надзор у школи; 2. Ускладити Статут школе и Правилнике о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање и кодекс понашања са новим законом о основама система образовања и васпитања; 3. Едуковати ученике, наставнике и родитеље о значају безбедности свих у школи и значају одговорног понашања према себи и другима; 4. Урадити паное и на транспарентним местима истаћи кућни ред школе, правила понашања у учионицама, програм тима за заштиту ученика од насиља. 5. Сарадња са релевантним установама и стручњацима на промоцији здравих стилова живота, равноправности полова и хуманих односа. 		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.Дежурство наставника, ученика и помоћних радника функционише беспрекорно и у функцији је безбедности ученика у школи	Дежурни наставници, ученици, помоћни радници	Свакодневно	
1.2.Видео надзор постављен у свим заједничким просторијама школе (хол, ходници, улази. .) и школском дворишту; видео надзор постављен у подручним одељењима школе	Директор школе	По потреби	

2.1. Усклађивање Правилника о о поступању школе у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Секретар школе	Август - септембар сваке школске године
2.2. Предавање за ученике и наставнике о противпожарној заштити; безбедности у саобраћају, о здравим стиловима живота без алкохола, дувана и дроге. . .	Одељењске старешине, стручна служба, сарадници из релевантних институција	По плану сваке године
3.1. Упознавање чланова тима за заштиту ученика са новинама предвиђена протоколом МПНТР;	Руководилац тима	На почетку школске године
3.2. Обука ученика: образовно – психолошке радионице за решавање конфликта, толеранција различитости, реаговање у ситуацијама насиља; развијање демократских компетенција: поштовање, одговорност, уважавање. . .	Одељењске старешине, стручна служба	Током целе године, по плану
3.3 Дијалог и дискусије са родитељима на родитељским састанцима о понашању ученика, поштовању кућног реда школе, ненасилном понашању;	Одељењске старешине, стручна служба	Тромесечја, крај полугодишта
4.1. Повећати информисаност ученика о правима, обавезама и одговорностима, упознавање ученика са правилником о друштвено корисном раду у случају изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера	Одељењске старешине	На почетку школске године
4.2. Израдити паное за хол школе на којима ће бити истакнут кућни ред школе, правила понашања у учионицама, програм заштите ученика од насиља са именима чланова тима за заштиту, време пријема родитеља. .	Ученици, Ученички парламент	На почетку школске године
5.1. Сарадња са школским диспанзером	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године
5.2. Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године
5.3. Сарадња са Црвеним крстом	Организација црвеног крста школе, наставници, ученици	Током школске године
5.4. Сарадња са МУП-ом	Директор, стручна служба, одељењске старешине, наставници	Током школске године

Е В А Л У А Ц И Ј А	Критеријум успеха:		
	1. Повећана безбедност ученика у школи 2. Смањена агресивност код ученика за 70% 3. Сви актери образовно – васпитног рада упознати са правилима понашања и са програмом заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 4. Упознати ученици са: лакшим и тежим повредама обавеза, васпитним и васпитно дисциплинским мерама, правилником о друштвено-корисном раду 5. Успостављена максимална сарадња са институцијама које се баве децом 6. У оквиру те сарадње организована предавања промоцији здравих стилова живота		
	Инструменти	Динамика	Докази
	1. Упитници	Крај сваке школске године у периоду 2019-23.	Попуњени упитници
1. Анкете	Крај сваке школске године у периоду 2019-23.	Попуњене анкете	
	Сваке школске године у периоду 2019-23.	Записници са седница одељењских већа, документација педагога и психолога, Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања	

Побољшано:

- Наставници су се стручно усавршавали – похађали онлајн обуке
 - Посећивани су редовни и угледни часови од стране директора школе и стручне службе након чега је рађена анализатих часова
 - Праћено је напредовање ученика у учењу, ученици су оцењивани формативно и сумативно
 - Успешно је организован пробни завршни испит за осмаке (26 и 27.03.2021.) као и завршни испит који је одржан од 23. до 25. јуна 2021.
 - Ученици су се такмичили на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима. Такмичења нису организована из свих предмета због пандемије. На спроведеним такмичењима наши ученици су постигли запажене резултате. Школа је обезбедила за те ученике похвалнице и књиге;
 - За ученике који нису били у могућности да прате наставу на даљину, школа је преко Министарства просвете и пројекта “Образовање за права детета“ обезбедила таблете и приступ интернету;
 - Сви ученици осмог разреда уписали су средње школе у складу са својим успехом;
 - На сајту школе редовно су постављане све битне информације за ученике и родитеље;
 - Школска библиотека је преко пројекта Министарства просвете добила књиге које ће користити ученици и наставници.
 - Проширено знање као и коришћење основних наставних средстава
 - Школа опремљена новим наставним средствима и новим простором за рад
 - Повећана безбедност ученика
 - Родитељи укључени у све активности школе и свим органима по закону
 - Велики број родитеља присуствује предавањима и укључује се у саветодавни рад
 - Школа учествује у више пројеката
 - Школски сајт се редовно ажурира и објављују се све битне информације о раду школе чиме се промовише рад школе
 - Ученици и наставници се јавно похваљују и награђују за своја постигнућа
- Извештај Актива за развојно планирање саставни је део овог извештаја.

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ове школске године наша школа имала је задатак да самовреднује своих шест области квалитета рада школе.

Самовредноване су следеће кључне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Управљање људским и материјалним ресурсима

Истраживањем је обухваћено 37 наставника, 69 родитеља, 69 ученика, посећено и анализирано 30 наставних часова (часови посећени у периоду од 01.03 до 30.03.2021. године. Самовредновање је обављено у периоду од 25.05. до 22.06.2021. године. Тим за самовредновање радио је у следећем саставу:

Драган Димитријевић, директор
Горица Ковачевић, педагог
Оља Новковић, психолог
Зоран Ристић, наставник технике и технологије
Лидија Ташић, наставник биологије
Љиљана Поповић, учитељица

Пре почетка самовредновања израђени су инструменти за ученике, родитеље и наставнике који садрже тврдње везане за свих шест кључних области које су испитаници оцењивали оценама од 1 до 5 (у потпуности се не слажем – 1; у мањој мери се не слажем - 2, нисам сигуран – 3, у већој мери се слажем - 4, у потпуности се слажем – 5).

Код ученика, анкетирани су одељења: 5/1 (15), 6/1(18), 7/1(17), 8/1(19).

Анкетирано је 59 родитеља ученика (случајним одабиром) од петог до осмог разреда.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б.	ТВРДЊА (37)	1		2		3		4		5	
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	37,83	23	62,16
1 · 1	1.	Укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	37,83	23	62,16
	2.	У програмирању рада	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	13,51	32	86,48

		уважавање узрасне, развојне и специфичне потребе ученика										
1 . 2 .	3.	У оперативним плановима конкретизован и су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	0	0,00	0	0,00	1	2,7	9	24,32	27	72,97
	4.	Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	1	2,7	0	0,00	1	2,7	13	35,13	22	59,45
1 . 3 .	5.	Користите међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање настави и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	35,13	24	64,86
	6.	У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	18,91	30	81,08

7.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	0	0,00	0	0,00	1	2,7	10	27,02	26	70,22
8.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	0	0,00	0	0,00	3	8,10	6	16,21	28	75,67
9.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на специфичностима ученика и условима непосредног окружења	0	0,00	0	0,00	2	5,4	11	29,72	24	64,86
10.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности	0	0,00	0	0,00	2	8,1	13	35,13	22	59,45

УЧЕНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б.	ТВРДЊА (69)	1	2	3	4	5

1 · 1	1.	Уукључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа	1	1,44	1	1,44	8	11,59	26	37,68	33	47,82
1 · 3 ·	2.	Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције)0	1	1,44	0	0,00	3	4,34	16	23,18	49	71,01
	3.	На основу интересовања могли сте да бирате одређену слободну активност	1	1,44	3	4,34	2	2,89	8	11,59	55	79,71

РОДИТЕЉИ

СТАНДАРД	Р.Б	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	
1.1.	1.	Као родитељи укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа	5	7,24	1	1,4	7	10,14	36	52,17	20	28,98

	2.	Укључени сте у активно давање сугестија и предлога за унапређење рада школе и избора приоритетних области за развој школе кроз тимове, активе и савете	6	8,69	6	8,69	5	7,24	33	47,82	19	27,53
1 · 3 ·	3.	Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције)	3	4,34	2	2,89	2	2,89	18	26,08	44	63,76

На основу анализе резултата анкета свих циљних група и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 1.1. – ниво остварености 4

Стандард 1.2. – ниво остварености 4

Стандард 1.3. – ниво остварености 4

Ниво остварености прве кључне области је 4 (4,00).

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б	ТВРДЊА (37)	1		2		3		4		5	
2 · 1 ·	1.	Ефикасно управљате процесом учења на часу	0	0,00	0	0,00	1	2,7	18	48,64	18	48,64
2 · 2 ·	2.	Прилагођавате рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	18,91	30	81,08
2 · 3 ·	3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	0	0,00	1	2,7	1	5,55	10	27,02	26	70,27

2 · 4	4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	0	0,00	0	0,00	2	5,4	10	27,02	25	67,56
2 · 5	5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан	0	0,00	0	0,00	3	8,1	7	18,91	27	72,97

УЧЕНИЦИ

С Т А Н Д А Р Д	Р. Б	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	
2 · 4	1.	Упознати сте са правилником о оцењивању и јасни су вам критеријуми вредновања	1	1,4	0	0,00	5	7,24	17	24,63	46	66,66
2 · 4	2.	Наставник ти даје потпуну и разумљиву повратну информацију о твом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3	4,3	0	0,00	2	2,89	19	27,53	43	62,31
2 · 4	3.	Умеш критички да процениш свој напредак и напредак осталих ученика	1	1,4	0	0,00	8	11,59	24	34,78	36	52,17
2 · 5	4.	Наставници уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима	1	1,4	1	1,4	4	5,79	15	21,73	48	69,56
2 · 5	5.	Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика	1	1,4	2	2,89	4	5,79	20	28,98	41	59,42
2 · 5	6.	Имаш могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или матерјала	3	4,3	1	1,4	8	11,59	19	27,53	38	55,07

ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Стандард	Процена стандарда					Средња оцена	Ниво остварености стандарда
	1	2	3	4			
2.1.	/	/	5	24		3,82	4
2.2.	/	1	4	24		3,80	4
2.3.	/	1	9	19		3,62	4
2.4.	1	15	7	6		2,62	3
2.5.	/	/	2	27		3,93	4

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника и ученика), анализе посећених часова (планираном посетом часова наставника и учитеља посећено 29 наставних часова од планираних 34) и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 2.1. – ниво остварености 4 (4+4)=4,00

Стандард 2.2. – ниво остварености 4 (4+4)=4,00

Стандард 2.3. – ниво остварености 4 (4+4)=4,00

Стандард 2.4. – ниво остварености 4 (4+3)=3,50

Стандард 2.5. – ниво остварености 4 (4+4)=4,00

Ниво остварености друге кључне области је 4 (3,90).

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б	ТВРДЊА (37)	1		2		3		4		5	
3 · 1 ·	1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	1	2,7	1	2,7	7	18,91	20	54,05	8	21,62
3 · 2 ·	2.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој учења	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	35,13	24	64,86

3 · 2 ·	3.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	0	0,00	0	0,00	4	10,81	17	45,94	16	43,24
------------------	----	---	---	------	---	------	---	-------	----	-------	----	-------

УЧЕНИЦИ

С Т А Н Д А Р Д	Р. Б.	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	
3 · 2 ·	1.	Додатна или допунска настава вам помаже да ваша постигнућа буду боља	3	4,34	3	4,34	8	11,59	18	26,08	37	53,62
3 · 2 ·	2.	У школи се примењују иницијални и годишњи тестови за проверу знања који су вам подршка за даље учење	4	5,79	2	2,89	1	1,4	16	23,18	46	66,6

РОДИТЕЉИ

С Т А Н Д А Р Д	Р. Б.	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	
3 · 2 ·	1.	Преко родитељских састанака (индивидуалних, групних, општих) информисани сте о постигнућима ученика	2	2,89	0	0,00	3	4,34	10	14,49	54	78,26
3 · 2 ·	2.	На родитељским састанцима дају се јасни савети о даљем развоју и напредовању ученика	2	2,89	1	1,44	0	0,00	12	17,39	49	71,01

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију (извештај са завршног испита, дневници рада), Тим је утврдио:

Стандард 3.1. – ниво остварености 3

Стандард 3.2. – ниво остварености 4

Ниво остварености треће кључне области је 4 (3,50).

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б.	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	

4 . 3 .	1.	Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	0	0,00	0	0,00	3	8,1	17	45,94	17	45,94
4 . 3 .	2.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	0	0,00	0	0,00	2	5,4	10	27,02	25	67,56
4 . 1 .	3.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	0	0,00	0	0,00	1	2,7	11	29,72	25	67,56
4 . 1 .	4.	Школа организује квалитетан програм припреме за завршни испит	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	24,32	28	75,67
4 . 1 .	5.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	21,6	29	78,37
4 . 2 .	6.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	0	0,00	0	0,00	1	2,7	7	18,9	29	80,5

4 3 .	7.	У школи функционише ситем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	18,9	30	81,08
-------------	----	---	---	------	---	------	---	------	---	------	-----------	--------------

УЧЕНИЦИ

С Т А Н Д А Р Д	Р. Б	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	

4 1 .	1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању	0	0,00	0	0,00	9	13,0 4	24	34,7 8	34	49,27
4 2 .	2.	У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација. . .)	3	4,34	2	2,89	2	2,89	22	31,8 8	37	53,62
4 2 .	3.	Питани сте за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставне активности	6	8,69	3	4,34	11	15,9 4	11	15,9 4	38	55,07
4 2 .	4.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој	4	6,89	0	0,00	6	8,69	15	21,7 3	41	59,42
4 2 .	5.	Кроз наставу и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика	3	4,34	2	2,89	6	8,69	13	18,8 4	41	59,42
4 3 .	6.	У школи се посвећује пажња ученицима који имају тешкоће у учењу или сметње у развоју	4	6,89	0	0,00	7	10,1 4	12	21,7 3	46	66,66

РОДИТЕЉИ

СТАНДАРД	Р.Б.	ТВРДЊА (69)	1		2		3		4		5	

4.1.	1.	Као породица сте укључени у пружању подршке ученику у учењу и владању у школи	1	1,44	0	0,00	2	2,89	5	7,24	61	88,40
------	----	---	---	------	---	------	---	------	---	------	----	-------

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља) и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 4.1. – ниво остварености 4

Стандард 4.2. – ниво остварености 4

Стандард 4.3. – ниво остварености 4

Ниво остварености четврте кључне области је 4 (4,00).

5.ЕТОС

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р.Б.	ТВРДЊА (37)	1		2		3		4		5	

5.1.	1.	У школи су успостављени добри међуљудски односи	0	0,00	0	0,00	2	5,4	9	24,3 2	26	62,16
5.2.	2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11	29,7 2	26	62,16
5.2.	3.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	1	2,7	0	0,00	6	16,21	11	29,7 2	19	51,35

5 3 .	4.	У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	18,9 1	30	81,08
5 3 .	5.	У школи функционише мрежа за решавање проблема, насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	8,1	34	91,8
5 4 .	6.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	35,1 3	24	64,86
5 5 .	7.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11	29,7 2	26	62,16

УЧЕНИЦИ

С Т А Н Д А Р Д	Р · Б	ТВРДЊА (69)	1	2	3	4	5
--	----------------------	--------------------	----------	----------	----------	----------	----------

5 1 .	1.	Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	10,1 4	62	89,85
5 1 .	2.	У случају кршења правила понашања упознати сте са мерама и санкцијама	1	1,4	0	0,00	2	2,89	15	21,7 3	51	73,9
5 2 .	3.	Успех свих ученика се јавно промовише	8	11,59	2	2,89	10	14,49	13	18,8 4	36	52,7
5 2 .	4.	У школи се примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате	2	2,89	0	0,00	5	7,2	17	24,6 3	41	59,42

5 . 3 .	5.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у разним активностима у школи	4	5,7	1	1,4	20	28,98	7	10,1	32	46,37
5 . 3 .	6.	У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу	2	2,89	0	0,00	4	5,7	16	23,18	42	60,86
5 . 3 .	7.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља	3	4,3	1	1,4	10	14,49	9	13,04	46	66,66
5 . 3 .	8.	Школа организује активности за ученике које су директно усмерене на превенцију насиља	4	5,7	0	0,00	14	20,28	19	27,53	31	44,9
5 . 4 .	9.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3	4,3	0	0,00	7	10,1	13	18,84	46	66,66

РОДИТЕЉИ

С Т А Н Д А Р Д	Р. Б.	ТВРДЊА (69)	1	2	3	4	5					

5 . 1	1.	Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред)	3	4,34	0	0,00	2	2,89	14	20,28	50	72,43
5 . 3 .	2.	Упознати сте са мерама и санкцијама према ученику у случају дискриминаторног и насилног понашања у школи	2	2,89	2	2,89	3	4,34	16	23,18	46	66,66
5 . 4 .	3.	Родитељи су активно укључени у живот и рад школе кроз разне манифестације, приредбе, радионице, пројекте. . .	3	4,34	2	2,89	9	13,04	27	39,13	28	40,57

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља) и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 5.1. – ниво остварености 4
 Стандард 5.2. – ниво остварености 4
 Стандард 5.3. – ниво остварености 4
 Стандард 5.4. – ниво остварености 4
 Стандард 5.5. – ниво остварености 4

Ниво остварености пете кључне области је 4 (4,00).

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

НАСТАВНИЦИ

СТАНДАРД	Р. Б	ТВРДЊА (37)	Оствареност					Укупно	
			1	2	3	4	5	Број	Износ

6 · 1 ·	1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	18,9	30	81,08
6 · 2 ·	2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	27,0 2	27	72,97
6 · 4 ·	3.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	13,5 1	32	86,48
6 · 5 ·	4.	Материјално-технички ресурси користе се функционално	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	21,6 2	29	78,37
6 · 6 ·	5.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	16,2 1	31	83,78

6 3 .	6.	Директор својом посвећеношћу послу даје пример другима	0	0,00	0	0,00	1	2,7	5	13,5 1	31	83,78
6 3 .	7.	Директор је отворен за промене и подстиче иновације	0	0,00	0	0,00	1	2,7	9	24,3 2	27	72,97
6 3 .	8.	Директор промовише вредности учења	0	0,00	0	0,00	1	2,7	16	43,2 4	20	54,05
6 4 .	9.	У школи се подстиче професионални развој запослених	0	0,00	0	0,00	4	10,81	11	29,7 2	22	59,45
6 4 .	10.	Наставници примењују новостечена знања	0	0,00	1	2,7	4	10,8	13	35,1 3	19	51,35
6 5 .	11.	Наставници стално користе наставна средства	0	0,00	0	0,00	1	2,7	15	40,5 4	21	56,75

РОДИТЕЉИ

СТА Н ДА Р Д	Р · Б	ТВРДЊА (69)					
			1	2	3	4	5

6 1 .	1.	Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	7	10,14	0	0,00	10	14,49	23	33,3	29	42,02
6 1 .	2.	Представници савета родитеља редовно информишу „одељењске“ савете о актуелним дешавањима и активностима у школи	6	8,69	4	5,79	7	10,14	18	26,08	34	49,27

6 6 .	3.	Школа укључује родитеље у различите активности које обезбеђују квалитет рада школе	5	7,24	5	7,24	10	14,49	25	36,23	24	34,78
-------------	----	--	---	------	---	------	----	-------	----	-------	-----------	-------

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

- Стандард 6.1. – ниво остварености 4
- Стандард 6.2. – ниво остварености 4
- Стандард 6.3. – ниво остварености 4
- Стандард 6.4. – ниво остварености 4
- Стандард 6.5. – ниво остварености 4
- Стандард 6.6. – ниво остварености 4

Ниво остварености шесте кључне области је 4 (4,00).

ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОЗИ

Анализом свих шест кључних области дошло се до средње оцене квалитета рада школе која износи 3,90 што подразумева **оцену нивоа остварености квалитета рада школе 4.**

А)Јакe стране:

- Ниво остварености 4 школа има у шест кључних области:
 1. Програмирање, планирање и извештавање (4,00)
 2. Настава и учење (3,90)
 3. Постигнућа ученика (3,50)
 4. Подршка ученицима (4,00)
 5. Етос (4,00)
 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (4,00)

Б)Слабе стране:

- Ниво остварености оређених показатеља у оквиру стандарда одређених кључних области има мањи ниво остварености од 4 а то су:
 1. **Област квалитета: Образовна постигнућа ученика**, стандард **3.1.** показатељ 3.1.1. резултати ученика на завршном испиту су испод нивоа републичког просека, ниво остварености 3.
 2. **Настава и учење:** анализа посета часова – стандард **2.4.** поступци вредновања су у функцији даљег учења; ниво остварености (3);

А) Јаке стране смо учили у све шест области области:

- **Програмирање, планирање и извештавање** - планирање, програмирање и сви документи у школи засновани су на Закону и садрже сва прописана начела, урађени су у предвиђеном року и у функцији су ефективног и ефикасног рада школе и усмерени су на развој и остварење циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода и компетенција.

- **Настава и учење**—наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, прилагођавају рад на часу потребама ученика где они стичу знања, вештине, компетенције; наставници формативно и сумативно оцењују ученике у складу са правилником о оцењивању и пружа се шанса свим ученицима да буду успешни у складу са својим могућностима и способностима. Ова година је карактеристична по онлајн настави . Наставници су и у тим условима рада показали изузетну професионалност и стручност.

- **Постигнућа ученика**—Ове школске године постигнућа ученика на завршним испитима била су мало испод републичког просека. Средња оцена из математике је 6,62, из српског 7,52 и комбинованог 9,83.

Ученици су укључени у допунску и додатну наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу. У школи се реализује програм припреме ученика за завршни испит кроз редовну наставу и планиране посебне часове за припрему. Без обзира на ограничења због пандемије и ове године су одржана одређена такмичења на свим нивоима и наши ученици постигли су добре резултате на тим такмичењима (спискови награђених ученика).

- **Подршка ученицима** - Свим ученицима се пружа потребна подршка, родитељи су уважени као значајни партнери за унапређење рада школе. Због специфичности реализације наставе у вишим разредима, оформљене су гугл учионице као и вибер групе са ученицима и родитељима где им је пружена максимална подршка у учењу и решавању свих проблема везаних за наставу и учење.

У региону смо препознати као пројектно орјентисана школа: тренутно смо укључени у више пројеката а неки су: Подстицање демократске културе у школама односно Квалитетно образовање за све; Дигитално искуство, Електронски дневници, Образовање за права детета, Социјална инклузија и економско оснаживање ромске популације. . Учешћем у ове пројекте циљ нам је да квалитет рада школе подигнемо на већи ниво, да наши наставници добију адекватно стручно усавршавање, да ученици развијају одговарајуће компетенције које ће им користити у даљем раду и животу уопште (целоживотно учење).

Настава у школи је стручно заступљена, сви наставници се стручно усавршавају и у већој мери користе постојећа наставна средства како би настава била квалитетна.

- **Етос** - У нашој школи посебна пажња посвећује се неговању добрих међуљудских односа, функционише систем заштите од насиља, јасно је изражен негативан став према насиљу, сви видови насиља се осуђују. Школа има добру сарадњу са свим релевантним институцијама у окружењу, родитељи су укључени у живот и рад школе.

-**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**— Директор руководи школом тако да је у функцији унапређивања рада школе, јасна је организациона структура и дефинисане су процедуре и носиоци активности и одговорности. Директор прати рад свих органа, тимова, комисија, већа. . . Мотивише запослене. Подстиче

наставнике на професионални развој и стално стручно усавршавање које се примењује у настави. Стално се обезбеђују нова наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Директор развија сарадњу са другим установама, школама, институцијама на локалном али и регионалном и међународном нивоу (пројекти).

Б) Као слабе стране уочени су одређени показатељи у оквиру одређеног стандарда односно кључне области:

-настава и учење – посебну пажњу обратити у даљем планирању и раду на побољшању начина рада код показатеља који у посетама часовима нису присутни и видљиви у довољној мери, ово се посебно односи на стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења где оцењивање ученика мора бити свакодневно и транспарентно, где ученици треба да знају критеријуме вредновања, да постављају себи циљеве у учењу, да умеју да процене свој и туђи напретак.

-постигнућа ученика – код оцене постигнућа ученика сматрамо да није довољно извршити процену на основу постигнућа ученика само на завршном испиту, већ и други показатељи (евиденција оцена у току године, постигнућа на такмичењима и сл.). Потребно је да се боље организује припремна настава за завршни испит како би резултати били бољи.

-етос – постигнућа ученика и успеси наставника треба транспарентније истаћи и наградити, посебно када су у питању наставници којима можда треба омогућити да напредују у својој струци захваљујући добрим резултатима у раду са ученицима као и матрејалну сатисфакцију која није мање важна. Све новине и иновације које се дешавају у настави треба да буду транспарентне и јавне како би школа постала центар иновација у локалној средини.

-организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурсима – Директор школе осим усмених и писаних похвала и захвалница нема могућности за примену других механизма за мотивисање наставника; потребно је успоставити бољу сарадњу и умрежавање са другим школама из окружења у циљу унапређења наставе и учења; матерјално –технички ресурси ван школе се недовољно користе у функцији наставе и учења.

На основу овог извештаја креираће се сви школски документи за наредну годину (Школски развојни план, Годишњи план рада, школски програми, индивидуални планови рада наставника, програми ваннаставних активности. . .) са циљем да се превазиђу слабе стране рада школе и још више унапреди квалитет рада школе.

Извештај о стручном усавршавању

Број сати стручног усавршавања наставника и стручних сарадника по компетенцијама у школској 2020/2021:

12.	Пројектна настава					4,83	1	36	174	4,83	1	36	174				
13.	Чувари природе													1	1	36	36
14.	Народна традиција													3,83	1	36	138
15.	Час одељењског старешине	4,5	1	36	162	4,83	1	36	174	4,83	1	36	174	4,83	1	36	174

ФОНД ЧАСОВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Редн и број	Предмет	V РАЗРЕД				VI РАЗРЕД				VII РАЗРЕД				VIII РАЗРЕД			
		Оде ље ња/ груп е	Нед ељн и фон д	Годи шњи фон д по оде љењ у	Све га го диш ње	Оде ље ња / груп е	Нед ељн и фон д	Годи шњи фон д по оде љењ у	Све га год иш ње	Оде ље ња / груп е	Нед ељн и фон д	Годи шњи фон д по оде љењ у	Све га год иш ње	Оде ље ња / груп е	Нед ељн и фон д	Годи шњи фон д по оде љењ у	Све га годи шње
1.	Српски језик и књижевн.	4	5	180	720	3	4	144	432	3	4	144	432	3	4	136	488
2.	Руски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	1	2	72	72	1	2	68	68
3.	Енглески језик	4	2	72	288	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
5.	Француски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	3	2	72	216	2	2	68	136
7.	Ликовна култура	4	2	72	288	3	1	36	108	3	1	36	108	3	1	34	102
8.	Музичка култура	4	2	72	288	3	1	36	108	2	1	36	108	3	1	34	102
9.	Историја	4	1	36	144	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
10.	Географија	4	1	36	144	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
11.	Физика					3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
12.	Математика	4	4	144	576	3	4	144	432	3	4	144	432	3	4	136	488
13.	Биологија	4	2	72	288	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
14.	Хемија									3	2	72	216	3	2	68	204
15.	Техника и технологија	4	2	72	288	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
16.	Физичо и здравствено в. *	4	3	108	432	3	3	108	324	3	3	108	324	3	3	102	306
18.	Информатика и рачунарство	4	1	36	144	3	1	36	108	3	1	36	108				
19.	Грађанско васпитање	4	1	36	144	3	1	36	108	3	1	36	108	3	1	34	102
20.	Верска настава	2	1	36	72	1	1	36	36	1	1	36	36	1	1	34	34
21.	Чувари природе	1	1	36	36	3	1	36	108								
22.	Цртање, сликање, вајање	3	1	36	108												
23.	Домаћинство													2	1	34	68
24.	Шах													1	1	34	34
25.	Хор	1	1	36	36					3	1	36	108				
26.	Час одељењског старешине	4	1	36	144	3	1	36	108	3	1	36	108	4	1	34	136

	Житорађе	14	10	4									
	Прекодолце	10	10										
	Кржинце	1	1										
Свега		68	59	9									
IV	4/1Центр. школа	18	18					18					
	4/2Центр. школа	21	19	2				21					
	Полом	2	2					2					
	Житорађе	7	7				7						
	Прекодолце	9	5	4				9					
	Кржинце	1	1					1					
Свега	240	58	52	6			7	51					
V	5/1	22	17	5	22					8	3		11
	5/2	20	7	13	20					7	7		6
	5/3	25	13	12		25				5	3		17
	5/4	24	12	12		24				19	6		14
Свега		91	49	42	42	49			24	19		48	
VI	6/1	23	14	9	14	9						23	
	6/2	25	20	5	25							25	
	6/3	22	15	7		22						22	
Свега		70	49	21	39	31					70		
VII	7/1	27	23	4	9	18							27
	7/2	26	22	4	8	18							26
	7/3	27	27	/	5	22							27
Свега		80	72	8	22	58						80	
VIII	8/1	21	19	2	4	17			10				11
	8/2	21	18	3	9	12			15				6
	8/3	20	14	6	10	10			17				3
Свега	303	62	51	11	23	39			42			20	
		543	409	134	126	177	7	51	42	24	89	80	68

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је организована за ученике или групе ученика који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Посебна пажња посвећена је ученицима ромске националности од I до IV разреда у издвојеном одељењу у Прекодолцу и у Вразреду.

а) разредна настава

Учитељи 1. разреда по 32 часа допунске наставе из српског језика и математике; учитељи 2,3,4. разреда реализоваће по 18 часова допунске наставе из српског језика и математике..

Енглески језик: Професор енглеског језика, Драгана Јовић, реализовала је по 9 часова допунске наставе у 1, 2, 3 и 4. разреду у Полому и професор енглеског језика Марина Костић, реализовала је 18 часова у 4. разреду у централној школи, 18. часова у 5. и 6. разреду. Професор Милена Ђорђевић, реализовала је 36. часова од 1. до 4. разреда у Прекодолцу и 36 часова од 1. до 4. разреда у Житорађу. Гордана Михајловић/Светлана Стојковић реализовала је по 18 часова у 7. и 8. разреду.

Предмет	I	II	III	IV	Свега
Српски језик	174	87	87	87	435
Математика	174	87	87	87	435
Енглески језик		27	45	45	117
Укупно	348	201	219	219	987

б) предметна настава

Предмет	Задужењенаставник	V	VI	VII	VIII	Свега
Петковић Славница		18	18			36
Николчић Андријана		9	9			18
Костић Оливера		18			18	36

М и х а ј л о в и ћ Г о р д а н а			1 8	1 8	1 8	3 6
	Ко ст ић М ар ин а	1 8	1 8			3 6
Ђ ор ђе ви ћ С та нч е	9	9	1 8	1 8	5 4	
Ј о в а н о в и ћ О ли ве ра	9	9	1 8	1 8	5 4	
Ф и з и к а		2 4	2 4	2 4	7 2	

	ел а					
	С то ш ић П ет ар		1 2	1 2	1 2	3 6
	Ђ ор ђе ви ћ Б и љ ан а	1 8				1 8
	С та м ен ко ви ћ Н е м а ња	1 8			1 8	3 6
	С то ја но ви ћ Б ор а	1 8	1 8	3 6		7 2
	Н ик ол ић С а ш ко	3 6		3 6		7 2

	То ш ић А ле кс ан др а				5 4	5 4
	Ђ ор ђе ви ћ Д об ри ца	9	9			1 8
	Та ш ић Л ид иј а	9	9			1 8
	Кр ст ић Р ад м ил а		1 8			1 8
	Н ај да но ви ћ Б об ан			1 8	1 8	3 6
	Тр ај ко ви ћ М и љ ан	1 8	1 8			3 6

Н						
С						
Н						
С						
У						
Н						
С						
Н						
С						
Т						
Н						
С						

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава органиована је за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања.

Сви планирани часови како у разредној, тако и у предметној настави у потпуности су реализовани.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава је организована за ученике који полажу разредни или поправни испит у трајању од 5 дана (по 2 часа дневно) из сваког предмета од V до VIII разреда.

У јуну месецу организована је припремна настава из српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије за ученике VIII разреда у циљу припремања ученика за завршни испит.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

На основу приказане организације, реализације планова и програма ученици наше школе су постигли запажен успех који је приказан у следећим табелама, посебно за први разред због описног оцењивања.

2.6.1. Општи успех ученика на крају школске 2020/2021. године

а) Општи успех ученика првог разреда на крају школске 2020/2021. године

ПРЕДМЕТИ	Самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ
-----------------	-------------------	----------------------	----------------------

		број	%	број	%	број	%
Обавезни предмети	Српски језик	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Математика	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Свет око нас	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Ликовна култура	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Физичко васпитање	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Музичка култура	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
	Енглески језик	47	82,5%	7	12,3%	3	5,3%
Свега завршило разред		57					

б) Општи успех ученика II-IV разреда на крају школске 2020/2021. године

Разред	Свега ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Преведени		Завршило разред		Полагало поправни испит			Понављало разред		Није оцењено		
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	1	2	Укупан број уч.	%	Број	%	Број	%
II	58	39	70,0	9	15,5	23	39,7	2	3,4			52	89,7							6	10,3
III	68	53	77,8	12	17,6	23	33,8					67	98,5							1	1,5
IV	58	48	82,8	8	13,8	1	1,7					57	98,3							1	1,7
I-IV	246	140	56,9	29	11,8	52	21,1	2	0,8			233	94,7							13	5,3

в) Општи успех ученика V - VIII разреда на крају школске 2020/2021. године

Разред	Св ег а уч ени ка	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Заврши-л о разред.		Полагало поправни и разредни испит				Пона-в љало разред		Није оцењено	
		Бр ој	%	Бр ој	%	Бр ој	%	Бр ој	%	Бр ој	%	1	2	У ку па н бр ој уч .	%	Бр ој	%	Бр ој	%
V	90	35	40,2	25	28,7	20	23,3	7	8	87	96,7							3	3,3
VI	71	27	38	28	39,4	15	21,1			70	98,6							1	1,4
VII	80	22	27,8	35	43,8	21	26,3	1	1,3	79	98,8							1	1,2
VIII	62	22	35,5	30	48,4	10	16,1			62	100	1		1	1,6				
V- VIII	303	106	35,5	118	39,5	66	22,1	8	2,7	298	98,35	1		1	1,6			5	1,65
I-VIII	586	329	64,5	139	27,3	40	7,8	1	0,2	564	96,2			1	0,2			22	3,7

Свега ученика од 1. до 8. разреда	586	Свега завршило разред	564
-----------------------------------	------------	-----------------------	------------

РА ЗР ЕД	ВЛАДАЊЕ				
	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉА ВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВО ЉАВАЈУЋЕ
I	57				

	100%				
II	52				
	100%				
III	67				
	100%				
IV	57				
	100%				
I - IV	233	0	0	0	0
	100%				
V	87				
	100%				
VI	70				
	100%				
VII	78				
	100%				
VIII	62				
	100%				
V-VII I	297				
	100				
I-VIII	530				
	99,5				

ТАКМИЧЕЊА

На такмичењима које организује Министарство просвете, наши ученици су узели учешће на свим нивоима где су такмичења организована, а организовано је само из неколико предмета због пандемије ковид19.(математика, физика, Рецитатори, мислиша, физичко васпитање)

Таквих ученика ове школске године било је мање него обично. 11 ученика је освојило једно од прва три места на општинском нивоу.

На републичкој смотри из математичког такмичења „Мислиша 2018“ учествовало је 133 ученика од тога пет ученика је освојило неку од прве три награде.

На републичким такмичењима учествовао је 1 ученик, освојио је 3 место.

На жалост због пандемије вируса ковид 19 и ванредног стања сва окружна и републичка такмичења нису одржана.

Сви ученици, који су остварили једно од прва три места на такмичењима од општинског па надаље јавно су похваљени и награђени књигама.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит у јунском року полагало је 62 ученика, сви ученици су положили. Просечан број поена из математике је 6,62 из српског је 7,53 из комбинованог теста је 9,83. Просечан број поена на нивоу школе је 23,98, просечан укупан број бодова 73,70

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Ради упознавања завичаја и реализације наставних садржаја у току године организовани су излети и екскурзије.

На предлог директора школе Наставничко веће је формирало комисије за израду програма екскурзија, које су дале свој предлог. Одељењска већа и Одељењске заједнице ученика су разматрала предложени програм, дали своје мишљење, а затим је Савет родитеља разматрао програм и план екскурзија на који је дало своју сагласност. На основу тога Наставничко веће је усвојило програм екскурзија, а директор школе је по прибављеном мишљењу Наставничког већа одредио стручног вођу пута за сваки разред.

За све разреде екскурзије су отказане због пандемије вируса ковид 19.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА		
Садржаји по којима се остварују	постављени циљеви	Релација (путни правци)
-Уочавање облика рељефа и површинских вода у бањи и околини -развијање способности орјентације у простору и времену.	Обилазак Соко Бање и околине	Владичин Хан – Сокобања – Владичин Хан
Време реализације, трајање екскурзије - Крај маја, један дан Носиоци активности - Учитељи првог и другог разреда Техничка организација и начин финансирања - Превоз аутобусом до Бање од стране изабране агенције, родитељи Планирани обухват ученика – 130		
-Уочавање облика рељефа и површинских вода у бањи и околини -развијање способности орјентације у простору и времену. -упознавање с прошлoшћу и културном баштином (манастир	Обилазак Крушевца, манастира Лазарица, обилазак Врњачке бање	Владичин Хан – Врњачка бања – Владичин Хан

Лазарица, обилазак градова Крушевца и Врњачке бање)			
Време реализације, трајање екскурзије - Крај маја, један дан Носиоци активности - Учитељи трећег и четвртог разреда Техничка организација и начин финансирања - Превоз аутобусом до Бање од стране изабране агенције, родитељи Планирани обухват ученика – 130			
-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини; -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа; -уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање живота и рада људи у појединим крајевима; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима. -неговање позитивних социјалних односа (другарство)	-Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама; -обилазак праисториских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Виминацијум, Феликс Ромулијана, Смедеревска тврђава, Мокрањчева кућа, ергела Љубичево, ХЕ Ђердап) -обилазак установа културе (завичајни музеј Крајне -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	1. Дан: Владичин Хан - Параћин – Зајечар – Феликс Ромулијана, Гамзиградска бања – Неготин, Мокрањчева кућа, Музеј крајне – Кладово, ХЕ Ђердап; ноћење у хотелу Лепенски вир 2. дан: Обилазак археолошког налазишта Лепенски вир, Виминацијум код Костолца, ергеле Љубичево и смедеревске тврђаве - Владичин Хан	Владичин Хан - Параћин – Зајечар – Неготин, – Кладово - Лепенски вир – Костолац – Пожеревац – Смедерево - Владичин Хан
Време реализације, трајање екскурзије - Крај маја, два дана Носиоци активности - Одељењске старешине петог разреда Техничка организација и начин финансирања - Превоз аутобусом до свих дестинација од стране изабране агенције, родитељи Планирани обухват ученика – 70			
-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини; -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа; -уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање живота и рада људи у појединим крајевима; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима. -неговање позитивних социјалних односа (другарство)	-Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама; -обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (манастири Жича и Љубостиња, манастир Благовештење, Дрвенград, Парк Авантура) -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	1. дан: Владичин Хан – манастир Љубостиња – Краљево, манастир Жича – Пожега – Мокра Гора, Дрвенград – Златибор 2. дан: парк Авантура – Овчарско-Кабларска клисура, посета манастиру Благовештење - Врњачка Бања - Владичин Хан	Владичин Хан - манастир Љубостиња, Жича, - Пожега - Мокра Гора, Дрвенград – Златибор – Овчарско-Кабларска клисура - Врњачка Бања – Владичин Хан
Време реализације, трајање екскурзије - Крај маја, два дана Носиоци активности - Одељењске старешине шестог разреда Техничка организација и начин финансирања - Превоз аутобусом до свих дестинација од стране изабране агенције, родитељи Планирани обухват ученика – 80			
-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини; -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;	-Упознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама; -обилазак нововековних и локалитета савременог	1. дан: Владичин Хан – Крагујевац, Спомен парк Шумарице, музеј 21. октобар, - Топола, маузолеј	Владичин Хан – Крагујевац, - Топола - Буковичка бања - Ваљево 2. дан: Бранковина - Вишеград – Чачак, – Владичин Хан

<p>-уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -уознавање живота и рада људи у појединим крајевима; -развијање позитивног односа према:националним, културним и естетским вредностима. -неговање позитивних социјалних односа (другарство)</p>	<p>доба(Карађорђевог конак, мазулеј Карађорђевића, црква Светог Ђорђа, Петрова кућа, Спомен парк Шумарице, музеј 21. октобар,) -обилазак установа културе (музеј 21. октобар) -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>	<p>Карађорђевића, црква Светог Ђорђа, Карађорђевог конак, Петрова кућа - Буковичка бања - Ваљево 2.дан: обилазак Бранковине – Вишеград – Чачак, обилазак града – Владичин Хан</p>	
<p>Време реализације, трајање екскурзије - Крај маја, два дана Носиоци активности - Одељењске старешине седмог разреда Техничка организација и начин финансирања - Превоз аутобусом до свих дестинација од стране изабране агенције, родитељи Планирани обухват ученика – 60</p>			
<p>-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини; -уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа; -уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијање интересовања за природу и еколошке навике; -уознавање живота и рада људи у појединим крајевима; -развијање позитивног односа према:националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама; -неговање позитивних социјалних односа (другарство)</p>	<p>-Уознавање са природним лепотама, природно географским и друштвено географским одликама; -обилазак античких, средњевековних, нововековних и локалитета савременог доба (Калемегдан, Патријаршиски двор, манастири Хопово, Крушедол, Прва српска гимназија, Музеј Бранка Радичевића, дворац Дунђерски, ботаничка башта, Храм Светог Саве) -обилазак установа културе (Прва српска гимназија, Музеј Бранка Радичевића) -Обилазак Београда (београдска тврђава, ботаничка башта, фудбалски стадион -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.</p>	<p>1.дан:Владичин Хан – Београд, обилазак храма Светог Саве, Калемегдан, Ботаничка башта, шетња Кнез Михајловом улицом - Нови Сад 2.дан; Нови Сад – Суботица, Палићко језеро, Бечеј, посета дворцу Дунђерски – Нови Сад 3.дан: Нови Сад - Сремски Карловци, обилазак Прве српске гимназије, музеја Бранка Радичевића, Саборне цркве, Патријаршиског двора, обилазак Фрушке Горе (манастири Хопово и Крушедол) – Београд - Владичин Хан</p>	<p>Владичин Хан – Београд, - Нови Сад – Суботица - Палићко језеро - Бечеј – Нови Сад - Сремски Карловци - Фрушка Гора – Београд - Владичин Хан</p>

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
СЕКЦИЈЕ**

Секције су вид образовно-васпитног рада којом се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота рада и стваралаштва.

У току школске године у школи су радиле следеће секције:

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА			
Назив секције	Активности	Задужени за реализацију	Време реализације
Литерарна секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Писање кратких литерарних форми, прикупљање и избор радова за учешће на конкурсима 	Петковић Славица	У току школске године
Драмска и рецитаторска секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Глума, сценско изражавање, учествовање у приредбама и културним активностима школе... ▪ Организовање приредбе, учешће на такмичењима и пригодним свечаностима 	Петковић Славица	27. јануар, Дечија недеља, у току школске године
Драмска секција (разредна настава)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Глума, учествовање у приредбама и културним активностима школе... ▪ Организовање приредбе 	Димитријевић Данијела	27. јануар, Дечија недеља, у току школске године
Саобраћајна секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење о правилима саобраћаја, практична возња бицикла... 	Ристић Зоран Горан Илић	У току школске године
Моделарство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изложба макета кућа, школе, авиона, прављење етно кутка... 	Ристић Зоран	У току школске године
Фото секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда фотографија, организовање изложбе, учење о фотографији... 	Ристић Зоран	У току школске године, на крају школске године
Фудбалска секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење о правилима фудбала, учешће на спортским такмичењима... 	Савић Јовица Марковић Милан	У току школске године
Кошаркашка секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење о правилима кошарке, учешће на спортским такмичењима... 	Марковић Милан	У току школске године
Одбојкашка секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учење о правилима одбојке, учешће на спортским такмичењима... 	Савић Јовица	У току школске године
Грађанско васпитање	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда паноя, пројеката, израда фотографија ученика и наставника, украшавање школе, организовање другарске вечери... 	Димитријевић Катарина	Дан школе, 28. јун, У току школске године
Информатичка секција	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припрема ученика за такмичење из програмирања, одржавање школске web странице, израда PowerPoint презентације школе, праћење дешавања у свету информатике 	Трајковић Миљан	У току школске године
Верска настава	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговори о верским темама, посете манастирима, израда паноя поводом великих хришћанских празника 	Станковић Велибор	Свети Сава, Ускрс, Божић, у

			току школске године
--	--	--	---------------------

У складу са интересовањима ученици ће се на почетку школске године опредељивати за следеће секције:

Задужења наставника за реализацију секција приказана у следећој табели:

Редни број	Назив секције	Годишњи фонд	Задужени наставници	Разред
1.	Литерарна	36	Петковић Славица	V, VI, VII, VIII
2.	Драмска и рецитаторска секција	36	Петковић Славица	V, VI, VII, VIII
3.	Драмска секција	36	Димитријевић Данијела	I, II, III, IV
4.	Историјска секција	36	Стошић Петар	V, VI, VII, VIII
5.	Саобраћајна секција	72	Ристић Зоран, Илић Горан	V, VI, VII, VIII
6.	Моделарство	36	Ристић Зоран	V, VI, VII, VIII
7.	Фото секција	36	Ристић Зоран	V, VI, VII, VIII
8.	Фудбалска секција	72	Савић Јовица, Милан Марковић	V, VI, VII, VIII
9.	Кошаркашка секција	72	Милан Марковић, Савић Јовица	V, VI, VII, VIII
10.	Одбојкашка секција	72	Савић Јовица, Милан Марковић	V, VI, VII, VIII
11.	Грађанско васпитање	54	Димитријевић Катарина	V, VI, VII, VIII
12.	Информатичка секција	36	Трајковић Миљан	V, VI, VII, VIII
13.	Верска настава	72	Станковић Велибор	V, VI, VII, VIII

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ је у целости реализован. Одржане су све планиране седнице и састанци Наставничког већа, Одељењских већа, Школског одбора и Савета родитеља.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ је одржало **3 редове** седница и **4 онлајн** на коме се расправљало о следећим питањима:

- Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације
- Избор руководиоца стручних и одељењских већа
- Избор комисија за поправне испите
- Резултати поправних испита и анализа успеха на крају школске године
- Утврђивање календара рада школе
- Предлог Годишњег плана рада школе
- Именовање комисија
- Коначна подела предмета на наставнике и 40-часовна радна недеља

- Утврђивање основних елемената за израду глобалних и оперативних планова рада
- Усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса
- Разматрање Годишњег плана рада
- Усвајање годишњег програма рада Наставничког већа
- Усвајање распореда часова
- Припремне радње за организовање екскурзија.
- Организовање изборних програма
- Дежурство наставника и поштовање кућног реда
- Анализа коришћења наставних средстава и план набавке нових
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили прошле школске године и израда акционог плана за ову школску годину
 - Реализација програмских садржаја и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја
 - Извештај о реализацији екскурзија
 - Вредновање рада ученика - оцењивање и утврђивање критеријума оцењивања
- Реализација програмских садржаја и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
 - Реализација Развојног плана за протеклу годину
 - Припрема за прославу школске славе Свети Сава
 - Стручно усавршавање
- Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима
- Рад стручних органа и стручних сарадника
- Реализација додатне наставе и припрема за такмичења
- Улога одељенских старешина и предметних наставника у реализацији програма излета, посета, екскурзија и др.
- Реализација програмских задатака и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег наставног периода
 - Формирање тима за израду Школског програма за VIII разред
- Организовање припреме ученика 8. разр. за полагање завршног испита
- Избор уџбеника за наредну годину
- Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових и посебних диплома
- Ефикасност допунске наставе и додатног рада – анализа
- Организовање другарске вечери ученика осмог разреда
- Реализација програмских садржаја и успеха ученика на крају школске године
- Анализа изведених екскурзија и излета
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7. разреда
- Резултати поправног испита ученика осмог разреда
- Извештај о резултатима полагања завршног испита
- Реализација Развојног плана за протекли шестомесечни период
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове школске године

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА су се бавила следећим задацима:

- непосредна организација образовно-васпитног рада
- утврђивање оцена и општег успех ученика
- давала предлог за похвале и награде ученике и изриче васпитне и васпитно-дисциплинске мере

- утврђивала план рада, учествовала у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе
- утврђивала критеријуме за припремање наставника за непосредан образовно - васпитни рад и одговарала за свој рад наставничком већу
- разматрала су наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових
- разматрала изједначавање критеријума за оцењивање ученика
- праила и планирала стручно усавршавање
- унапређивала образовно – васпитну делатност организујући угледне часове и остале иновације у настави
- вршила избор уџбеника и предлагала Наставничком већу њихово коришћење

ШКОЛСКИ ОДБОР је одржао 7 седница и бавио се следећим питањима:

- Анализа рада школског одбора у протеклој школској години
- Доношење програма рада за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у протеклој години
- Доношење Годишњег програма рада школе за школску 2020/2021. годину
- Анализа извршених припрема за почетак рада
- Реализација програмских садржаја, успех и дисциплина ученика на крају првог наставног периода (тримесечја)
- Извештај о изведеним излетима, посетама и екскурзијама
- Реализација Развојног плана школе за протекли шестомесечни период.
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили у протеклом периоду
- Доношење финансијског плана установе
- Реализација програмских садржаја, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Усвајање завршног рачуна за протеклу годину и разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе
- Реализација програмских садржаја, успех и дисциплина ученика на крају школске године
- Анализа изведених излета, екскурзија и наставе у природи
- Резултати квалификационих испита
- Реализација Развојног плана за протекли шестомесечни период
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове школске године
- Анализа остваривања Годишњег плана рада школе
- Доношење Школског програма
- Материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста
- Анализа рада школског одбора
- Педлог програма рада школског одбора за наредну школску годину
- Разматрање питања излета, екскурзија и наставе у природи
- Разматрањем и усвајањем извештаја о раду директора за одређени период

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ се у свом раду бавио следећим питањима:

- Припремање и вођење седница Наставничког већа
- Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину
- Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених
- Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године
- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита

- Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године
- Реализација уређења школе за почетак школске године
- Израда Годишњег плана рада школе
- Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором
- Праћење примене распореда редовне наставе
- Праћење одржавања седница стручних тела у школи и школског одбора
- Праћење кадровских потреба
- Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде
- Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената
- Преглед педагошке документације из претходне школске године
- Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима
- Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности
- Организација састанка савета родитеља школе
- Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора
- Посета часова наставника
- Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе
- Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима
- Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима
- Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација
- Преглед матичних књига и друге педагошке документације
- Стање снабдевености и коришћења наставних средстава
- Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности
- Сарадња са месним заједницама и општином
- Организовање екскурзије за ученике осмог разреда
- Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог наставног периода
- Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивању садржаја редовне и осталих видова наставе
- Рад на екстерном маркетингу школе
- Разматрање питања из нормативне делатности школе
- Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе
- Преглед педагошке документације
- Организација инвентарисања школске имовине
- Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика
- Праћење рада стручних органа у школи
- Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе
- Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора
- Припреме за прославу дана школе
- Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање
- Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту

- Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности
- Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника
- Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе
- Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању
- Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера
- Рад на уређењу школског простора и дворишта
- Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима
- Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју
- Припрема седница наставничког већа, савета родитеља и школског одбора
- Анализа додатнограда и слободних активности и укључивања у такмичења
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крајутрећегнаставног периода
- Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе
- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељенским старешинама
- Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности
- Анализа рада одељенских заједница и одељенских старешина
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда
- Организовање другарске вечери за ученике осмог разреда
- Припреме за израду Школског програма
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
- Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе
- Одређивање комисија за поправне и разредни испит
- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину
- Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години
- Анализа рада стручних тела и сарадника
- Организовање рада на даљину у периоду ванредног стања

САВЕТ РОДИТЕЉА је одржао 4 састанка и бавио се следећим питањима:

- Избор и конституисање савета родитеља школе
- Усвајање плана рада за текућу годину
- Упознавање са Правилником календара рада школе за текућу годину
- Извештај о раду школе за протеклу школску годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2020/21. школску годину
 - Упознавање са новим Развојним планом за период 2019/23.
- Разматрање предлога и давање сагласности на програм екскурзија
- Осигурање ученика
- Помоћ школи
- Припремљеност школе за почетак наставе(извршени радови и радови који предстоје)
- Избор изборних предмета
- Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог наставног периода
- Помоћ у раду са децом која споро напредују
- Извештај о изведеним излетима и екскурзијама

- Услови рада у школи, помоћ родитеља
- Реализација Развојног плана за протекли шестомесечни период
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове школске године
- Активности родитеља у припреми дана школе
- Информација о набавци уџбеника и прибора
- Ваннаставне активности и такмичења ученика
- Реализација програмских садржаја, успех и дисциплина ученика на крају трећег наставног периода
- Професионална интересовања ученика осмог разреда; припрема за завршни испит
- Припрема за завршни испит – избор родитеља посматрача
- Планирање другарске вечери за ученике VIII разреда
- Реализација програмских садржаја, успех и дисциплина ученика на крају школске године
- Анализа изведених излета и екскурзија
- Извештај са такмичења
- Реализација Развојног плана за протекли шестомесечни период
- Самовредновање рада школе –шта смо урадили ове школске године
- Анализа рада савета родитеља
- Педлог програма рада савета за наредну школску годину...

*****Извештаји о раду свих Тимова и Комисија саставни су делови овог извештаја**

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (ПЕДАГОГ, БИБЛИОТЕКАР) у потпуности су реализовали своје планове.

Реализација планова је евидентирана у дневницима рада, које воде стручни сарадници.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2020/2021.

Школска библиотека је у шк.2020/2021. години радила у две смене, а послове је обављао један библиотекар.

Књижни фонд библиотеке је 11780 књижних јединица и то како литературе за ученике и наставнике из свих предмета, тако и слободне литературе за коју су ученици посебно заинтересовани. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. У току је израда каталожских листића како би се формирао алфаветски каталог. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара.

Библиотека има 594 корисника и то ученика и наставника, као и осталих запослених у школи. Услуге изнајмљивања књига вршила сам и трећем лицу, односно родитељима наших ученика. У протеклој школској години преко пројекта МПНТР библиотека је свој фонд обогатила са још 15 нових наслова у вредности од 10 000 динара. Поред ове набавке, библиотека је набављала и књиге средствима школе. У школи се спроводи акција : „ Поклони књигу школској библиотеци “ .У акцији учествују сви ученици и радници школе.

У просторијама библиотеке радо су долазили ученици и тражили помоћ око припреме писмених задатака или приредби за своје другове.

Остваривала сам сарадњу са библиотекарима других школа, као и са колегама из библиотеке „Бора Станковић“ у Врању, са запосленима у ПП и вртићу „Пчелица“.

На почетку школске године израдила сам план рада школске библиотеке и драмске секције, учествовала у раду Тима за културну делатност школе, организовала првацима и предшколцима посету библиотеци и упознавање са књигама и активностима исте.

У октобру учествовала у обележавању Дечије недеље, ажурирала школски сајт и водила Летопис школе.

У овој школској години су наше просторије користили ученици из ош „Бранко Радичевић“ са својим учитељима, па је и библиотека и књижни фонд библиотеке био доступан и њима. Ученици ове школе су позајмљивали књиге из библиотеке и свакодневно имала посету ових ђака. Са учитељима ове школе имала изузетну сарадњу и пружала помоћ у виду позајмљивања стручне литературе, посете ученика од 1. до 4. разреда библиотеци у току Дечије недеље.

У новембру приредила пријем деце из ПП групе, израдила припрему за избор књига из пројекта МПНТР, учествовала у раду НВ, изради сајта, летописа, вођење књига инвентара, упис нових књ. јединица, учествовала на семинарима он лајн због актуелне епидемиолошке ситуације.

На крају шк. године учествовала сам у организовању ЗИ и уписа жеља наших осмака, одрадила сам Анкету послате од Народне библиотеке.

Активно учествујем у раду школе и својим радом дајем допринос успеху свих запослених у школи и наших ученика.

Извештај сачинио шк. библиотекар

Данијела Димитријевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

Рад педагога школе заснива се на планирању и програмирању образовно-васпитног рада; праћењу и вредновању образовно-васпитног рада; раду са наставницима; раду са ученицима; сарадњи са родитељима; раду са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; раду у стручним органима и тимовима, сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање и друго.

У протеклој школској години, све активности у свим областима рада из глобалног и оперативног плана рада педагога су реализовани а у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 5/2012)

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада: када је реч о првој области рада педагога, реализоване су активности у августу и септембру и то:

- ❖ Рад на изради Годишњег плана и програма сопственог рада као и месечних планова рада;

- ❖ Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова;
- ❖ Учешће у изради планова рада одељењских старешина;
- ❖ Учешће у изради планова рада за родитељске састанке;
- ❖ Учешће у изради планова рада одељењских већа;
- ❖ Учешће у изради планова рада стручних актива;
- ❖ У виду консултација и савета учешће у изради планова рада стручних већа;
- ❖ Планирање и програмирање активности везаних за реализацију развојних циљева (актив за РП).
- ❖ Планирање и програмирање активности везаних за самовредновање рада школе из свих кључних области: (Тим за самовредновање);
- ❖ Учешће и израда Индивидуалних образовних планова и израда предлога мера индивидуализације рада са одређеним ученицима (Тим за инклузивно образовање);
- ❖ Учешће у пружању помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, допунског и додатног рада;
- ❖ Иницирање и учествовање у планирању иновативног начина рада у настави и осталим облицима рада;
- ❖ Учешће у формирању одељења првог и петог разреда и распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су поновили разред, по одељењима;
- ❖ Учешће у планирању културних манифестација и сарадњу са другим институцијама,
- ❖ Учешће у писању пројеката.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада школе реализовано је преко процеса самовредновања где је педагог школе узео максимално учешће у изради инструмената за самовредновање, у реализацији одређених активности, анализи добијених резултата и презентовању Наставничком већу. Самовредновано је свих шест кључних области по новом правилнику о стандардима квалитета рада установе. Праћени су ефекти мера индивидуализације које су уведене за одређене ученике и реализација индивидуалних образовних планова. Праћене су активности везане за реализацију одређених пројеката. На тромесечјима и полугодиштима праћена постигнућа и дисциплина ученика и предлагане мере за побољшање успеха. На пробном и завршном испиту учествовала и пратила реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика

Преко прегледа дневника рада, припрема наставника и планираних посета часовима извршен увид у праћење и реализацију наставних планова и програма, увођења иновација у настави, постигнућа ученика и њихово оцењивање.

3. Рад са наставницима, одељењским старешинама и сарадња у прошлој години била је добра. Све предвиђене активности из ове области су реализоване.

Планирана је посета 17 часова у нижим и 27 у вишим разредима. Посећени часови наставника: Оливера Костић (српски језик, пети разред: 02.03.2021.); Сашко Николић (математика, седми разред: 02.03.2021.); Марина Костић (енглески језик, пети разред: 03.03.2021.); Татјана Алексић (француски језик, пети разред: 03.03.2021.); Александра Тошић (математика, осми разред: 04.03.2021.); Радмила Крстић (биологија, шести разред: 05.03.2021.); Зоран Ристић (техника и технологија, осми разред: 09.03.2021.); Миљан Трајковић (информатика и рачунарство, седми разред: 09.03.2021.); Велибор Станковић (веронаука, седми разред: 09.03.2021.); Катарина Димитријевић (грађанско

васпитање, шести разред: 04.03.2021); Милан Марковић (Физичко и здравствено васпитање, осми разред: 05.03.2021.); Бранислав Новковић (географија, осми разред:02.03.2021.); Слађана Ристић (географија, осми разред: 11.03.2021.); Немања Стаменковић (географија, осми разред: 11.03.2021.); Влада Милосављевић (Физичко и здравствено васпитање: 11.03.2021.); Славица Петковић (српски језик,шести разред: 16.03.2021.); Добрица Ђорђевић (математика, пети разред: 16.03.2021.); Милена Ђорђевић (енглески језик, осми разред: 16.03.2021.); Светлана Стојковић (енглески језик, 16.03.2021.); Данијела Стојичевски (физика, седми разред, 17.03.2021.); Биљана Ф. Стојановић (ликовна култура, пети разред: 19.03.2021.); Ташић Лидија (биологија, осми разред: 17.03.2021.); Горан Илић (техника и технологија, седми разред: 18.03.2021.); Срђан Станковић (музичка култура, осми разред:17.03.2021.); петар Стошић (историја, шести разред, 18.03.2021.); Љиљана Поповић (математика, први разред: 22.03.2021.); Миодраг Станковић (српски језик, први разред: 22.03.2021.); Даница Станковић (српски језик, трећи разред: 22.03.2021.); Славица Спасић (математика, трећи разред:22.03.2021.); Верица Стевановић (математика, први разред: 23.03.2021.); Ана Србинац (српски језик, четврти разред: 23.03.2021.). Ова школска годин карактеристична је по томе што се радило по посебном оперативном плану због пандемије вируса ковид – 19. Половина часова праћен је онлајн преко платформе гугл учионица. Са наставницима су обављани саветодавни разговори у виду помоћи:при изради њихових планова рада, изради припрема при увођењу иновативних облика рада (сценарији за час), решавању текућих проблема у наставном процесу, извршена дидактичко-методичка и педагошко-психолошка анализа посећених часова.

Посебна сарадња обављена је са одељењским старешинама првог, петог и осмог разреда. У првом и петом разреду формиран су нови колективи тако да су одељењске старешине упућене у све специфичности колектива (социјална структура, здравствени проблеми ученика, успех . . .). На почетку школске године у индивидуалним разговорима са одељењским старешинама праћена адаптација ученика на нове колективе а током године преко посете часова редовне наставе, часова одељењског старешине, у раду одељењских већа. Са учитељима и наставницима где се реализује ИОП остварена је посебна сарадња. Са одељењским старешинама осмог разреда реализована сарадња из професионалне оријентације (савети и опредељење ученика за средње школе),око организације завршног испита, родитељских састанака), посета средњих школа и тржишта рада. Сарадња и са осталим разредним старешинама није изостала (решавање текућих проблема у школи, индивидуални разговори, групни разговори на нивоу једног разреда, организовање родитељских састанака. . .)

4. Рад са ученицима реализован је свакодневно преко индивидуалних разговора са ученицима који имају проблема у учењу, понашању,који нису адаптирани на школску средину, који су поновили разред и са ученицима који показују посебна интересовања и резултате за одређену област, као и групни облици рада са ученицима (по разредима и одељењима): пети разред: планирање рада и одмора у току дана – услови успешног учења: методе и технике, други разред: болести прљавих руку у сарадњи са домом здравља, трећи разред: хигијена уста и зуба у сарадњи са домом здравља, шести разред: психофизичке промене у пубертету, седми разред: радионица о штетности дувана и алкохола, осми разред: дрога –зло савременог друштва, видео филм. У раду са ученицима су промовисани здрави стилови живота, толеранција, конструктивно решавање конфликта,

осуда насиља; куда после основне школе – информације о средњим школама, процедура приликом полагања завршног испита и уписа у средње школе (радионице).

Пружана је подршка и помоћ ученицима у раду ученичког парламента (активности везане за пројекте који се реализују у школи: „Квалитетно образовање за све“: развијање демократских компетенција: одговорност, поштовање, самоефикасност, уважавање људских права и људског достојанства. . . ; образовање за права детета; подршка акцијама подмлатка црвеног крста. . .

Праћена је оптерећеност ученика у школи кроз увид у ес дневнике и педагошку документацију наставника, разговор са ученицима. . .

Учествовало се у изради педагошких профила ученика и изради индивидуалних образовних планова.

5. Рад са родитељима остварен је преко индивидуалних разговора и попуњавања социјалног упитника приликом уписа деце у први разред, индивидуални разговори са родитељима приликом одређених проблема и асоцијалног понашања ученика, коришћења слободног времена, групни разговори и састанци (радионице) са родитељима (заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда на тему: дрога – зло савременог друштва (како заштитити децу од овог порока), куда после основне школе (савети и помоћ родитељима при избору средње школе од стране њихове деце. Педагошко-психолошко образовање родитеља реализовано је и посредно, преко одељењских старешина (припремањем одређених предавања за родитеље по разредима).

За родитеље су израђени одређени упитници и анкете који су попуњавали са децом а тичу се избора изборних предмета за први и пети разред. Са родитељима је сарађивано и у процесу самовредновања. Информисани су о свим битним законима, конвенцијама, протоколима преко Савета родитеља или родитељских састанака.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика: са директором школе сарађивала сам свакодневно у свим областима рада и деловања; редовна размена информација на колегијуму, стручним тимовима и комисијама; увођење новина у вођењу педагошке документације; активности у циљу јачања наставничких компетенција. .

Аналитичко – истраживачки рад у прошлој школској години рађен је у оквиру процеса Самовредновања и реализације Развојног плана, приликом израде Годишњег плана рада школе (анкете, упитници, табеле. . .), самовредновање пројекта: „Подстицање демократске културе у школама“, наставак пројекта под називом :“Квалитетно образовање за све“. Резултати до којих се је дошло презентовани су педагошком колегијуму, директору, Наставничком већу. Такође, праћен је рад ученика петог разреда (адаптација, успех и понашање) и вршена је анализа на Одељењском већу а у са радњи са директором школе доношене одговарајуће мере за превазилажење одређених проблема. Сарађивано је са личним пратиоцима (мајке) ученика који раде по ИОП-у као и са педагошким асистентом око организације рада са ученицима који раде по ИОП-у.

У сарадњи са директором и психологом формирана су нова одељења првог и петог разреда и одређене одељењске старешине.

7. Рад у стручним органима и тимовима: узето је учешће у раду свих стручних органа у школи: одељењских већа, наставничког већа, стручних већа, стручних актива (актив за развојно планирање, тим за самовредновање, актив за праћње школског програма, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од насиља. . .) на коме се је по

плану и програму радило током године и где су предлагане мере за унапређење рада стручних органа школе

Узето је учешће у раду управног органа школе – школског одбора и саветодавног органа - савет родитеља где су се чланови упознали са посебним протоколом о заштити у од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и извештаји о самовредновању и РП-у.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе: у току школске године успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља (у вези организовања предавања за ученике: болести прљавих руку, хигијена уста и зуба), Црвеним крстом (безбедност ученика у саобраћају, картице за трку: Имамо циљ, помоћ социјално угроженим ученицима, предавања из здравственог васпитања (штетност алкохола, дувана, дроге), СО (интерресорна комисија, матична служба, превоз ученика, обележавање Дана демократске културе), локалном радио и тв станицом (промовисање школе, изјаве за радио о битним догађајима у школи).

Узела сам активно учешће у припреми и обележавању Дечје недеље, Светосавске недеље, Дана школе, обележавања Дана рома у Прекодолцу, Дана демократске културе, Видовдана.

Активно сам учествовала у раду школског Црвеног крста спроводећи акције солидарности (акција деца-деци у оквиру дечје недеље: стари учбеници, школски прибор, новчана помоћ социјално најугроженијим ученицима. . .)

У школи сам сарађивала са психологом и библиотекарком, на нивоу општине и округа сарађивала сам са педагозима и психолозима других школа у циљу размене искустава и побољшање сопственог рада.

Остварила сам сарадњу са школским саветницима из одељења у Врању приликом решавања одређених актуелних догађаја.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање: документацију о свом раду, а на основу Годишњег плана и програма, водим у дневнику рада на дневном нивоу, месечном и годишњем нивоу. Водим посебне свеске где евидентирам рад са ученицима, рад са родитељима, сарадња са наставницима, посете часова, документација о спроведеним истраживањима, предавања, извештаји. . . ;

Посебну документацију водим о реализацији Развојног плана и процесу самовредновања у школи.

Документација о тестирањима прваца (тестови Тип – 1 и социјални упитници) такође је ажурирана у посебним фасциклама.

Документација о ученицима ромске националности, о ученицима који су социјално угрожени и ученицима који имају одређене здравствене проблеме.

Припремала сам се и планирала свој рад за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима, за све посете, извештаје, предавања. Припремала и планирала процес самовредновања и координирала овим тимом. Припремала и програмирала активности везане за реализацију Развојног плана. Договарала се са другим стручним сарадницима о раду, са тимовима и са стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

У прошлој години имала сам више обука у оквиру школе:

1. Обука наставника и учитеља првог и петог разреда и увођење у нови програм наставе и учења

2. Обука тима за самовредновање у организацији Министарства просвете. .
3. Онлајн обука за дигиталну учионицу
4. У оквиру реализације пројекта: „Подстицање демократске културе у школама“ имала сам неколико конференција, семинара, вебинара. . чији сам и координатор

У школи сам пратила лист „Просветни преглед“, часопис „Настава и васпитање“, штампана стручна литература новијег датума није ми била на располагању. Свакодневно сам пратила сајт Министарства просвете и све релевантне сајтове које су ми биле од помоћи у свакодневном раду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

Реализација плана и програма стручног сарадника у току 2020/21.године обављена је у складу са Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника. Основни циљ рада био је допринос остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада, а кроз примену теоријских и практичних сазнања из психологије.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току другог полугодишта (април) школске 2020/21.године психолог је учествовао: у припреми плана и програмирања за самовредновање рада школе из свих кључних области, у програмима стручних тимова, формирању одељења првог и петог разреда, учествовао у пројекту Социјална инклузија и економско оснаживање ромске популације-пројекат који доприноси пружању додатне образовне подршке код деце ромске популације.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Задатке из ове области психолог је реализовао кроз учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе и предлагао мере за побољшање ефикасности, кроз континуирано праћење и подстицање напредовања деце у учењу. Иницирано је и урађено истраживање ради унапређивања образовно-васпитног рада установе „Мотивација постигнућа, самоефикасност и осећање самопоштовања код ученика осмог разреда“.

Психолог је, такође, учествовао у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)и спровођења огледа. Самовредновано је свих шест кључних области по новом правилнику о стандардима квалитета рада установе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима најчешће је била путем директног разговора, кроз инструктивно-педагошки и саветодавни рад. Велики број наставника је показао спремност и заинтересованост за тимски рад, као и друге облике сарадње са психологом. Саветодавни рад обављан је и у вези са индивидуализацијом наставе и рада са децом којој је потребна додатна образовна

подршка, оснаживани су наставници који раде са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика.

IV РАД СА ДЕЦОМ

Психолог је радио са децом са разноврсним проблемима и тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама. Посебан вид рада са ученицима остварен је кроз индивидуални приступ и примену саветовања као облика рада. Психолог је био ангажован у оквиру поступака појачаног васпитног рада, које су водиле одељењске старешине. Са појединим ученицима психолог је радио индивидуално.

Психолог је учествовао у тестирању детета за упис у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса.

Психолог је пружао подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним саветовањем и информисањем, у сарадњи са педагогом организовао радионицу за ученике осмог разреда, везана за освешћивање њихових капацитета и избора школе у даљем образовању (професионална оријентација).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, и понашању.

За родитеље су израђени одређени упитници и анкете који су попуњавали са децом, а тичу се избора изборних предмета за први и пети разред. Са родитељима је сарађивано и у процесу самовредновања.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Психолог је сарађивао са директором и стручним сарадницима у свим областима рада и деловања; редовна размена информација на колегијуму, стручним тимовима, на припреми извештаја, анализа, у организовању предавања, радионица за ученике. У сарадњи са директором и педагогом формирана су нова одељења првог и петог разреда и одређене одељењске старешине.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог учествује у раду Наставничког већа, одељенских већа, као и у раду Педагошког колегијума.

Психолог је укључен у рад школских тимова- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање, Самовредновање, Обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за предузетништво, Стручни актив за развојно планирање, Тим за израду плана за стручно усавшавање.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током другог полугодишта, психолог је сарађивао са Центром за социјални рад у Владичином Хану на остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Психолог је водио евиденцију о сопственом раду у дневнику рада психолога; прикупљао и чувао на одговарајући начин личне податке о ученицима, документацију о извршеним психолошким тестирањима (тест Тип -1 и социјални упитници), одржаним радионицама, и процесу самовредновања у школи.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних актива и стручних већа, а радом руководи – председава директор, односно помоћник директора. Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тач. 2-5 закона. План и програм рада педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа. Колегијум је одржао 9 састанака.

У наредној табели дат је приказ програма педагошког колегијума који је реализован у претходној години, као и чланови колегијума

Руководилац педагошког колегијума: Драган Димитријевић, директор школе		
Време реализације	Садржај	Организатор (*) и остали учесници
СЕПТЕМБАР - ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно- васпитног рада ▪ Стара се о остваривању Развојног плана школе ▪ Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника ▪ Разматра услове рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада ▪ Разматра рад секција и ученичких организација ▪ Планира стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и др. *Организација рада школе у условима ванредног стања у време пандемије ковид 19 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор школе* ▪ чланови педагошког колегијума ▪ стручни активи за развојно планирање и развој школског програма ▪ тим за самовредновање ▪ представници ученичког парламента и организација ученика
<p>Чланови Педагошког колегијума: Педагошки колегијум чине: Драган Димитријевић, директор, Горица Ковачевић, педагог, Оља Новковић, психолог и руководиоци Стручних већа: Радисављевић Горан, Ђорђевић Милена, Ђорђевић Добрица, Марковић Милан, Најдановић Бобан и Петар Стошић.</p>		

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм посматрамо као развојни програм. Посматрамо га на основу кога ће свима нама, који радимо на постизању циљева и задатака, послужити да на креативан и флексибилан начин, уважавајући различитости деце и њихових перспектива, обезбедимо квалитетну наставу за све ученике.

Циљ нам је био унапређивање сваког сегмента школског програма.

Сматрамо да је школски програм квалитетан, да је састављен у складу са Законом и да садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школски програм садржи квалитетну наставну понуду и обезбеђује остваривање наставних планова и програма, усклађен је са специфичностима и потребама ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Извештај о раду актива саставни је део овог извештаја.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већаза области предмета чине наставници који који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручнавећа су се бавила следећим задацима:

- утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе
- утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан образовно – васпитни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу
 - разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових
 - разматрају уједначавање критеријума за оцењивање ученика
 - прате и планирају стручно усавршавање
 - разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности
 - унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледне часове и остале иновације у настави
 - врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење наставничком већу и предлажу наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења...

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће учитеља	Радисављевић Горан
Стручно веће наставника српског и страних језика	Ђорђевић Милена
Стручно веће наставника математике, физике и ТИО	Ђорђевић Милена
Стручно веће наставника физичког вас. ликовне и музичке културе	Марковић Милан
Стручно веће наставника биологије и хемије	Најдановић Бобан
Стручно веће наставника историје и географије	Петар Стошић

Такође су реализовани **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:**

1. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА
2. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
3. ПРЕВЕНЦИЈА ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА
4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
5. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА
6. ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА
7. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА
8. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА
9. ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ
10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

као и **ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ** планирани Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У школској 2020/21. години Ученички парламент у саставу од 14 ученика који су чинили представници ученика седмог и осмог разреда реализовао је све садржаје из плана и програма предвиђених за ову школску годину. Сваког месеца Парламент је имао састанке и активно је радио на предвиђеним темама. Са сваког састанка постоји записник који се налази у свесци коју води Ученички парламент.

Посебно ангажовање Парламент је имао у реализацији пројекта: „Подстицање демократске културе у школама“ и „Образовање за права детета“ као и других ваннаставних активности.

Ученички парламент ангажовао се је и око Вршњачког тима који је формиран по плану пројекта.

Сарадња са наставницима и управом школе је, као и сваке године, била на завидном нивоу. Координатор за Ученички парламент за протеклу школску годину била је Катарина Димитријевић.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

- У прошлој школској години преко пројекта Министарства просвете и технолошког развоја 51 ученика је добило бесплатне уџбенике.
- Уређење анфитеатра школе.
- Разглас у централној школи.
- Набавка 20 лап топ рачунара за електронске дневнике.
- Санација трпезарије у подручном одељењу у Прекодолцу.
- Донација комплетног школског намештаја за три учионице ЈП Колубара.
- Израда 80 једноседа репарацијом старих школских клупа.
- Набавка 15 белих табли – донација „Кавим Јединства“.
- Увођење жичаног интернета у свакој просторији школе рутера за WiFi.
- Набавка 2 бим пројектора.
- Замена ламината у три учионице у приземљу у Централној школи.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ имале су значајно место у реализацији Годишњег плана рада.

Реализоване све планиране манифестације: Свечани пријем ученика првог разреда, приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез, Дечја недеља, Светосавска недеља, запажена прослава Дана школе. На жалост, све предвиђене културне активности нису могле да се реализују због ванредног стања и пандемије ковид 19.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ је такође био запажен јер све оно битно што се дешавало у школи углавном је пропраћено на телевизији Врање у емисији "Хроника Владичиног Хана" и информативним емисијама Радио Хана.

Директор школе

(мр Драган Димитријевић)

Председник Школског одбора

(Јовица Савић)