

Основна школа „Свети Сава“  
Владичин Хан

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

2019-2023.



Фебруар, 2019.

Република Србија  
ОШ “Свети Сава”  
Владичин Хан

На основу члана 50. и члана 119. ст.1 тачка 2.) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017 и 27/18,) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС бр. 55/13, 101/17 и 27/18) Школски одбор ОШ “Свети Сава” је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године донео следећу

## **ОДЛУКУ**

**Усваја се Развојни план  
за период од 2019.-2023. године**

Директор школе:

Председник Школског одбора:

---

/мр Драган Димитријевић/

---

/Јовица Савић/

***„Не за школу него за живот учимо!“***

*(Латинска пословица)*

***Актив за развојно планирање:***

мр Драган Димитријевић – директор школе

Горица Ковачевић – педагог школе

Миљана Прокоповић – психолог школе

Андријана Николић - професор српског језика

Лидија Ташић - професор биологије

Гордана Михајловић – професор енглеског језика

Бранкица Маринковић – професор разредне наставе

Даниела Ђорђевић - професор разредне наставе

Данијела Димитријевић - библиотекар

\_\_\_\_\_ – представник локалне самоуправе и члан Школског одбора

Сузана Цветковић – представник Савета родитеља

\_\_\_\_\_ - представник Ученичког парламента

- **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је национални испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о знањима, умењима и компетенцијама стеченим током основног образовања.

Као најважније предности таквог завршног испита можемо да истакнемо:

- Спровођење под једнаким условима и на праведан начин за све ученике;
- Објективно вредновање и оцењивање постигнућа на националном нивоу;
- Подстицај за наставнике да побољшају подучавање и наставу у школама а за ученике да боље уче, чиме се подиже свеобухватан квалитет образовања и васпитања;
- Упоредивост постигнућа ученика са националним образовним стандардима.

Да би сваки наредни завршни испит био бољи од предходног школа треба да реализује следеће мере:

1. Редовна анализа постигнућа на завршним испитима на Одељењским и Стручним већима и коришћење добијених резултата за унапређивање рада наставника и ученика у свакодневном раду.
2. Појачан рад са ученицима који не постижу добре резултате у оквиру редовне и допунске наставе.
3. Припрема ученика који раде по ИОП – у за успешно полагање завршног испита.
4. Редовна провера усвојености образовних стандарда у току школске године за све разреде и све предмете коришћењем тестова знања.
5. Добри планови и програми наставних предмета где су прецизирани образовни стандарди.
6. Добра сарадња наставника у оквиру стручних већа при прецизирању и успостављању релевантности између дефинисања наставних јединица, циљева и образовних стандарда.

- **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Закон о основама система образовања и васпитања конкретно чл. 3 и чл. 79. дефинише право сваког ученика на доступност и квалитетно образовање и васпитање.

Мере које школа може да предузме а тичу се унапређења доступности и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка:

1. Побољшање комуникације између школе и родитеља.
2. Разрадити поступак примања нових чланова у колектив, како би се што боље уклопили у колектив.
3. Израдити програм за уклапање нових ученика у школску средину.
4. Неговати самовредновање рада наставника и ученика.
5. Развијати формативно оцењивање.
6. Неговати толеранцију на различитост.
7. Подстицати јавно изношење идеја и размену искустава.

8. Уводити и преносити инклузивну праксу у разредној и предметној настави као и мере индивидуализације.
9. Развијати учење кроз сарадњу међу ученицима (тимски, групни рад).
10. Повећати учешће ученика у одлучивању о школској политици (ученички парламент).
11. Обезбедити једнаке услове за рад и квалитетна наставна средства за све ученике.

### ● **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋЕЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

У току школске 2007/08.године Министарство просвете Републике Србије објавио је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У њему су постављене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља. Дефинисањем улога свих који су укључени у живот и рад школе у процесу заштите деце од насиља, обезбеђују се услови за несметан развој и учење деце и младих. Процедуре предвиђају активности којима се утиче на формирање ставова о неприхватљивости насилног понашања и подстичу развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Протокол је обавезујући документ, заснован на поштовању:

- Ковенције о децијим правима
- Закона о основама система образовања и васпитања
- Националног плана акције за децу.

**Општи циљ** протокола је да се школа учини безбедном и подстицајном средином за сву децу и ученике.

#### **Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање**

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи.

#### **Насиље има различите форме:**

**Физичко насиље:** - ударање, шутирање, гурање, гребанье, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Емоционално насиље:** - омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

**Социјално насиље:** - одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

**Сексуално насиље и злоупотреба:** - се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Електронско насиље:** - поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, Е-маил-ом, путем web site-а, четовањем, укључивањем у форуме.

**Злоупотреба:** – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

**Занемаривање:** – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивањ услова потребних за развој, непраћење развоја и напрееовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

**Експлоатација деце/ученика:** – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условљавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Иако је појава насиља честа и широко распрострањена, оно се може спречити, пре свега креирањем климе у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност свих и сви који имају сазнање о насиљу обавезују на пријављивање у интересу заштите жртве насиља.

### **МЕРЕ:**

#### **1.Упознавање са Општим и Посебним протоколом:**

- Директор, педагог и психолог школе упознају Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће, одељењске старешине ученике са одредбама општег и посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

#### **2.Усклађивање постојећих подзаконских аката установе са Протоколом:**

- Правилник о понашању ученика и запослених у школи (директор и секретар школе)  
 - Правилник о безбедности ученика (директор и секретар школе)  
 - Правилник о матерјално-дисциплинској одговорности запослених и ученика (директор и секретар школе)

- Усвајање нових правилника на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу

#### **3.Израда програма за заштиту ученика од насиља**

- Формирање Тима одлуком директора школе и Наставничког већа  
 - Снимање почетног стања о конфликтним ситуацијама у школи  
 - Израда акционог плана за спровођење превентивних активности (Тим)  
 - Усвајање акционог плана на Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу

#### **4.Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитних активности**

- Теме у оквиру ЧОС-а које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља (одељењски старешина)  
 - Теме у оквиру грађанског васпитања, верске наставе и осталих предмета које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља (предметни наставници)  
 - Трибине за ученике (Тим, педагог)  
 - Пано презентације (задужени наставници)

#### **5.Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта**

- Обука ученика за ненасилну комуникацију у оквиру ГВ (предметни наставник)  
 - Обука ученика за конструктивно решавање конфликта у оквиру ГВ (предметни наставник)  
 - Обука наставника за рад одељењског старешине (МПРС)

#### **6.Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља**

- Кроз ЧОС-е (одељењске старешине)  
 - Кроз трибине: Одлике адолесцентног понашања, Болести зависности, Превенција деликвенције, Верске секте, Породчни односи. . (предавачи, педагог)  
 - Пано прикази (задужени наставници)  
 - Ученичке представе, приредбе, манифестације

- Кроз реализацију активности у оквиру пројекта где школа учествује (Подстицање демократске културе у школама, Дигитално искуство, Мале разлике у ствари су велике сличности. . .)

#### **7. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила**

- Консултације Тима са свим запосленима (кроз стручна већа и личне контакте) у писаној форми за осавремењавање Правилника о понашању (Тим)

- Осавремењавање Правилника о понашању ученика и запослених тј. усклађивање са Протоколом-одговорности и захтева (секретар, директор)

- Дефинисање последица кршења правила (секретар, директор)

- Усвајање правилника на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља

- Израда правила понашања од самих ученика који се налазе у свакој учионици (пројекат: Подстицање демократске културе у школама)

#### **8. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља**

- Обука тима за реаговање у ситуацијама насиља (МПРС)

- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на насиље (Тим)

#### **9. Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља (Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор)**

- Са Школским одбором су умрежени Савет родитеља, Наставничко веће преко својих представника

- Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима

### **● МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Сваке школске године се дешава да одређен број ученика не похађа редовну наставу. Одсуствовање ученика по разним основама је изражено у непохађању наставе од неколико десетина часова, па до непојављивања ученика током целе школске године.

Посебно је изражена појава одсуствовања ученика ромске популације, где је посебно значајна потреба за превентивним деловањем на сузбијању овакве појаве.

Предлог мера за спречавање одсуствовања ученика:

1. Прецизно и ажурно вођење евиденције о одсутности ученика
2. Благовремено обавештавање органа школе и надлежних установа о дужем одсуству ученика
3. Мотивисати ученике адекватним садржајима за долазак у школу
4. Освешћивање ученика и родитеља на важност образовања и васпитања
5. Едукација родитеља
6. Додатна подршка ученицима у савладавању школских програма (индивидуализација наставе, рад по ИОП-у и сл.)
7. Материјална помоћ социјално угроженим породицама
8. Укључивање шире друштвене заједнице у решавање оваквог проблема
9. Вођење медијске кампање.

### **● ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар-јун	<b>-Израда плана стручног усавршавања;</b> <b>-Планирани семинари:</b> <b>1.Од игре до науке-учимо кроз експеримент;</b> <b>2.Родитељи и ми-К/1(новембар);</b> <b>3.Медијација ми,родитељи и деца-К/3;</b>	Директор школе,педагог,тим за стручно усавршавање,

	<p>4.Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе-К/1;  5.Школска библиотека-местосарадње наставника и ученика2-К/1;  6.Тематско планирање у млађим разредима основне школе-К/2;  7.Савремене методе наставе и наставни материјали-К/2;(децембар);  8.Датемпераменте свако боље упозна лако-К/4;  9.Зимски сусрети учитеља(фебруар-март);  10.Јануарски дани просветних радника (по предметима);  11. Вредновање образовних постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета наставе (за учитеље);  12.Оцењивање у функцији учења (за наставнике).</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Семинари ће се организовати према материјалним могућностима школе и заинтересованих наставника у школи, Центру за стручно усавршавање у Лесковцу или на неком другом месту у зависности од организатора.</p>	<p>наставници,  организатори и водитељи семинара</p>
--	---	--

● ПЛАН И ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар-август	<p>-Израда плана за полагање завршног испита;  -Организација часова додатне наставе;  -Полагање пробног завршног испита према плану Министарства просвете,науке и технолошког развоја;  -Анализа резултата постигнутих на пробном испиту;  -Организација часова додатне наставе;  -Организација часова допунске наставе;  -Полагање пробног завршног испита према плану Министарства просвете,науке и технолошког развоја;</p>	<p>Директор школе,педагог, наставници,тим за организацију и полагање завршног испита, стручна већа</p>



	-Анализа резултата постигнутих на пробном испиту; -Организација припремне наставе ; -Организација завршног испита према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја; -Анализа резултата постигнутих на завршном испиту; -Коришћење резултата са завршног испита у процесу планирања.	
--	---	--

## ● МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Живимо у времену у коме сваког тренутка у свакој области живота долази до открића нових идеја, техничких и научних.

Иновативност у настави, такође, јавља се као захтев времена да би школа уопште могла припремити ученика за живот у коме се непрестано у свим областима живота дешавају иновације.

Иновације у програмским садржајима наставних предмета у школама неће довести до суштинских промена уколико се не обезбеди нова стратегија наставе обogaћена разноврсним облицима, савременим моделима учења, динамичким методама рада, као и применом савремене образовне технологије (ТВ, компјутер, филм...)

Једноставно речено, умеће наставника, поред нужних стручних знања, састоји се у избору метода и средстава којима ће та знања што боље пренети младима, начина на које ће проценити ефикасност свог посла и бити спреман да се прилагођава новим условима.

Да би у периоду од 2018. до 2023. године ојачали педагошке компетенције целокупног наставног кадра, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада треба предузети следеће мере:

- Остварити реалан увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и формирати јасну слику о успешности реализације наставе.
- Обезбедити наставницима учешће на семинарима неопходних за обуку за примену савремених метода и иновативних облика рада.
- Обучити наставника да поред нужних стручних знања, уме да изабере методе и средстава којима ће та знања што боље пренети ученицима, начине на које ће проценити ефикасност свог посла и бити спреман да се прилагођава новим условима.
- Активно практично примењивати новостечена знања и вештина у припреми и реализацији наставе.
- Повећати сарадњу између актива и оснажити тимски рад при планирању и реализацији наставе.
- Школу опремити савременим наставним средствима и опремом.
- Дефинисати показатеље успешности за праћење и евалуацију наставе.
- Припремити наставне планове засноване на практичној примени новостечених знања и вештина.
- Заједничка (тимска) израда наставних планова.
- Оснажити наставнике да постану компетентни за увођење иновативних поступака и метода у своју свакодневну наставну праксу.
- Указивати на неопходност међупредметног повезивања наставника,
- Користити услуге школске библиотеке / библиотекара за проналажење и коришћење потребне литературе и других извора ради реализације наставних јединица иновативним методама рада.

- Обезбедити подршку директора и стручног сарадника школе као и локалне заједнице за остваривање напред наведених мера.

Значи, данашњем наставнику се мора омогућити стално стручно усавршавање, темељно припремање за рад и свакодневно праћење достигнућа педагошке науке.

## ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма. Оцењивање треба да промовише позитиван говор са веома јасним и важним циљем да ојача самопоуздање ученика и подстакне мотивацију за учење и ангажовање у наставним активностима

- *Развијање адекватног односа према оцењивању:* Наставник треба да увери ученика да оцене нису "тајно оружје", "средство моћи" или "страшни суд", већ наставникова оцена заједничког рада са учеником. Однос развијен на поверењу између ученика и наставника омогућава формирање оваквог уверења.
- *Обезбеђивање јавности и јасности оцењивања:* Оцена мора бити јавно изречена, јасно образложена уз давање упутства ученику шта би требало да уради како би побољшао свој успех.
- *Уважавање индивидуалних особина ученика при оцењивању:* Веома је важно извршити процену претходних постигнућа ученика из одређене области Ова процена је названа иницијалном. Иницијална процена као дијагностика омогућава да се ускладе захтеви са способностима ученика. Ако се ово не уради, ученици са слабијим претходним постигнућима могу се обесхрабрити, а они са најбољим ће се досађивати и стагнирати. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда. Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.
- *Придржавати се:* Правилника о оцењивању, Закона о основама система образовања и васпитања, члан 72 и 73, Закона о основном образовању и васпитању (члан 60, 61 и 62)
- *Одељењски старешина је у обавези да* редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

## ● ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / СТАРАТЕЉА У РАДУ ШКОЛЕ

Од поласка детета у школу почиње и сарадња школе и родитеља. Та сарадња је у виду индивидуалних састанака са учитељем, а касније одељењским старешином, кроз родитељске састанке, преко учешћа родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора, различитих тимова и комисија за боље функционисање и унапређење рада школе.

***Зашто је важно да родитељи буду укључени у живот и рад школе?***

Важно је да сваки облик сарадње родитеља са школом треба да буде у корист детета. Родитељ ће најбоље упознати одговорне у школи са условима живота породице из које ученик долази. Кроз разговоре са одељењским старешином, стручним сарадницима и наставницима родитељ ће упознати школу са односима у породици, какав је однос родитеља према детету, његовим здравственим и психофизичким стањем ради најпогоднијег психолошко-педагошког приступа ученику. На тај начин и родитељ ће сазнати како му се дете снашло у школи, како напредује у учењу, какве односе гради у групи, шта га посебно интересује, где треба помоћи. Учешће родитеља у активностима Савета родитеља, Школског одбора, различитих тимова и комисија родитељу даје тачан увид у планирање и реализовање активности школе коју му дете похађа, те има прилику да активно учествује, помаже у реализацији, даје идеје и износи своје мишљење и врши контролу рада школе.

Уколико се родитељ редовно информише неће бити изненађења (у виду изостанака, непромереног понашања, оцена које су скривене...), а и дете ће, свесно да родитељ активно сарађује са школом имати исто тако активан однос према школи.

Учешћем у раду Савета родитеља родитељ има прилику да разматра услове за рад школе, организацију и реализацију екскурзија, наставе у природи, предлагању и избору изборних предмета за школску годину и друга питања у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Својим учешћем у раду Стручног актива за школски развојни план, родитељ има прилику да допринесе свеобухватнијој анализи стања у школи, да се упозна са снагама и слабостима школе, да свој допринос у осмишљавању мисије и визије школе, да учествује у анализи успешности у претходном периоду, самовредновању и вредновању рада школе. Тако родитељ учествује у одређивању приоритета, дефинисању развојних циљева и прецизирању задатака и активности којима ће се реализовати школски програм.

Веома битну улогу има родитељ у раду Школског одбора. Ту он директно учествује у доношењу програма рада за наредну школску годину, разматрању и усвајању Извештаја о раду школе у претходном периоду/години, доношењу Годишњег плана рада школе за школску годину, анализи извршених припрема за почетак рада школе; упознаје се са Акционим планом за инклузивно образовање, реализацијом програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају наставних периода, полугодишта и на крају школске године; разматра извештаје о изведеним екскурзијама посетама и излетима и друго.

Садржаји рада	Облик рада	Носиоци задужења
<p><b>1. Међусобно информисање родитеља и наставника о :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условима живота у породици, школи, средини;</li> <li>- односима у породици;</li> <li>- здравственим и психофизичким стањем детета</li> <li>- резултатима учења, понашања;</li> <li>- упознању са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама у школи;</li> <li>календару одржавања родитељских састанака и Дану отворених врата</li> <li>- правилнику понашању родитеља и ученика у школи</li> <li>- успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика.</li> </ul>	<p>Разговор, Предавања, Индивидуални разговори</p>	<p>Одељењске старешине, Родитељи, Педагог</p>

<p><b>2. Укључивање родитеља у рад органа управљања, саветодавних органа школе, активима, тимовима и комисијама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање услове за рад школе,</li> <li>- учешће у организацију и реализацију екскурзија, наставе у природи</li> <li>- предлагање изборних предмета за школску годину;</li> <li>- праћење реализација Развојног плана школе за протекли период</li> <li>- учешће у Самовредновању рада школе</li> <li>- доношење Школског програма и Годишњег плана рада</li> <li>- доношење финансијског плана установе</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о раду директора; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Разматрање предлога и давање сагласности на програм екскурзија</li> <li>▪ Осигурање ученика</li> <li>▪ Помоћ школи</li> <li>▪ Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје)</li> </ul> </li> </ul> <p>и друга питања у складу са Законом о основном образовању и васпитању.</p>	Седнице и састанци	Председници ШО, Савета родитеља, секретар школе, директор
<p><b>3. Укључивање родитеља у радионицама и предавањима које се организују у школи са циљем успешнијег остваривања васпитне улоге породице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значај партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;</li> <li>- Родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце;</li> <li>- Партиципација као важно мерило за процену квалитета рада установе <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, хигијенске навике );</li> <li>▪ психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења);</li> <li>▪ педагошко образовање.</li> </ul> </li> </ul>	Предавања. Радионице	Лекар, Педагог, Наставник биологије
<p><b>4. Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе и то:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ учешће у решавању социјалних и здравствених проблема ученика;</li> <li>▪ учешће у организовању слободног времена, акција друштвено – корисног рада итд.</li> <li>▪ Предузимање адекватних мера у оквиру породице како би се успех задржао или побољшао</li> <li>▪ Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања (VIII)</li> <li>▪ Успех у школи и избор средње школе и будућег занимања (VIII)</li> </ul>	Родитељски састанци, Радионице Акције	Одељењске старешине, Ученици, Педагог

<p><b>5. Активности за родитеље:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• узајамна подршка родитеља;</li> <li>• образовне активности ( радионице, семинари, трибине, курсеви,...);</li> <li>• социјалне активности ( дружење у школи, прославе, годишњице, излети...);</li> <li>• спортске активности ( тимови деце и родитеља, родитељски тимови);</li> <li>• упућивање на могућност локалне заједнице;</li> <li>• коришћење школске библиотеке за родитеље;</li> <li>укључивање у реализацију пројектних активности. .</li> </ul>	Састанци, Предавања, разговор, Манифестације . . .	Родитељи, Ученици, Наставници, Педагог
<p><b>6. Хуманитарне акције родитеља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање родитеља у акције прикупљања помоћи за ученике слабог материјалног стања у виду куповине уџбеника, финансирања екскурзија и евентуалног лечења,</li> <li>- укључивање у акције набавке књига за школску библиотеку</li> </ul>	Састанци	Директор, Библиотекар, Руков. орг. Црвеног крста
<p><b>7. Појачан рад и сарадња са родитељима ученика ромске популације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање родитељских састанака са родитељима ромске националности са предавањем "Значај редовног похађања школе"</li> <li>Укључивање представницима удружења "Ром" у мотивисању родитеља и ученика за редовно похађање наставе</li> </ul>	Састанци	Одељењске старешине, Педагог, Родитељи
<p><b>8. Појачан рад и сарадња са родитељима чија деца остварују ИОП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање састанака после сваког класификационог периода са родитељима деце са посебним потребама ради евалуације оствареног плана и утврђивања исхода које су деца постигла у протеклом периоду</li> <li>- Индивидуална помоћ родитељима по позиву</li> </ul>	Разговори, Састанци	Родитељи, Одељењске старешине, Педагог

**УВОД****ПРОФИЛ ШКОЛЕ**

Основна школа "Свети Сава" налази се у Владичином Хану на десној обали реке Јужне Мораве, на излазу из Владичиног Хана према Сурдулици.

Почели смо са радом 1995. године, када је завршена прва фаза изградње школе. У другој фази изграђена је физкултурна сала и котларница. На жалост, још увек су остали незавршени кабинети што нам отежава рад.

Школу ове године похађа 603 ученика смештених у 32 одељења, од тога подручних одељења је 11, а у централној школи је 21 одељење.

Остварујемо васпитно-образовни рад у две смене у 15 учионица и два кабинета (музички и кабинет информатике и рачунарства), медијатеку 1, медијатеку 2, филкултурну салу, терене за мали фудбал, кошарку и одбојку и библиотеку

**ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Место	Врста и намена просторије	Број	Површина у м <sup>2</sup>
<b>Владичин Хан – централна школа</b>	1. Учионице	13	921
	2. Кабинети	4	348
	3. Библиотека	1	22
	4. Медијатека	2	90
	4. Радионице	1	24
	5. Просторија за наставнике и администрацију	6	191
	6. Простор за опште друштвене намене	1	1783
	7. Фискултурна сала	1	
Укупна површина у Владичином Хану		<b>26</b>	<b>3313</b>
<b>Полом</b>	1. Учионице	2	58
	2. Просторија за наставнике	1	7
	3. Остале просторије	3	83
Укупна површина у Полому		<b>6</b>	<b>148</b>
<b>Прекодолце</b>	1. Учионице	4	194
	2. Просторија за опште друштвене намене	3	160
	3. Просторија за наставнике	1	19
	4. Остале просторије	5	90
Укупна површина у Прекодолцу		<b>13</b>	<b>463</b>
<b>Житорађе</b>	1. Учионица	2	103
	2. Просторија за наставнике	1	8

	3. Фискултурна сала	1	80
	3. Остале просторије	2	40
Укупна површина у Житорађу		<b>6</b>	<b>231</b>
<b>Кржинце</b>	1. Учионица	1	45
	2. Просторија за наставнике	1	9
	3. Остале просторије	2	62
Укупна површина у Кржинцу		<b>4</b>	<b>116</b>
<b>Укупно површина</b>		<b>48</b>	<b>4271</b>

Имамо библиотеку са великим избором књига: стручна литература, лектира и бенетристика. Од опреме поседујемо: 4 лап топа, 2 бим пројектора, интерни разглас, 18 рачунара ( од тога 11 у мрежи повезано на Интернет се користи за извођење наставе информатике од I до VIII разреда, а остали у административне сврхе као и за израду дидактичког материјала и наставних планова), 5 штампача, 2 скенера, 3 ТВ-а, 2 видео рикордера, 4 графоскопа, 1 епископ, 25 касетофона, 4 дијапројектора, 1 пијанино који се адекватно користе у настави).

#### НАСТАВНА СРЕДСТВА

ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА					
Наставна средства		Количина	Наставна средства		Количина
1.	Графоскоп	4	10.	Видео рекордер	1
2.	Касетни дијапројектор	4	11.	ТВ-Колор	2
3.	Епископ	1	12.	Касетофон	25
4.	Дијапројектор	4	13.	Школски разглас (комплет)	1
5.	Рачунари у настави	18	14.	Прибор за дисекцију	1
6.	Штампач	5	15.	ДВД плејер	1
7.	Микроскоп	2	16.	Мултимедијални пројектор	2
8.	Клавир	1	17.	Мултифункционални скенер	1
9.	Копир апарат	2	18.	Преносни рачунар – "лап-топ"	4
Школа располаже и дијапозитивима, графофолијама, наставним сликама, звучним читанкама, музичким збиркама, геометријским прибором и моделима за математику, глобусима, наставним средствима за физику и хемију, прибором за Техничко образовање, географским и историјским					

картама... Ове опреме нема довољно, један део је застарео, а и због дугогодишње употребе је дотрајала и често се квари.

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

На основу опремљености свих наставних области наставним средствима и помагалима у односу на норматив, школа је опремљена са половином неопходних наставних средстава и помагала.

Сваке године се одређена средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

Велики недостатак наставних средстава се осећа за предмете: физику, хемију и биологију, а то је углавном последица непостојања кабинета за наведене предмете.

У школи ради 81 радника, од тога 52 у настави: 33 наставника и 19 учитеља. Од укупног броја наставника 45 су са завршеном високом, 7 са вишом

### КАДРОВИ У ШКОЛИ

Особље и врста посла		Степен стручне спреме						Укупно извршила ца
		VII	VI	IV	III	II	I	
1.	Директор школе	1	▪	▪		▪	▪	1
2.	Помоћник директора	0.40						0,40
3.	Секретар школе	1						1
4.	Педагог	1	▪	▪	▪	▪	▪	1
	Психолог	1	▪	▪	▪	▪	▪	1
5.	Библиотекар	1	▪	▪	▪	▪	▪	1
6.	Наставник разредне наставе	17	2					19
7.	Наставник предметне наставе	18.24	9.19	0.10				27.53
8.	Административно-финансијска служба	▪	1	1	▪	▪	▪	2
9.	Школска кухиња - сервирка	▪	▪	▪	▪	2	▪	2
10.	Техничко особље (домар, ложач)	▪	▪	1	1	▪	▪	2
11.	Помоћно особље			2	1		7	10
<b>Укупно</b>		<b>36.14</b>	<b>14.19</b>	<b>5.10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>66,43</b>

Припадају нам 4 подручна одељења: у Полому, Прекодолцу, Житорађу и Кржинцу. У Полому и Кржинцу настава се одвија у комбинованим одељењима. Одељења у Прекодолцу су



карактеристична по великом броју деце ромске националности, који нередовно похађају наставу . Због тога, у овим одељењима, велика пажња се поклања реализацији допунске наставе из српског језика, нарочито говорним вежбама. У оквиру слободних активности формиран је дувачки оркестар који учествује на школским приредбама.

Настава је по свим предметима стручно заступљена.

## ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

У непосредној близини школе налазе се културне, образовне, здравствене и друге институције као и остали ресурси:

- Дом здравља
- Гимназија „Јован Скерлић“
- Техничка школа
- Центар за социјални рад
- Центар културе
- Црвени крст
- Канцеларија за младе

Остали ресурси:

- Видео надзор
- Финансиски ресурси (буџет, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима)

## НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

-Опис ситуације

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете, науке и технолошког развоја за текућу годину. Ученици наставу похађају у две смене:

преподневна (од 7<sup>10</sup> до 14 сати) и поподневна (од 14 до 18<sup>25</sup>) у централној школи и истуреном одељењу у Житорађу; у Полому, Прекодолцу и Кржинцу настава са одвија у преподневној смени.

Школу тренутно похађа 603 ученика који су распоређени у 32 одељења. У процес инклузије је укључено три ученика за које се ради ИОП.

Допунска и додатна настава је предвиђена и изводи се у оквиру Плана рада школе и годишњих планова рада наставника.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим перодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност на такмичењима показују добре резултате.

Наставници имају могућност континуираног стручног усавршавања преко акредитованих семинара. О завршеним семинарима и усавршавањима наставника води се евиденција у школи.

Планирање и реализација ваннаставних активности регулисани су Годишњим планом рада. У школи раде многе секције из различитих области.

Вредно је поменути драмску, рецитаторску и литерарну секцију, хор. У оквиру рада ових секција настају дивне приредбе и многи ученици имају могућност да се промовишу показујући свој

таленат. Врло је активна ликовна секција и производи ове секције могу се видети у ходницима и холу школе у виду цртежа и слика које ученици раде.

У школи је активна организација Црвеног крста, ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају на хуманитарне акције. Акције прикупљања помоћи односе се како на ученике из наше школе, тако и на децу из других градова а којима је помоћ неопходна.

У школи активно раде различите спортске секције (кошарка, фудбал, стони тенис, одбојка, рукомет) и тимови наше школе учествују на различитим спортским манифестацијама чиме се негује спортски дух и пропагирају се и негују здрави стилови живота.

Фото секција, секција за моделарство, биолошка секција такође имају значајно место у раду школе и својим активностима и производима ученика улепшавају и унапређују рад школе.

Наше ваннаставне активности су веома различите и присутне међу ученицима.

### **МИСИЈА ШКОЛЕ**

#### **ПОСЕБНИ СМО**

Наша школа је јединствена у Школској управи Лесковац јер је једина школа која је у само неколико година учествовала у више међународних пројеката. Заправо говоримо о пројекту фондације Темпус, Еразмус + кроз реализацију пројекта Дигитално искуство са основном школом „Ливада“ из Љубљане; као и учешће у међународном пројекту „Подстицање демократске културе у школама“ земаља југоисточног Балкана.

Посебни смо и због тога што смо од стране МПНТР били одабрани као репрезентативна школа која је учествовала у пројекту израде Стандарда за вредновање рада свих школа на територији Републике Србије.

Посебни смо јер смо међу првим школама у Републици Србији прошли обуку и увели електронски дневник у раду.

Посебни смо јер последњих пет година имамо изузетна постигнућа ученика на републичким такмичењима из многих предмета. Ученици су освајали више првих републичка места из Екологије, Биологије, Музичке културе, Књижевне олимпијаде, географије, страних језика, ...

Посебни смо јер је наша средина мултиетничка, са ученицима из ромских, бугарских породица; без посебних елемената понашања која би угрозила овако мешовит састав. Након учешћа у пројекту оснаживање ромских ученика за долазак у школу – повећали смо број ученика ромске националности која похађају наставу, а и поправио се њихов однос према раду и учењу.

Посебни смо јер тежимо да будемо модерна, савремена, препознатљива, искуствена, отворена, креативна, хармонична, технички опремљена, квалитетна школа која ће подучавати ученике за живот у новом веку - веку револуционарне технологије и напретка.

Посебни смо јер смо се удружили у остваривању свих до сада побројаних особености.

Уз узајамно уважавање, развијање партнерских односа и јачање одговорности свих партнера доприносимо побољшању угледа школе, негујемо међуљудске односе и толеранцију, развијамо свест о правима и одговорностима.

Посебни смо јер смо за разлику од других изузетно мотивисани, јер смо постали свесни наше посебности!

Посебни смо јер образујемо и васпитавамо ученике, учимо их да уче, подстичемо њихов интелектуални, емотивни и социјални развој као и њихову индивидуалност, креативност, такмичарски дух, критичко мишљење и оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу како кроз савремену редовну наставу тако и кроз ваннаставне активности.

Школска библиотека је ослонац васпитно-образовном процесу која обезбеђује доступност, евалуацију, интерпретацију информација и знања, комуникацију са новим и свежим идејама, афирмише и развија критичко мишљење, намењена је свим ученицима и наставницима без обзира на степен њихове интелектуалне и емоционалне обдарености (без обзира на њихова интересовања и могућности). Она доприноси васпитно-образовном развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања и јавне и културне делатности школе.

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У жељи да наша школа буде активни носилац реформе образовања, а на основу исказаних потреба и досадашњих искустава(на основу разних истраживања у оквиру самовредновања и на основу екстерног вредновања), предлажемо следећу визију развоја школе:

1. Желимо школу која ће бити пријатно и безбедно место за све ученике, наставнике, родитеље и остале сараднике, која ће својим радом и програмима бити привлачна за локалну заједницу и шире окружење.
2. Желимо да наши наставници стално прате новине у образовању кроз стручно усавршавање и да на тај начин прилагођују наставне планове и програме и примењују нова наставна средства и стечена знања са семинара у циљу побољшања квалитета наставе и учења према могућностима сваког ученика;
3. Хоћемо ученика који ће стицати квалитетна и применљива научна, техничка, уметничка, културна знања кроз развијање логичко – сазнајног мишљења уз оспособљавање за самосталан рад и самообразовање; (Не за школу, него за живот учимо!)
4. Желимо школу која ће ученике научити како да се супротставе „пороцима“ и одаберу здрав начин живота.
5. Желимо ОТВОРЕНУ ШКОЛУ са атрактивним образовним услугама за све ученике у наставном процесу;
6. Желимо демократску школу која ће неговати демократске вредности и демократске компетенције;
7. Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.
8. Желимо пројектно орјентисану школу где ће се реализовати атрактивни и занимљиви пројекти на локалном, државном и међународном нивоу.
9. Желимо ШКОЛУ која УЧИ ЗА ЖИВОТ!
10. Библиотека школе ће бити место за учење и истраживање (информациони и комуникациони центар који ће помоћи у учењу, стварању трајних навика и способности за самосталан рад).

### **Анализа ситуације**

### **Анализа заинтересованих страна**

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Лична професионална афирмација</li> <li>-Виши рејтинг школе</li> <li>-Лакше решавање проблема</li> <li>-Растерећење, расподела одговорности</li> <li>-Боља организованост рада</li> <li>-Боље разумевање за потребе школе</li> <li>-Мање препрека у локалној средини јер заступа интересе школе као целине</li> <li>-Ефикасније остваривање улоге директора</li> <li>-Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Законска ограничења</li> <li>-Недовољна заинтересованост и мотивисаност колектива</li> <li>-Материјална ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда и спровођење Годишњег плана програма рада директора</li> </ul>
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подижу професионалне компетенције</li> <li>-Постижу личну и професионалну афирмацију</li> <li>-Стичу нова знања</li> <li>-Подижу квалитет наставе кроз примену стечених знања</li> <li>-Добијају звања</li> <li>-Размењују искуства</li> <li>-Квалитетније комуницирају</li> <li>-Тимски раде и одлучују</li> <li>-Креирају бољу атмосферу у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недовољна заинтересованост и мотивисаност</li> <li>-Материјална ограничења</li> <li>-Програмска ограничења</li> <li>-Недостатак иницијативе</li> <li>-Недостатак тимског рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</li> </ul>
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уче оно што воле</li> <li>-Боље комуницирају са вршњацима и одраслима</li> <li>-Учествују у стварању школе у коју се радо долази</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатак идеја и сугестија за начин организације наставних и ваннаставних активности</li> <li>-Немотивисаност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање у све активности школе, манифестације и пројекте</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Преузимају одговорност за сопствено напредовање</li> <li>-Остварују право на квалитетно образовање</li> <li>-Задовољавају своје потребе у школи</li> </ul>		
Стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Јачају сопствену улогу и положај у школи</li> <li>-Јачају професионалне компетенције</li> <li>-Остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства</li> <li>-Тимски раде и одлучују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Законска ограничења</li> <li>-Недостатак тимског рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију</li> </ul>
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Потпуно су информисани о квалитету рада школе</li> <li>-Имају увид у ШРП</li> <li>-Пријатнији и конструктивнији разговори са особљем школе</li> <li>-Боља брига о деци</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатак идеја и сугестија за рад школе</li> <li>-Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности</li> <li>-Субјективно сагледавање ситуација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовно обавештавање родитеља</li> <li>-Позивање на активности које школа реализује</li> </ul>
Школски одбор	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Непосредан увид у потребе школе</li> <li>-Развијају компетенције за одлучивање и тимски рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности</li> <li>-Недостатак тимског рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање чланова Школског одбора и редовно обавештавање</li> </ul>
Локална заједница	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Квалитетнија школа подиже квалитет живота у локалној заједници</li> <li>-Остварење интереса локалне заједнице добија отворену школу за различите потребе деце и одраслих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Законска ограничења</li> <li>-Недостатак материјалних средстава</li> <li>-Честе промене руководства општинске управе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање</li> <li>-Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа</li> </ul>
Хуманитарне, еколошке и спортске организације	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Промоције идеја и укључивање ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Материјална средства</li> <li>-Недовољно разумевање потреба школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Именовање координатора и усклађивање са програмима рада</li> </ul>

			ових организација
Центар за културу	-Промоција идеја Креирање културних вредности -Ангажованост ученика у стварању културног идентитета општине	-Материјална средства -Недостатак јасне културне политике општине -Немотивисаност	-Активна улога у годишњем програмирању културне политике општине
Здравствене установе	-Подизање нивоа здравствене заштите -Развијање свести о здравим стиловима живота -Ажурна здравствена евиденција ученика	-Материјална средства -Немотивисаност	-Именовање координатора и усклађивање са програмом рада установе
Центар за социјални рад и Црвени крст	-Јасна социјална слика школе -Боља организованост рада -Стварање социјалне карте -Помоћ у хуманитарним акцијама	-Законска ограничења -Материјална средства	-Именовање координатора за редовну сарадњу
МУП Владичин Хан	-Безбедност деце и школе	-Материјална ограничења	-Укључивање редовне патроле услед великог интензитета саобраћаја око школе
Јавна предузећа и привреда	-Подршка и помоћ у активностима и квалитетнијем раду школе	-Недовољно ангажовање -Материјална ограничења	-Именовање координатора за сарадњу и укључивање у израду ШРП-а

**Самовредновање ( резултати од увођења до данас) и вредновање рада школе (27. и 28.02.2013.) од стране Министарства просвете**

**I Школски програм и Годишњи програм рада**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

**Јаке стране** ове кључне области су:

1. Сва документа донета у складу са законом и садрже све законом предвиђене елементе;
2. Годишњи план начињен је на основу школског програма, а школски програм на основу наставног плана и програма;
3. Годишњи план рада школе садржи посебне програме (инклузивно образовање, здравствене превенције, превенције деликвентног понашања, заштите животне околине, примене конвенције о правима детета, васпитање за хумане односе међу половима, професионалне оријентације, безбедности, заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања;

4. У оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду;
5. У Годишњем плану су наведени пројекти који се реализују у школи;
6. ГПШ садржи листу која је сачињена на основу постојећих ресурса;
7. Дати су и факултативни програми и ваннаставне активности, постоји велика понуда секција и списак наставника задужених за њихово вођење;
8. У ГПШ предвиђа се израда ИОП-а.

**Слабе стране ове кључне области су:**

1. Планирање није у довољној мери усклађено да би било у функцији унапређивања рада у школи.
2. Из извештаја о раду за прошлу школску годину не може се утврдити шта је до сада реализовано из развојног плана и шта је унапређено.
3. У годишњи план рада није уграђен акциони план школског развојног плана.
4. На стручним органима у прошлој години није разматрано о образовним стандардима.
5. У годишњим плановима наставних предмета није предвиђена провера остварености образовних стандарда.
6. У ГПШ нису спецификоване активности из пројекта који се реализују ове школске године.
7. У ГПШ нису спецификоване активности из пројекта који се реализују ове школске године.
8. Динамика активности из Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања није прецизирана.

## **II Настава и учење**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 2 односно налази се између другог и трећег нивоа остварености.

**Јаке стране ове кључне области су:**

1. Наставници успешно примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.
2. Истичу наставну јединицу коју ће реализовати а у неким случајевима и конкретније циљ часа
3. Упутства и објашњења која дају ученицима су јасна, а кључне појмове које ученици треба да усвоје, записују на табли или понављају.
4. Изабране наставне методе су углавном ефикасне у односу на циљеве часа.
5. Наставници настоје да током часа постављају све сложенија питања и задатке.
6. На више од половине посећених наставни часова наставници уче ученике повезивању нових садржаја са предходно наученим и примерима из свакодневног живота.
7. У мањој мери наставници уче ученике да током процеса учења покушавају да повезују садржаје из различитих области.
8. На часовима углавном видљиво само давање диференцираних задатака то јест, „лакших „ задатака, најчешће ученицима ромске националности.
9. Ученици углавном заинтересовани за рад на часу и на сваком посећеном часу издваја се група ученика која активно учествује у раду и уме да образложи како је дошла до неког решења.
10. На три четвртине посећених часова наставници су били успешни у управљању процесом учења на часу.
11. Ефикасно структурирају и повезују делове часа, а време на часовима се користи у складу са постављеним циљевима.
12. Ученици су се на часовима понашали примерно, проблема са дисциплином није било, поштују се правила понашања.
13. Постојећа наставна средства се користе функционално.
14. Писменим проверама знања поклања се велико поверење.
15. Ученици су имали могућности да на часовима постављају питања.

**Слабе стране ове кључне области:**



1. Доминира предавачка настава .
2. Мали број наставника на посећеним часовима учи ученике да дефинишу и постављају циљеве учења.
3. Већи број наставника не прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (прилагођавање присутно на мање од трећине посећених часова).
4. Изостајало прилагођавање у односу на темпо рада, израда прилагођених наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и примена дидактичких средстава ученицима којима је потребна додатна подршка у процесу учења.
5. Од доступних извора знања најчешће се користи уџбеник.
6. Стицање знања на часу ретко подржава повратна информација наставника о томе како да се унапређује учење, само по некад ученици се подстичу да процењују тачност својих одговора и решења.
7. Од наставних средстава најчешће се користи табла и креда а ређе други додатни материјал (слике, инструменти за оглед, наставни листови које израђују наставници)
8. Информатички кабинет коришћен је само на часовима информатике и техничког образовања.
9. Наставници најчешће не усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да изостају питања, идеје и коментари ученика који су у функцији даљег учења.
10. Стандард који се односи на коришћење поступака вредновања, који су у функцији даљег учења, остварен је на малом броју посећених часова.
11. Поступци вредновања ученика нису такви да би били у функцији даљег учења, односно нису били примећени поступци вредновања који би омогућили формативно оцењивање.
12. На посећеним часовима није било јасне и потпуне повратне информације која би омогућила ученицима да из ње могу да уче. Похваљивање напретка ученика углавном је било формално и сводило се на коментаре „добро“, „одлично“.
13. Није било елемената и поступака на основу којих наставници процењују напредак ученика у односу на неке њихове раније одговоре.
14. Изостало учење ученика о томе како да процењују властито напредовање.
15. Атмосфера на часу није увек процењена као подстицајна за све ученике.
16. У мањој мери је стварана могућност да дискутују и коментаришу у вези са предметом учења.
17. Наставници формално показују поштовање према ученицима, често изостаје испољавање емпатије.
18. Дешава се да наставници, дајући „лакше“ задатке ученицима који показују слабо напредовање, то јавно и кажу на начин који тим ученицима не може да прија.
19. Ученици Роми често су „невидљиви“ на часу јер им се наставници ретко обраћају, још ређе похваљују или користе неке поступке који би за њих били мотивишући.

### III Постигнућа ученика

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

#### Јакe стране ове кључне области су:

1. Оцене ученика из српског и математике на крају 7 и 8. разреда, који су полагали завршни испит 2012. године, усклађене су са резултатима на завршном испиту.
2. Напредни ниво из српског језика остварен је са 43%.
3. Основни ниво из математике је остварен (85%).
4. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.



- Успех ученика редовно се разматра на седницама стручних органа на крају сваког класификационог периода.
- Прате се и упоређују резултати са завршног испита.
- Ученици уписују средњу школу која је њихова прва или друга жеља.
- Школа има развијен систем за пружање додатне помоћи ученицима у учењу.
- У школи се реализује додатна и допунска настава.
- Наставници показују спремност за рад са ученицима којима је то потребно, на допунским часовима настоје да мотивишу све ученике на усвајање наставних садржаја, а посебно Роме.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у оцени.
- Школа велику пажњу посвећује додатној настави. Ученици укључени у додатни рад остварују напредак (постигу резултате на различитим нивоима такмичења).
- Ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са постављеним циљевима.

**Слабе стране ове кључне области:**

- Ученици ове школе су на завршном испиту прошле године остварили резултат који је из српског језика нешто нижи, а из математике нешто виши од републичког просека а из оба предмета је нижи од просека округа.
- Из српског језика ученици су најслабије резултате постигли из области вештине читања и разумевања прочитаног а из математике најслабија постигнућа су из области бројева и операције са њима.
- Из српског језика очекивани основни и средњи ниво није остварен (78% и 47%)
- Из математике није остварен средњи ниво и напредни ниво (34% и 8%).
- Школа не користи у довољној мери анализе резултата, чак ни оне које изражавају квантитативне вредности на завршном испиту за унапређење рада наставника и знања ученика.
- Не предузимају се активности које би унапредили резултате.
- Резултати се најчешће помињу у виду информације, кроз бројке, на седницама Наставничког већа и педагошког колегијума а на стручним већима се не анализирају, не дискутује се и не планирају се активности у циљу унапређивања знања и побољшања постигнућа.
- Анализа резултата на завршном испиту не користи се у процесу самовредновања у школи и дефинисању развојних циљева.
- У школи се више пажње поклања пробном завршном испиту како би се предузеле мере ради бољег постигнућа на завршном испиту.
- Један број ученика Рома не излази на завршни испит.
- Постоји проблем мотивације ученика Рома за похађање допунске наставе али и редовне. (велики број Рома напушта школу).

**IV Подршка ученицима**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

**Јаке стране ове кључне области су:**

- Школа пружа различите видове подршке у учењу о којима су обавештени и ученици и родитељи.
- Многим наставним и ваннаставним активностима подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика.
- У школи функционише подршка ученицима из осетљивих група (Роми, ученици са тешкоћама у развоју).
- Школа реализује пројекат Образовна инклузија Рома.
- Подршка ученицима у учењу прокламован је у сви важним документима школе (ГПР, ШРП).

6. Поред редовне, у школи се реализује допунска, додатна и припремна настава.
7. Ученици и родитељи обавештени су о овим видовима подршке и користе их..
8. У пружању подршке ученицима школа сарађује са родитељима ученика (благовремено су информисани, могу да дођу, питају и увек добију одговор од наставника у вези са учењем и напредовањем своје деце.
9. Подршка ученицима у прилагођавању на школски живот реализује се кроз рад педагога школе са новим ученицима, као и са ученицима који у петом разреду имају проблем у адаптацији.
10. Учитељи првог разреда систематски планирају и реализују дочек нових ученика како би им помогли у прилагођавању на школску средину.
11. У пружању посршке ученицима школа сарађује са релевантним институцијама и организацијама из локалне заједнице.
12. Посебна пажња придаје се подршци ученицима из осетљивих група (школа је планирала многе активности како би се остварило право ове деце на квалитетно образовање.
13. У остваривању овог циља школа сарађује са релевантним институцијама(мрежа подршке за инклузивно образовање).
14. Школа примењује предвиђене мере подршке за отклањање физичких и комуникациских баријера за ученике са проблемима вида-седење у првим клупама, израде рампе и прилагођене клупе за ученицу у Полому до израде и рад по ИОП-у за одређен број ученика.
15. За подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика у школи се планирају и реализују многе активности најчешће на часовима одељењског старешине али и многе посебне активности: разговори, трибине, радионице.
16. Важно је учешће школе у пројекту Професионална оријентација на преласку у средњу школу.
17. Школски простор оплемењен је разноврсним продуктима који говоре о промоцији здравих стилова живота, заштити човекове околине, професионалне оријентације, правила понашања у школи. . .
18. У школи постоји велика и разноврсна понуда ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе.

**Слабе стране ове кључне области:**

1. Подршка ученицима ромске националности на часовима редовне наставе најмање је видљива.
2. У школи нема посебних тимова за подршку у прилагођавању школском животу.
3. Недовољна подршка деце Рома на самој настави и примена поступака мотивисања деце за учење и стицање знања.
4. Боља сарадња са родитељима Ромима.
5. Када се на часовима редовне наставе примењује прилагођавање рада на часу потребама ових ученика, то се најчешће своди на давање „лакших“ задатака њима, а не на примену поступака који би уважавали интересовања, предзнања и способности ученика.
6. Изостају систематске активности школе на праћењу укључености ученика у ваннаставне активности и евентуалне мере за повећање броја ученика који би били укључени у секције.
7. Нема никаквих података о укључености деце Рома у секцијама и мере за њихово веће укључивање у овим активностима

**V Етос**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

**Јаке стране ове кључне области су:**

1. Међуљудски односи у школи су регулисани.
2. У школи су донешена правила понашања ученика, родитеља и запослених и истакнута су на видном месту.

3. Приметно је да запослени, ученици и родитељи знају своја основна задужења и обавезе.
4. Видљиво је међусобно уважавање и поштовање.
5. У школи се предузимају мере подршке ученицима који наставу прате на нематерњем језику.
6. За дискриминативно понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
7. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на школску средину.
8. Резултати ученика и наставника се промовишу и подржавају (преко сајта, огласне табле, локалних медија).
9. Постоји систем истицања, похваљивања и награђивања у складу са могућностима школе.
10. Ученици имају прилику да се истакну у различитим активностима које школа организује (секције, приредбе. .)
11. Школа је безбедна средина за све (видео надзор, ограда и осветљено школско двориште, редовно дежурство наставника).
12. Стручни органи школе, у својим плановима и програмима посвећују пажњу и другим превентивним мерама који би омогућили заштиту и безбедност ученика у школи и околини.
13. Случајеви насилног понашања редовно се прате и преузимају се одговарајуће мере.
14. У школи постоји и функционише мрежа за решавање проблема насиља (имена чланова Тима за заштиту ученика као и процедура за интервенисање у случају насиља истакнути су на видљивом месту у холу школе, а са њеним функционисањем упознати су сви актери школског живота).
15. На часовима одељењског старешине организују се разговори или радионице на којима се ученици упознају са принципима конструктивне комуникације.
16. Случајеви насиља у школи се не заташкавају, већ се решавају у складу са предвиђеним процедурама.
17. Школски амбијент је безбедан за ученике и пријатан за боравак (простор је простран и светао, оплемењен ученичким радовима и цвећем) тако да показује добродошлицу.
18. Школски простор у истуреним одељењима је такође функционалан, безбедан и пријатан.
19. У централној школи и Полому постоји рампа за прилаз ученика са сметњама у кретању.
20. За индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима доступан је посебан простор, ради обезбеђивања права на приватност.
21. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
22. Сарадња стручних, руководећих и саветодавних органа је организована плански и систематски.
23. Ученички парламент добија подршку за свој рад.
24. Постоје активности ученика и наставника на нивоу школе чији је циљ јачања осећања припадности школе.
25. Сарадња са родитељима је организована.
26. Понекад су родитељи укључени у неке активности сређивања школе, сакупљања секундарних сировина и сл.
27. Школа има развијену сарадњу са институцијама и организацијама у окружењу.

#### **Слабе стране ове кључне области:**

1. Некад се не препознају „фини“ облици дискриминативног понашања (не обраћање пажње на децу Роме или ниско очекивање у вези постигнућа ових ученика).
2. У програму заштите ученика делимично су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља.
3. Родитељи нису укључени у одлучивање о битним питањима из школског живота.

#### **VI Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

**Јаке стране ове кључне области су:**

1. Планирање и програмирање су међусобно усклађени, а самовредновање се плански и систематично спроводи.
2. Развојни план школе донет је за перо 2009-2013. Садржи све потребне елементе и сачињен је на основу извештаја о самовредновању.
3. Директор ефикасно организује рад школе.
4. У школи постоји јасна организациона структура, са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
5. Задужења запослених су углавном равномерно распоређена.
6. Проток информација у школи обезбеђен је преко извештаја стручних органа, огласне табле, књиге обавештења, општих родитељских састанака и сајта школе. Информације се достављају благовремено свим актерима образовања.
7. Руковођење директора је углавном у функцији унапређења рада школе.
8. Директор уважава предлоге ученика и родитеља за унапређење рада школе.
9. У складу са могућностима директор користи механизме за мотивисање запослених за рад.
10. Постоје активности које говоре о томе да се праћење и вредновање квалитета рада систематски реализује.
11. Самовредновање се у школи континуирано реализује у складу са прописима и потребама.
12. Директор, помоћник директора и педагог реализују педагошко-инструктивни рад у школи.
13. Посебна пажња посвећује се начину вођења поједине педагошке документације (планова и програма наставника).
14. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

**Слабе стране ове кључне области:**

1. Изостају механизми којима би директор обезбедио да сви запослени делују у правцу унапређивања рада школе (резултати праћења и вредновања квалитета рада у школи користе се као основа за предузимање одговарајући мера за даље унапређење рада).
2. Начин предлагања мера за унапређење рада, као и осигурање реализације предложених мера, на основу урађених анализа, није довољно разрађен и то се посебно односи на рад стручних органа у школи.
3. У плановима рада стручних органа не могу се уочити предложене мере на основу урађених анализа којима би се успех ученика побољшао.

**VII Ресурси**

Ова кључна област самовредновања и вредновања је у нашој школи процењено са оценом 3 односно налази се између трећег и четвртог нивоа остварености.

**Јаке стране ове кључне области су:**

1. Наставници имају одговарајући степен стручне спреме прописане Законом.
2. Дужинана радног стажа ( просек осамнаест година) наставника омогућује квалитетно извођење наставе.
3. Увидом у документацију утврђено је да се наставници стручно усавршавају и укључени су у рановрсне облике стручног усавршавања.
4. Школа учествује у реализацији пројеката у организацији различитих институција које се баве унапређивањем наставе.
5. Наставници учествују у раду стручних већа.
6. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.
7. Настава у централној школи и издвојеним одељењима реализује се у наменском простору који задовољава здравствено-хигијенске услове.
8. Инвентар школе одговара дидактичким, естетским и хигијенским условима.
9. Школа има библиотеку која има завидан фонд књига и опремљена је другом опремом: рачунари, бим пројектор, скенер, штампач, интернет, интерактивна табла. . .

**Слабе стране ове кључне области:**

1. Примена новостечених знања најмање је видљива у свакодневним школским активностима, нарочито на часовима редовне наставе.
2. Недостатак кабинета и филскултурне сале.
3. Школски намештај је већ стар и треба га заменити.
4. Интерактивна табла се ређе користи (следи обука за наставнике).
5. Информатички кабинет за ученике разредне наставе углавном се користи за часове предмета Од играчке до рачунара.
6. У подручним одељењима ученицима се непружа прилика да раде на рачунарима иако су они обезбеђени.
7. Не постоји план коришћења школског простора и наставних средстава.

**ИЗВЕШТАЈ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.**

Прошле школске године наша школа је била пилот школа у пројекту ревидирања стандарда и показатеља квалитета рада школе и имала је задатак да самовреднује своих шест области квалитета рада школе.

Самовредноване су следеће кључне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Управљање људским и материјалним ресурсима

Истраживањем је обухваћено 43 наставника, 33 родитеља, 99 ученика, посећено и анализирано 27 наставних часова. Самовредновање је обављено у периоду од 14.05. до 14.06.2018. године.

Тим за самовредновање у проширеном саставу је био састављен од следећих наставника:

Драган Димитријевић, директор  
 Горица Ковачевић, педагог  
 Марија Јовановић, психолог  
 Данијела Димитријевић, библиотекар  
 Зоран Ристић, наставник технике и технологије  
 Сашко Николић, наставник математике  
 Бобан Најдановић, наставник хемије  
 Лидија Ташић, наставник биологије  
 Оливета Костић, наставник српског језика  
 Драган Стајковић, наставник физике  
 Даница Станковић, учитељица  
 Љиљана Поповић, учитељица  
 Даниела Ђорђевић, учитељица

Пре почетка самовредновања израђени су инструменти за ученике, родитеље и наставнике који садрже тврдње везане за свих шест кључних области које су испитаници оцењивали оценама од 1 до четири (у потпуности се не слажем – 1; у мањој мери се не слажем - 2, у већој мери се слажем - 3, у потпуности се слажем – 4).

Код ученика, анкетирани су одељења: 5/1 (23), 6/1(27), 7/1(22), 8/1(27).

Анкетирано је 33 родитеља ученика (случајним одабиром) од петог до осмог разреда.

Фокус група радила је анализу стандарда и показатеља (критеријуми и докази) 18.04. 2018. од 11 до 15 сати са саветницом Драганом Георгијев.

### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ НАСТАВНИЦИ

Р.Б.	ТВРДЊА (43)	1		2		3		4	
1.	Уукључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе	0	0,00	3	6,97	9	20,93	31	72,09
2.	У програмирању рада уважавате узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	0	0,00	0	0,00	12	27,90	31	72,09
3.	У оперативним плановима конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	0	0,00	1	2,32	25	58,13	17	39,53
4.	Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	0	0,00	1	2,32	21	48,83	21	48,83
5.	Користите међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање настави и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	0	0,00	2	4,65	17	39,53	24	55,81
6.	У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	0	0,00	2	4,65	11	25,58	30	69,76
7.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	0	0,00	3	6,97	17	39,53	23	53,48
8.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	0	0,00	4	9,30	21	48,83	18	41,86

### УЧЕНИЦИ

Р.Б.	ТВРДЊА (99)	1	2	3	4
------	-------------	---	---	---	---

1.	Укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа	6	6,06	2	2,02	29	29,29	62	62,62
2.	Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције)	2	2,02	1	1,01	13	13,13	83	83,83
3.	На основу интересовања могли сте да бирате одређену слободну активност	1	1,01	2	2,02	12	12,12	84	84,84

**РОДИТЕЉИ**

Р.Б.	ТВРДЊА (зз)	1		2		3		4	
1.	Као родитељи укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа	0	0,00	2	6,06	12	36,36	19	57,57
2.	Укључени сте у активно давање сугестија и предлога за унапређење рада школе и избора приоритетних области за развој школе кроз тимове, активе и савете	2	6,06	10	30,30	9	27,27	12	36,36
3.	Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције)	0	0,00	3	9,09	2	6,06	28	84,84

На основу анализе резултата анкета свих циљних група, фокус групе и увида у школску

документацију, Тим је утврдио:

Стандард 1.1. – ниво остварености 4

Стандард 1.2. – ниво остварености 3

Стандард 1.3. – ниво остварености 4



Ниво остварености прве кључне области је 4 (3,66).

## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ НАСТАВНИЦИ

Р.Б	ТВРДЊА (43)	1		2		3		4	
9.	Ефикасно управљате процесом учења на часу	0	0,00	2	4,65	13	30,23	28	65,11
10.	Прилагођавате рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	0	0,00	1	2,32	9	20,93	33	76,74
11.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	0	0,00	2	4,65	15	34,88	26	30,46
12.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	0	0,00	5	11,62	13	30,23	25	58,13
13.	Сваки ученик има прилику да буде успешан	0	0,00	4	9,30	11	25,58	28	65,11

## УЧЕНИЦИ

Р.Б	ТВРДЊА (99)	1		2		3		4	
4.	Упознати сте са правилником о оцењивању и јасни су вам критеријуми вредновања	1	1,01	4	4,04	29	29,29	65	65,65
5.	Наставници уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима	0	0,00	18	18,18	23	23,23	56	56,56

## ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Стандард	Процена стандарда					Ниво остварености стандарда
	1	2	3	4	Средња оцена	
2.1.	3	1	6	17	3,37	3
2.2.	3	9	8	7	2,70	3
2.3.	6	10	7	5	2,48	2
2.4.	7	10	4	6	2,33	2
2.5.	2	8	9	8	2,85	3

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника и ученика), фокус групе, анализе посећених часова (случајним узорком наставника и учитеља посећено 27 наставних часова) и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 2.1. – ниво остварености 3



Стандард 2.2. – ниво остварености 3

Стандард 2.3. – ниво остварености 2

Стандард 2.4. – ниво остварености 2

Стандард 2.5. – ниво остварености 3

**Ниво остварености друге кључне области је 3 (2,60).**

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НАСТАВНИЦИ

Р.Б	ТВРДЊА (43)	1		2		3		4	
14.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	0	0,00	9	20,93	23	53,48	11	25,58
15.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој учења	0	0,00	5	11,62	15	34,88	23	53,49

### УЧЕНИЦИ

Р.Б	ТВРДЊА (99)	1		2		3		4	
6.	Додатна или допунска настава вам помаже да ваша постигнућа буду боља	7	7,07	3	3,03	14	14,14	75	75,75
7.	У школи се примењују иницијални и годишњи тестови за проверу знања који су вам подршка за даље учење	6	6,06	9	9,09	29	29,29	55	55,55

### РОДИТЕЉИ

Р.Б.	ТВРДЊА (33)	1		2		3		4	
4.	Преко родитељских састанака (индивидуалних, групних, општих) информисани сте о постигнућима ученика	0	0,00	0	0,00	5	15,15	28	84,84
5.	На родитељским састанцима дају се јасни савети о даљем развоју и напредовању ученика	0	0,00	0	0,00	5	15,15	28	84,84

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију (извештај са завршног испита, дневници рада), Тим је утврдио:

Стандард 3.1. – ниво остварености 1

Стандард 3.2. – ниво остварености 3

**Ниво остварености треће кључне области је 2 (2,0).**

#### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### НАСТАВНИЦИ

Р. Б	ТВРДЊА (43)	1	2	3	4				
16.	Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	1	2,32	4	9,30	18	41,86	20	46,51
17.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	0	0,00	1	2,32	14	32,55	28	65,11
18.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	0	0,00	4	9,30	19	44,18	20	46,51
19.	Школа организује квалитетан програм припреме за завршни испит	0	0,00	1	2,32	11	25,58	31	72,09
20.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	0	0,00	1	2,32	13	30,23	29	67,44
21.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	0	0,00	1	2,32	16	37,20	26	60,46
22.	У школи функционише систем подршке ученицима из	0	0,00	3	2,32	18	41,86	22	51,16

	осетљивих група и ученицима са изузетним способностима								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**УЧЕНИЦИ**

Р.Б	ТВРДЊА (99)	1	2	3	4				
8.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању	2	2,02	8	8,08	19	19,19	70	70,70
9.	У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација. . .)	3	3,03	9	9,09	18	18,18	69	69,69
10.	Питани сте за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставне активности	10	10,10	6	6,06	29	29,29	54	54,54
11.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој	2	2,02	5	5,05	24	24,24	68	68,68
12.	Кроз наставу и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика	2	2,02	5	5,05	26	26,26	66	66,66
13.	У школи се посвећује пажња ученицима који имају тешкоће у учењу или сметње у развоју	7	7,07	4	4,04	10	10,10	78	78,78

**РОДИТЕЉИ**

Р.Б	ТВРДЊА (33)	1	2	3	4				
6.	Као породица сте укључени у пружању подршке ученику у учењу и владању у школи	0	0,00	0	0,00	2	6,06	31	93,93

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 4.1. – ниво остварености 4

Стандард 4.2. – ниво остварености 4

Стандард 4.3. – ниво остварености 3

**Ниво остварености четврте кључне области је 4 (3,66).**

## 5.ЕТОС

## НАСТАВНИЦИ

Р. Б	ТВРДЊА (43)	1	2	3	4				
23.	У школи су успостављени добри међуљудски односи	0	0,00	2	4,65	13	30,23	28	65,11
24.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	0	0,00	2	4,65	17	39,53	24	55,81
25.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	0	0,00	3	6,97	17	39,53	23	53,48
26.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	0	0,00	1	2,32	16	37,20	26	60,46

## УЧЕНИЦИ

Р. Б	ТВРДЊА (99)	1	2	3	4				
14.	Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред)	1	1,01	0	0,00	11	11,11	87	87,87
15.	У случају кршења правила понашања упознати сте са мерама и санкцијама	5	5,05	3	3,03	20	20,20	71	71,71
16.	Успех свих ученика се јавно промовише	12	12,12	13	13,13	23	23,23	51	51,51
17.	У школи се примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате	0	0,00	4	4,04	13	13,13	82	82,82
18.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у разним активностима у школи	7	7,07	6	6,06	33	33,33	53	53,53
19.	У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу	3	3,03	6	6,06	18	18,18	72	72,72
20.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља	0	0,00	9	9,09	13	13,13	77	77,77
21.	Школа организује активности за ученике које су директно усмерене на превенцију насиља	6	6,06	11	11,11	28	28,28	54	54,54

22.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3	3,03	7	7,07	21	21,21	68	68,68
-----	---	---	------	---	------	----	-------	----	-------

**РОДИТЕЉИ**

Р. Б.	ТВРДЊА (33)	1	2	3	4				
7.	Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред)	0	0,00	1	3,03	4	12,12	28	84,84
8.	Упознати сте са мерама и санкцијама према ученику у случају дискриминаторног и насилног понашања у школи	0	0,00	3	9,09	6	18,18	24	72,72
9.	Родитељи су активно укључени у живот и рад школе кроз разне манифестације, приредбе, радионице, пројекте...	3	9,09	2	6,06	7	21,21	21	63,63

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 5.1. – ниво остварености 4

Стандард 5.2. – ниво остварености 4

Стандард 5.3. – ниво остварености 4

Стандард 5.4. – ниво остварености 4

Стандард 5.5. – ниво остварености 3

**Ниво остварености пете кључне области је 4 (3,80).**

**6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА****НАСТАВНИЦИ**

Р. Б.	ТВРДЊА (43)	1	2	3	4				
27.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	1	2,32	1	2,32	5	11,62	36	83,72
28.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	0	0,00	2	4,64	14	32,58	27	62,79
29.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	0	0,00	4	9,30	18	41,86	21	48,84
30.	Матерјално-технички ресурси користе се функционално	0	0,00	6	13,95	19	44,19	18	41,86

31.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	0	0,00	3	6,97	14	32,58	26	60,47
-----	--	---	------	---	------	----	-------	----	-------

**РОДИТЕЉИ**

Р. Б	ТВРДЊА (зз)	1	2	3	4
------	-------------	---	---	---	---

10.	Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	1	3,03	4	12,12	11	33,33	17	51,51
11.	Представници савета родитеља редовно информишу „одељењске“ савете о актуелним дешавањима и активностима у школи	1	3,03	3	9,09	11	33,33	18	54,54

На основу анализе резултата анкета циљних група (наставника, ученика и родитеља), фокус групе и увида у школску документацију, Тим је утврдио:

Стандард 6.1. – ниво остварености 3

Стандард 6.2. – ниво остварености 4

Стандард 6.3. – ниво остварености 3

Стандард 6.4. – ниво остварености 3

Стандард 6.5. – ниво остварености 3

Стандард 6.6. – ниво остварености 4

**Ниво остварености шесте кључне области је 3 (3,33).**

**ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОЗИ**

Анализом свих шест кључних области дошло се до средње оцене квалитета рада школе која износи 3,17 што подразумева **оцену нивоа остварености квалитета рада школе 3.**

**А)Јаке стране:**

- Ниво остварености 4 школа има у следећим кључним областима:
  1. Програмирање, планирање и извештавање;
  2. Подршка ученицима;
  3. Етос

**Б)Слабе стране:**

- Ниво остварености мање од 4 школа има у следећим кључним областима:
  1. Настава и учење (3)
  2. Постигнућа ученика (2)
  3. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (3)

**А) Јаке стране смо уочили у три области:**

**- програмирање, планирање и извештавање** - планирање, програмирање и сви

документи у школи засновани су на Закону.

**-подршка ученицима** - Свим ученицима се пружа потребна подршка, родитељи су уважени као значајни партнери за унапређење рада школе. У региону смо препознати као пројектно оријентисана школа: тренутно смо укључени у више пројеката а неки су: Подстицање демократске културе у школама; Дигитално искуство, Електронски дневници. . . Учешћем у ове пројекте циљ нам је да квалитет рада школе подигнемо на већи ниво, да наши наставници добију адекватно стручно усавршавање, да ученици развијају одговарајуће компетенције које ће им користити у даљем раду и животу уопште (целоживотно учење).

Наши ученици постигли су запажене резултате на свим нивоима такмичења, учешће је узело 112 ученика који су освојили 160 места на општинском, окружном и републичком нивоу такмичења.

Осим на такмичењима која су организована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наши ученици су успешно узели учешћа на бројним конкурсима у организацији других институција и постигли запажене резултате.

Настава у школи је стручно заступљена, сви наставници се стручно усавршавају и у већој мери користе постојећа наставна средства како би настава била квалитетна.

**-етос** - у нашој школи посебна пажња посвећује се неговању добрих међуљудских односа, функционише систем заштите од насиља, јасно је изражен негативан став према насиљу, сви видови насиља се осуђују. Школа има добру сарадњу са свим релевантним институцијама у окружењу, родитељи су укључени у живот и рад школе.

**Б)** Као слабе стране уочене су три области:

**-настава и учење** – посебну пажњу обратити у даљем планирању и раду на побољшању начина рада код показатеља који у посетама часовима нису присутни и видљиви у довољној мери

**-постигнућа ученика** – код оцене постигнућа ученика сматрамо да није довољно извршити процену на основу постигнућа ученика само на завршном испиту, већ и други показатељи (евиденција оцена у току године, постигнућа на такмичењима и сл.). Потребно је да се боље организује припремна настава за завршни испит како би резултати били бољи.

**-организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** – директор школе осим усмених и писаних похвала и захвалница нема могућности за примену других механизма за мотивисање наставника; потребно је успоставити бољу сарадњу и умрежавање са другим школама из окружења у циљу унапређења наставе и учења; материјално –технички ресурси ван школе се недовољно користе у функцији наставе и учења.

## Анализа стања у школи

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Стручност наставног особља</li> <li>● Заинтересованост већине наставног особља за унапређење рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Недостатак кабинета</li> <li>● Застарео школски инвентар</li> <li>● Превоз ученика из приградских насеља</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Спремност наставника да се стручно усавршавају</li> <li>● Добра организација рада школе</li> <li>● Ограђено школско двориште</li> <li>● Видео надзор</li> <li>● Добри међуљудски односи</li> <li>● Добри резултати ученика на такмичењима</li> <li>● Већина родитеља спремна на сарадњу</li> <li>● Лепо уређена библиотека са медијатеком, кабинет за музичку културу и информатику и рачунарство, нова и функционална филкултурна сала и спортски терени</li> <li>● Ваннаставне активности</li> <li>● Социјализација ученика са посебним потребама</li> <li>● Тимски рад директора, наставника, стручних сарадника</li> <li>● Ђачки парламент, вршњачки тим</li> <li>● Отвореност за сарадњу</li> <li>● Висок степен безбедности ученика</li> <li>● Имиџ школе и њено позиционирање у односу на конкуренцију је у порасту</li> <li>● Учешће на међународним конкурсима и пројектима (пројектно оријентисана школа)</li> <li>● Пионири у инклузивном образовању</li> <li>● Редовна ангажованост и све већа заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима</li> <li>● Кућни ред школе</li> <li>● Редовна сарадња са здравственом службом</li> <li>● Промовисање стила „здравог живота“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима</li> <li>● Тешкоће у прихватању стандарда оцењивања</li> <li>● Недовољна сарадња у оквиру стручних већа и актива и сарадња стручних већа разредне и предметне наставе</li> <li>● Боља организација припремне наставе за завршни испит</li> <li>● Осим похвала и захвалница, директор нема механизме за мотивисање наставника</li> <li>● Материјално – технички ресурси ван школе се недовољно користе у функцији наставе и учења</li> <li>● Рад у две смене</li> </ul>
--	--

Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поремећен систем вредности у друштву</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Општинска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...)</li><li>• Подршка и укљученост родитеља</li><li>• Применљивост добрих искустава</li><li>• Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)</li><li>• Изналажење могућности за донаторским средствима</li><li>• Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Недовољна еластичност образовног процеса</li><li>• Недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе</li><li>• Честа промена локалних и републичких власти</li><li>• Недостатак финансијских средстава</li></ul>
---	--

## ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА ОСНОВУ ИЗЛИСТАНИХ ЈАКИХ И СЛАБИХ СТРАНА

### ОПШТИ ЦИЉ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

***Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа, демократског духа и критичког мишљења ученика; стално стручно усавршавање наставника и свакодневна примена савремених облика и метода рада у настави; уважавање личности свих актера у школи, посебно ученика, стварање отворене школе за сарадњу са свим актерима, пројектно оријентисане школе са активном улогом у друштвеном окружењу.***

Програмирање, планирање и извештавање	Настава и учење	Постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
<p><b>Општи циљ:</b> Планирање и програмирање је у функцији квалитета рада школе. Програми органа, тела и тимова су усклађени и користе ефективном и ефикасном раду. Планирање усмерено на остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и предметних и међупредметних компетенција.</p>	<p><b>Општи циљ:</b> У периоду од 2018. до 2023. године ојачане педагошке компетенције наставника, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада. Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу. Учење је у функцији даљег учења.</p>	<p><b>Општи циљ:</b> Побољшање нивоа остварености образовних стандарда на завршном испиту (Ученици усвајају предвиђене образовне стандарде за све предмете према својим могућностима. ) Велики број ученика и наставника мотивисан је и учествује на такмичењима и постижу запажене резултате.</p>	<p><b>Општи циљ:</b> Школа пружа подршку свим ученицима у области учења, васпитања, сарадње са породицом. . Подстицање позитивних ставова према свим ученицима, пружање могућности свима да уче, напредују према својим могућностима и развијање социјалних вештина код свих актера, неговање</p>	<p><b>Општи циљ:</b> У школи се негују добри међуљудски односи и постоји сарадња на свим нивоима, резултати рада ученика и наставника се промовишу. Школа је безбедно место за све ученике и функционише систем заштите од насиља.</p>	<p><b>Општи циљ:</b> Обезбеђен савремен, стручан, мотивисан наставни кадар кроз стално стручно усавршавање. Опремљена школа новим савременим наставним средствима, опремљени кабинети, изграђена филкултурна сала, добро опремљена библиотека где се побољшава писменост ученика и где</p>

		Својим активностима школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	демократских вредности		се размењују наставна искуства. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
--	--	--	------------------------	--	---

На основу резултата SWOT анализе и процеса Самовредновања, као и Извештаја о реализацији претходног Развојног плана и Извештаја Екстерне евалуације, одређени су приоритети развоја школе по областима и за сваку област дефинисани су развојни циљеви који су детаљно разрађени у оквиру акционог плана:

### ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

#### **1. Унапређивање садржаја и функционалност Годишњег плана рада и Развојног плана**

##### ***а) Отежавајући фактори:***

- немотивисаност наставног кадра да прати новине из закона;
- недовољна повезаност у планирању између актива, стручних већа, тимова, комисија;

##### ***б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:***

- омогућити наставном кадру приступ свим битним школским документима (статут, правилници школе и обавештавати наставнике о новим законима из области образовања;
- умрежавање стручних већа, тимова, комисија у изради планова и програма.

#### **2. Прилагођавање наставних планова и програма кроз корелацију наставних предмета различитим способностима и интересовањима ученика**

##### ***а) Отежавајући фактори:***

- непрепознавање ученика којима је потребна додатна образовна подршка,
- незаинтересованост наставника да уведе мере индивидуализације и раде ИОП-е;
- недовољна повезаност и сарадња наставника у планирању и програмирању.

##### ***б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:***

- повезаност и упућеност наставника од стране стручне службе, одељењских старешина, Тима за инклузију о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и мере индивидуализације

### 3. Примена различитих техника учења на часу

#### **а) Отежавајући фактори:**

- недовољна сарадња међу наставницима у корелацији наставних предмета
- слаба мотивисаност наставника за израду ИОП-а
- непостојање адекватног простора за рад (недостатак кабинета);
- слаба мотивисаност наставника за примену постојећих наставних средстава, савремених метода и облика рада а самим тим и немогућност да на другачији начин раде са ученицима и уче их новинама;
- загарантовано радно место без обзира на оспособљеност наставника за коришћење постојећих наставних средстава и примену нових метода и облика рада и техника учења на часу ;
- немотивисаност наставника да образложе оцену ученика (не поштовање правилника о оцењивању, мотивација ученика )

#### **б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- омогућавање стручног усавршавања и професионалног напредовања наставника;
- схватање значаја примене наставних средстава;
- примена различитих техника учења на часу и стицање знања;
- активност наставника на часу прилагодена потребама ученика и учења ;
- већа заинтересованост и мотивисаност ученика за рад;
- стварање опште климе заинтересованости наставника;
- жеља за афирмацијом и наставника и ученика (најбоље наставнике у свим областима образовно-васпитног рада наградити, јавно похвалити или им омогућити слободне дане; наградити најбоље ученике, похвалити их јавно на редовним часовима и на школским приредбама и манифестацијама);
- присуство формативног и сумативног оцењивања ученика уз проверу усвојених образовних стандарда и образлагања оцене у свакодневном раду;
- одржати што више угледних часова и часова где може да се види примена новостечених знања са семинара а у циљу да се настава и учење побољша.

### 4. Подићи ниво образовних постигнућа ученика, успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

#### **а) Отежавајући фактори:**

- преоптерећеност ученика непотребним чињеницама;
- лоша организација припремне наставе за завршни испит
- недостатак литературе примерене узрасту ученика;
- нефлексибилни планови
- недовољно коришћење школске библиотеке
- неусклађеност циљева, планова и програма са образовним стандардима који треба да буду усвојени за одређени период;

- недовољно испрецизиране провере које говоре о степену усвојености образовних стандарда за одређени предмет и мере које се предузимају да би се отклонили недостаци;
- недовољна сарадња наставника у оквиру стручних већа при прецизирању и успостављању релевантности између дефинисања наставних јединица, циљева часа и образовних стандарда;
- недовољно коришћење анализе резултата завршних испита како би се превазишли пропусти при усвајању различитих нивоа образовних стандарда

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- упознавање са могућностима лакшег и квалитетнијег стицања знања;
- добра организација припремне наставе (траје целе школске године)
- благовремена информисаност наставника и ученика о стратегијама МП-е;
- атрактивнији проток информација до ученика;
- побољшање читалачке писмености ученика коришћењем школске библиотеке и перманентно опремање библиотеке додатном литературом;
- флексибилни планови које раде наставници на стручним већима по разредима а постоји сарадња и између разреда због вертикалне и хоризонталне корелације између предмета.
- добри планови и програми наставних предмета где су прецизирани образовни стандарди;
- редовна провера усвојености образовних стандарда у току школске године за све разреде;
- редовна анализа постигнућа на завршним испитима и коришћење добијених резултата за унапређивање рада наставника и ученика.

**5.Остварити бољи систем пружања подршке ученицима кроз подстицање личног, професионалног, социјалног развоја ученика у складу са ресурсима школе**

**а) Отежавајући фактори:**

- предрасуде међу ученицима и наставницима о ученицима који су другачији;
- незаинтересованост и немотивисаност наставника да у рад укључе ученике са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју;
- незаинтересованост ученика за рад и учење;
- незаинтересованост и слаба укљученост родитеља у дешавањима у школи

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- радити радионице о ненасилној комуникацији, толеранцији и узајамном уважавању;
- развијати и јачати свест код ученика и наставника да различитост може да нас зближи (пројекат „Подстицање демократске културе у школама“);
- у самом наставном процесу мотивисати и ангажовати све ученике према њиховим могућностима;
- укључити родитеље у сва дешавања у школи

**6. Побољшати сарадњу између ученика, наставника и родитеља кроз укључивање школе у различите пројекте и промовисање рада школе**

**а) Отежавајући фактори:**

- незаинтересованост родитеља за сарадњу са школом;
- незаинтересованост наставника за пројектне активности;
- немотивисано руководство и Наставничко веће за промовисање школе у локалној заједници и широј околини;

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- укључивање родитеља у све школске активности
- учешће школе у различите пројекте које јачају све заинтересоване групе и промовишу школу;

**7. Опремити школу новим наставним средствима****а) Отежавајући фактори:**

- недостатак материјалних средстава

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- конкурисање код потенцијалних донатора;
- укључивање родитеља у набавку нових наставних средстава;
- укључивање ученичке задруге у набавку наставних средстава.

**8. Обезбедити стално стручно усавршавање запослених ради одрживости квалитета рада школе и професионалног односа према раду****а) Отежавајући фактори:**

- немотивисаност и незаинтересованост наставника за стручно усавршавање;
- слаба размена искустава међу наставницима после похађаних семинара;
- наставници увек не примењују научено на стручном усавршавању.

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- школа се труди да обезбеди различите семинаре за све наставнике;
- по завршеним обукама наставници размењују искуства која ће им бити значајна за наставу;
- стална примена наученог у настави.

**9. Праћење вредновања квалитета рада школе****а) Отежавајући фактори:**

- самовредновање у школи не спроводи се на прави начин;
- наставници, ученици, родитељи, не препознају значај самовредновања;
- директор школе незаинтересован за праћење рада у школи;

-екстерно вредновање не мотивише наставнике за бољи рад.

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- на основу самовредновања подиже се квалитет рада у школи;
- сви актери у школи препознају значај самовредновања;
- директор школе препознаје и промовише квалитет рада у школи.

**10. Унепредити безбедност ученика у школи**

**а) Отежавајући фактори:**

- удаљеност подручних одељења;
- близина градске школе магистралном путу владичин Хан-Сурдулица ; (безбедност ученика у саобраћају)
- пси луталице
- лош утицај непосредне околине на ученике (недовољна заинтересованост родитеља; присуство атмосфере насиља међу ученицима у одељењима , између одељења, између разреда; утицај негативних стилова живота на ученике: злоупотреба дроге, алкохола, дувана; непохађање школе, нередовно похађање школе, непоштовање правила понашања у школи, нетолерантно понашање.)

**б) Стратегије којима се умањује утицај ових фактора:**

- сарадња са локалном заједницом, муп-ом око регулисања саобраћаја и одвођења паса луталица;
- предавања и радионионице из области здравственог васпитања: здрави стилови живота; штетност употребе дрога, алкохола и дувана;
- упознавање ученика са посебним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања; програмом заштите у школи, улогом тима за заштиту ученика од насиља; упознавање ученика и посебних актера са правилима понашања у школи и последицама њихових кршења;
- организовање активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активностима које ће развијати ненасилну комуникацију, толеранцију и уважавање међу ученицима, неговање демократских компетенција код ученика;
- евидентирање ученика који нередовно и уопште не похађају наставу, благовремено обавештавање родитеља о томе и предузимање одговарајућих мера које ће решити проблем.

## АКЦИОНИ ПЛАН

**ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ**

РАЗВОЈНИЦИЉ	<b><u>1. УНАПРЕЂИВАЊЕ САДРЖАЈА И ФУНКЦИОНАЛНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</u></b>			
	<b>Задаци:</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе, анекса Школског програма са циљевима, задацима и активностима новог Развојног плана</li> <li>Наставном кадру доступни сви битни школски документи (статут, правилници школе) и благовремено обавештени наставници о новим законима из области образовања;</li> <li>умрежавање стручних већа, тимова, комисија у изради планова и програма.</li> </ol>		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације	
	1. Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Наставници руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године	
	2. Доношење Анекса на Школски програм	Тим за развој школског програма	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године	
3. Израда новог Школског програма 2019-23.	Тим за развој школског програма	До краја 2018/19. И септембар 2019. Уз ажурирање сваке школске године		
4. Израда новог Развојног плана за период 2019-23.	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Почетак 2019.		
5. Израда Годишњег плана рада Школе	Тим за израду Годишњег плана рада школе	На почетку школске године		



<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>		
	1. Сва документа у школи су у складу са законским прописима		
	2. Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког разреда		
3. У Годишњем плану рада школе уграђен је акциони план Развојног плана			
4. Годишњи план рада школе изграђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања			
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
	1. Анкете за наставнике	1. У наредних пет година 2019/23.	Допуњени и ажурирани планови у складу са Развојним планом; израђен анекс школског програма, записници

<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 2 .</b>	<b><u>2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА КРОЗ КОРЕЛАЦИЈУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА РАЗЛИЧИТИМ СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА</u></b>		
	<b>Задаци:</b>		
	1. Усагласити школска документа, планове и програме		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1.1. Састанак стручних актива	Стручна већа наставника, председници стручних већа	Август сваке школске године.
1.2. Анализа планова рада	Наставници и учитељи	На почетку сваке школске године	

	1.3. Планирање корелације међу предмета и прилагођавање планова и програма ученицима (мере индивидуализације, ИОП-и, предметне и међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе)	Предметни наставници, учитељи	На почетку сваке школске године
<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	1. Боља организација рада, побољшан тимски рад, квалитетнији планови рада, прилагођени планови способностима ученика		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника	

<b>3.ПРИМЕНА РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА УЧЕЊА НА ЧАСУ</b>		
<b>Задаци:</b> 1.Увођење иновативних метода наставе 2.Стицање знања на часу 3.Стварање подстицајне атмосфере на часу		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.1.Наставници користе различите методе (облике рада, технике, поступке . . ), повезују делове часа и на тај начин ефикасно управљају процесом учења на часу	Наставници и учитељи	У току целе школске године
1.2.У складу са образовно-васпитним потребама ученика и њиховим могућностима, наставници подстичу ученике на активност и прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика (учење искуством, посматрање, експериментисање: мапе ума, исписивање кључних речи, теренска настава, мотивационе технике. . )	Наставници и учитељи	У току целе школске године
1.3.Ученици на часовима стичу знања, усвајају вредности, развијају компетенције кроз тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања и анализе идеја, одговора и решења, повратну информацију користе за решавање задатка.	Предметни наставници, учитељи	У току целе школске године
1.4.Посматрање часова	Директор, педагог, психолог, наставници у оквиру стручних већа	У току целе школске године
2.1.Иницијалним, формативним и сумативним оцењивањем проверавати способност примене стечених знања.	Наставници и учитељи	По плану
2.2.У свим предметима израдити и применити тестове знања који су прилагођени могућностима ученика и прате образовне стандарде	Стручна већа, наставници, учитељи, педагог, психолог	По плану
2.2.Ученици добијају повратну информацију о свом раду, постигнућима и јасне препоруке за даљи рад (на сваком часу ученици се оцењују и прати се њихово напредовање)	Наставници и учитељи	Свакодневно

Р  
А  
З  
В  
О  
Ј  
Н  
И  
Ц  
И  
Љ  
З  
.

	2.3.Код ученика се развија самооцењивање и ангажовање у оцењивању вршњака (уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика)	Наставници и учитељи	Током године
	3.1. Користити различите поступке за мотивисање ученика: радозналост, самосталност и одговорност за сопствено напредовање	Предметни наставници	Свакодневно
	3.2. Пружати могућности ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења	Предметни наставници	Свакодневно
	3.3. Мотивисати ученике, да у складу са својим потребама, присуствују допунској настави	Предметни наставник, педагог, психолог	Током године
	3.4. Побољшати сарадњу са родитељима како би ученици што мање изостајали са наставе	Одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	3.5. Примењивати мере из анализе успеха	Предметни наставници	Свакодневно
	3.6. Усагласити критеријуме оцењивања	Стручна већа, педагошки колегијум	На почетку сваке године
	3.7. Јачати свест код ученика о значају образовања	Наставници, педагог, психолог	Свакодневно
<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боља организација рада, побољшан тимски рад, квалитетнији планови рада и припреме наставника; бољи квалитет наставе</li> <li>2. Развијени вредносни ставови код ученика, повећана мотивација за учење, самоучење, континуитет у раду, ученици схватају значај учења, уче да би знали а не за оцене</li> <li>3. Оцењивање ученика редовно и објективно и сваки ученик има прилику да буде успешан у складу са својим могућностима</li> </ol>		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>

	Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе, тестови, дневници рада, анкете	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника, дневници рада, чек листе о посетама часова, посматрање. . .
--	---	-----------------------	--

<b><u>4.УСПЕХ УЧЕНИКА ПОКАЗУЈЕ ДА СУ ПОСТИГНУТИ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ</u></b>			
<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 4</b>	<b>Задаци:</b> 1.Унапредити образовно-васпитни процес да би резултати на завршном испиту показали оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу 2.Ускладити оцене ученика са резултатима на завршном испиту 3.Показати да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике 4.Укључити ученике у додатну и допунску наставу ради бољег образовног постигнућа		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације
	1.1.Урадити додатне анализе и предузети додатне мере за унапређивање резултата на основном, средњем и напредном нивоу из предмета који се полажу на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку школске године
	1.2.Направити план припремне наставе, где ће се посебна пажња посветити слабије усвојеној области на основном, средњем или напредном нивоу	Предметни наставници, педагог, психолог	У току целе школске године
	1.3.Редовно реализовати додатну и допунску наставу (према распореду)	Предметни наставници	У току целе школске године
1.4.Проверавати оствареност образовних стандарда различитим техникама испитивања	Предметни наставници	У току целе школске године	

	2.1.Урадити додатне анализе са пробних завршних испита и тестирања ученика у току године и упоредити резултате са оценама ученика из различитих наставних предмета	Предметни наставници	После спроведеног пробног завршног испита или тестирања ученика на нивоу разреда
	3.1.Анализирати успех ученика у односу на прошле године, на општину, округ, републику	Предметни наставници, тим за самовредновање, педагошки колегијум, Наставничко веће	На почетку школске године
	3.2.Предузети конкретне мере како би резултати на завршном испиту били бољи у односу на предходни период (добар план припремне наставе у току школске године посебно за ученике осмог разреда)	Предметни наставници	Током године
	3.3. Настојати да се остваре образовни стандарди из свих седам предмета на основном, средњем и напредном нивоу	Предметни наставници	Током године
	4.1.Идентификовати ученике којима је потребна допунска настава	Предметни наставници	Током године
	4.2.Направити распоред допунске наставе	Предметни наставник, педагог, психолог, помоћник директора	Почетак школске године, током године
	4.3.Унапредити педагошку документацију о напредовању ученика на допунској настави	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	4.4.Анкетирати ученике за додатну наставу, секције, обавезне слободне активности	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку сваке године
	4.5.Направити распоред додатне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	На почетку сваке године
	4.6.Пратити успех ученика на такмичењима	Наставници, педагог, психолог, тим за самовредновање	Током године

<b>Е В Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</li> <li>2. Уједначени критеријуми у оцењивању</li> <li>3. Образовни стандарди усвојени на свим нивоима и користе се за даљи развој ученика</li> <li>4. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу</li> <li>5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</li> </ol>		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
Записници, планови рада, припреме за час, евалуационе листе, тестови, дневници рада, анкете, упитници	У наредних пет година	Записници стручних већа, евиденције и документација код предметних наставника, дневници рада, чек листе о посетама часова, анализа тестова, упитника, анкета. .	

<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Ј Љ</b>	<b>5.ПОДСТИЦАТИ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА</b>		
	<b>Задаци:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остварити бољи систем пружања подршке свим ученицима</li> <li>2. Унапредити систем подршке деце из осетљивих група</li> <li>3. Понуда ваннаставних активности на основу потреба и интересовања ученика у складу са ресурсима школе</li> <li>4. Сарадњу са родитељима ученика подићи на већи ниво</li> </ol>		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1.1.Организована допунска, додатна и припремна настава за све предмете према потреби и интересовању ученика	Предметни наставници, педагог, психолог, помоћник директора	На почетку школске године
1.2.После сваког тромесечја урадити анализу успеха и владања ученика и предложити мере за ученике и одељења којима је потребно и пратити њихово напредовање	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	У току целе школске године	
2.1.Анкетирати ученике из осетљивих група за ваннаставне активности	Предметни наставници, педагог, психолог	На почетку школске године	

	2.2.Извршити процену којим ученицима су потребне мере индивидуализације, ИОП1, ИОП2	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за инклузију, педагог, психолог	У току целе школске године
	2.3.Израда и примена ИОП1, ИОП2	Предметни наставници, Тимови за конкретног ученика, одељењска већа, педагошки колегијум, стручна служба	Током године
	2.4.Сарадња са институцијама у окружењу везано за подршку ученика: дом здравља, полицијска управа, Општинска управа, интерресорна комисија, центар културе, црвени крст. . .	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, тим за инклузију, тим за самовредновање, тим за осипање ученика	Током године
	2.5.Организовати радионице и састанке за родитеље ученика из осетљивих група где ће се размењивати искуства и предложити мере и савете за напредовање ових ученика	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
	3.1. Повећати број понуђених ваннаставних активности	Директор школе, предметни наставници, стручна служба	На почетку школске године
	3.2.Подстицати ученике да се укључе у ваннаставне активности и промовисати њихова постигнућа	Стручна служба, наставници, ученички парламент, вршњачки тим	Током године
	3.3. повећати и унапредити активности за развијање социјалних вештина и демократских компетенција (конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација, толеранција, поштовање разноликости, одговоран однос према себи и другима. . .)	Предметни наставник, педагог, психолог, помоћник директора	Почетак школске године, током године
	3.4.Промовисати здраве стилове живота	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог	Током године
	4.1.Информисати и укључити родитеље у сва битна дешавања у школи	Директор, одељењске старешине, педаго, психолог	Током године
	4.2.Организовати за родитеље едукативне радионице у складу са њиховим интересовањима	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, родитељи	Током године



	4.3.Укључити родитеље у све видове подршке ученицима	Наставници, педагог, психолог, родитељи	Током године
<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика у односу на ранији период на већем нивоу</li> <li>Ученици којима је потребна додатна подршка укључени у ваннаставне активности</li> <li>Са ученицима којима је потребна додатна подршка раде се ИОП-и</li> <li>Сарадња са локалним институцијама је на високом нивоу преко којих се пружа додатна подршка</li> <li>Повећан број ваннаставних активности</li> <li>Велики број ученика укључен је у ваннаставним активностима</li> <li>Повећан је број радионица које развијају демократске компетенције и ненасилну комуникацију</li> <li>Промовишу се здрави стилови живота без алкохола, дроге, цигарета, сваког врста насиља. . .</li> <li>Родитељи активно учествују у свим активностима школе и подршка су својој деци и школи</li> </ol>		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
Записници, дневници рада, анкете, упитници, разговори, интервјуи. . .	У наредних пет година	Записници са одељењских већа, родитељских састанака анализа успеха, упитника, анкета. . .	

<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ Б</b>	<b><u>6.ПОБОЉШАТИ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА КРОЗ УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У РАЗЛИЧИТЕ ПРОЈЕКТЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u></b>		
	<b>Задаци:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>укључивање родитеља у све школске активности</li> <li>учешће школе у различите пројекте које јачају све заинтересоване групе и промовишу школу;</li> </ol>		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1.1.Реализација плана и програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор	У току целе школске године

1.2. Укључивање родитеља у рад свих органа школе	Одељењске старешине, председник савета родитеља, председник школског одбора, директор. . .	У току целе школске године
1.3. Информације о свим дешавањима у школи и предавања у зависности од разреда за родитеље преко одељењских родитељских састанака, општих родитељских састанака и заједничких родитељских састанака, Савета родитеља, Школског одбора	Одељењске старешине, педагог, психолог	У току године, по потреби
1.4. Отворена врата за родитеље	Одељењске старешине, предметни наставници	У току целе школске године
1.5. Укључивање родитеља у ваннаставне активности (спортски дани, манифестације, недеље, радионице. . .) које се реализују на нивоу школе или на нивоу локалне заједнице	Предметни наставници, Тимови за реализацију пројеката, стручна служба	Током године
1.6. Укључивање родитеља у реализацију различитих пројектних активности	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, Тимови за реализацију пројеката	Током године
2.1. Одредити Тим који ће пратити конкурсе за међународне и државне пројекте и који ће редовно информисати о томе директора школе, Наставничко веће	Тим који прати конкурсе за пројекте	Током године
2.2. Пријављивање на конкурсе који ће утицати да се квалитет рада школе подигне на већи ниво	Директор школе, предметни наставници, стручна служба	Током године
2.3. Ажурирање сајта школе свим активностима које су актуелне у школи (пројектне активности. . .)	Библиотекар, предметни наставници, стручна служба	Током године
2.4. Промовисање рада школе преко локалних медија	Директора, Тим за културну и јавну делатност, пројектни тимови	Током године, по потреби

	2.5. Утврдити критеријуме за награђивање и начина награђивања према постигнутим резултатима	Директор	На почетку школске године
	2.5. Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика (Дан школе, видовдан, седнице, родитељски састанци, манифестације. .	Директор	Током године
	2.6. Израђивање паноа месеца са фотографијама најистакнутијих наставника и ученика	Директор, педагог, психолог, задужена особа за пано	Током године
<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b> 1. Родитељи укључени у све активности школе и свим органима по закону 2. Велики број родитеља присуствује предавањима и укључује се у саветодавни рад 3. Школа учествује у више пројеката 4. Школски сајт се редовно ажурира и објављују се све битне информације о раду школе чиме се промовише рад школе 5. Ученици и наставници се јавно похваљују и награђују за своја постигнућа		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
	Записници, дневници рада, анкете, упитници, разговори, интервјуи, табеле . .	У наредних пет година	Записници са одељењских већа, родитељских састанака анализа успеха, упитника, анкета, подељене награде, фотографије, видео записи. . .

<b>7.ОПРЕМИТИ ШКОЛУ НОВИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА</b>			
<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 7 .</b>	<b>Задаци:</b>		
	1. <b>Побољшање материјални - техничких услова у Школи: формирање и опремање нових кабинета, набавка савремене школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала, обезбеђени лап топови који ће се користити за електронске дневнике</b>		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1. Проналажење донатора	Управа школе, Школски одбор, Савет родитеља, НВ	2019/23.
	2. Склапање уговора о сарадњи са потенцијалним донаторима.	Управа школе, НВ, Школски одбор, Савет родитеља, шеф рачуноводства	2019/23.
	3. Сарадња са локалном заједницом, са родитељима, акције сакупљања секундарних сировина	Управа школе, Школски одбор, Савет родитеља, одељ. стар. НВ	2019/23.
	4. Набавка стручне литературе штампане и електронске и набавка књига за школску библиотеку	Стручна већа, библиотекар	2019/23.
	5. Стварати библиотечку базу са припремама за угледне часове које раде наставници и презентације ученика школе школе; формирати и базу угледних часова са интернета	Стручна већа, библиотекар	2019/23.
	8. Опремити библиотеку школе најсавременијом информационом технологијом и литературом која је потребна ученицима и наставницима;	Стручна већа, библиотекар	2019/23.
	6. Набавка савремене информатичке опреме – постављање висећих видео бимова у већини учионица, лап топова, или паметних табли; обезбеђивање два рачунара за библиотеку са приступом Интернету на којима би радили ученици; обезбеђивање лап топова који ће се користити за вођење електронских дневника	Директор школе	2019/23.
7. Претплата школе, ученика и наставника на стручне часописе	Управа школе, НВ, наставници и ученици, библиотекар	2019/23.	
8. Обезбеђивање простора и опреме за нови кабинет информатике, техничког образовања, страних језика, историје, географије, биологије, хемије	Директор школе	2019/23.	

	9. Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Актив за развојно планирање	На крају сваке школске године
Е В А Л У А Ц И Ј А	Критеријум успеха:		
	1.Обезбеђена новчана средства за набавку нових наставних средстава и за формирање нових кабинета; 2.Набављена потребна литература; 3.Стара опрема је замењена новом, постављени су видео бимови у већини учионица обезбеђен интернет и набављени рачунари за библиотеку; 4.Формирана богата база припрема са угледне часове; 5.Наставници у свакодневном раду користе просторију бибклиотеке и угледне припреме 6. Простор библиотеке и медијатеке користи се у свакодневном раду наставника у циљу модернизације наставе и активног учешћа ученика и наставника; 7. Простор се користи за организацију семинара, састанака наставничког, стручних већа и стручних актива; 8. Школска библиотека опремљена најмодернијом информационом технологијом и актуелном литературом за ученике и наставнике; 9.Формирани нови кабинети са потребним наставним средствима; 10. Уређен простор који ће служити за састанке, семинаре, седнице, предавања. . . 11.Планирано побољшање материјално-техничких услова је 80%.		
	Инструменти	Динамика	Докази
	На годишњем нивоу у периоду 2013/18.	Купљена опрема, литература и формирано кабинети	

Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 8	<b>8.ОБЕЗБЕДИТИ СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДИ ОДРЖИВОСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА РАДУ</b>		
	Задаци:		
	1. Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе 2. Планирање стицања звања наставника и стручних сарадника 3. По завршеним обукама наставници размењују искуства која ће им бити значајна за наставу 4. Стална примена наученог у настави од стране наставника.		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације

	1.1. На састанцима стручних већа изабрати акредитоване семинаре, одредити наставнике и термине за угледне часове	Тим за стручно усавршавање	2019-2023
	2.1. Упознавање наставника и стручних Сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	Директор	На почетку сваке школске године
	2.2. Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања	Кандидат за стицање звања	По потреби
	2.3. Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања и давање мишљења након посете часа	Просветни саветник	По договору
	2.4. Директор доноси решење о стицању звања	Директор	По потреби
	3.1. Стечена искуства са семинара, наставници преносе колегама на стручним већима, Наставничком већу	Наставници	У току школске године
	3.2. Свакодневно и кроз угледне часове наставници примењују научено и побољшавају квалитет наставе	Наставници	У току школске године
Е В А Л У А Ц И Ј А	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализован велики број семинара</li> <li>2. Одржан велики број угледних часова</li> <li>3. Наставници и стручни сарадници упознати са условима напредовања и стицања звања</li> <li>4. Поднешени захтеви за стицање звања</li> <li>5. Искуства са семинара преносе се колегама</li> <li>6. Одржан велики број угледних часова</li> </ol>		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
Чек листа за праћење часова, анкете	У току школске године (2019-23)	Извештаји, фотографије, записници, евиденција, портфолија наставника, дневници рада, припреме наставника мишљења. . .	

<b>9. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И УСПЕШНОСТИ РАДА ШКОЛЕ</b>			
<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 9</b>	<b>Задаци:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рад на усклађивању планова свих органа школе</li> <li>2. Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе</li> <li>3. Равномерно распоређивање задужења запослених у школи</li> <li>4. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</li> <li>5. Подстицање отворености и поверење за промене и иновације у школи</li> <li>6. Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи</li> </ol>		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1.Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа у школи	Руководиоци стручних органа	Почетак сваке школске године
	2.Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада	Директор, педагог, психолог, помоћници директора	У току школске године, по плану
	3.Прецизна, демократска и правилна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима	Директор	Почетак сваке школске године, по потреби
	4.Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза	Директор, Руководиоци тимова, Дежурни наставници, Школски одбор	Почетак сваке школске године
5.Подршка и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави	Директор, стручна већа, педагог	У току школске године	
6.Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијама у вези функционисања школе	Директор, руководиоци стручних већа. . .	У току школске године	
<b>Е В А Л У А Ц И</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усклађени планови и програми рада</li> <li>2. Велики број посећених часова</li> <li>3. Равномерна подела задужења на све чланове колектива</li> <li>4. Добра комуникација у колективу и одсуство неразјашњених процедура</li> <li>5. Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада</li> <li>6. Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе, на седницама НВ, СР,ШО, Свеска саопштења за ученике функционише. . .</li> </ol>		

Ј А	Инструменти	Динамика	Докази
	Упитници , анкете	Почетак и крај првог и другог полугодишта	Извештаји, записници, евиденција о посећеним часовима, правилници, протоколи, 40 – о часовно радно време наставника, огласна табла

<b><u>10.УНЕПРЕДИТИ БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u></b>			
<b>Р А З В О Ј Н И Ц И Љ 1 0</b>	<b>Задаци:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побољшати дежурство и надзор у школи;</li> <li>2. Ускладити Статут школе и Правилнике о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање и кодекс понашања са новим законом о основама система образовања и васпитања;</li> <li>3. Едуковати ученике, наставнике и родитеље о значају безбедности свих у школи и значају одговорног понашања према себи и другима;</li> <li>4. Урадити паное и на транспарентним местима истаћи кућни ред школе, правила понашања у учионицама, програм тима за заштиту ученика од насиља.</li> <li>5. Сарадња са релевантним установама и стручњацима на промоцији здравих стилова живота, равноправности полова и хуманих односа.</li> </ol>		
	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
	1.1.Дежурство наставника, ученика и помоћних радника функционише беспрекорно и у функцији је безбедности ученика у школи	Дежурни наставници, ученици, помоћни радници	Свакодневно
1.2.Видео надзор постављен у свим заједничким просторијама школе (хол, ходници, улази. .) и школском дворишту; видео надзор постављен у подручним одељењима школе	Директор школе	По потреби	



2.1. Усклађивање Правилника о о поступању школе у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Секретар школе	Август - септембар сваке школске године
2.2. Предавање за ученике и наставнике о противпожарној заштити; безбедности у саобраћају, о здравим стилевима живота без алкохола, дувана и дроге. . .	Одељењске старешине, стручна служба, сарадници из релевантних институција	По плану сваке године
3.1. Упознавање чланова тима за заштиту ученика са новинама предвиђена протоколом МПНТР;	Руководилац тима	На почетку школске године
3.2. Обука ученика: образовно – психолошке радионице за решавање конфликта, толеранција различитости, реаговање у ситуацијама насиља; развијање демократских компетенција: поштовање, одговорност, уважавање. . .	Одељењске старешине, стручна служба	Током целе године, по плану
3.3. Дијалог и дискусије са родитељима на родитељским састанцима о понашању ученика, поштовању кућног реда школе, ненасилном понашању;	Одељењске старешине, стручна служба	Тромесечја, крај полугодишта
4.1. Повећати информисаност ученика о правима, обавезама и одговорностима, упознавање ученика са правилником о друштвено корисном раду у случају изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера	Одељењске старешине	На почетку школске године
4.2. Израдити паное за хол школе на којима ће бити истакнут кућни ред школе, правила понашања у учионицама, програм заштите ученика од насиља са именима чланова тима за заштиту, време пријема родитеља. .	Ученици, Ученички парламент	На почетку школске године
5.1. Сарадња са школским диспансером	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године
5.2. Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године
5.3. Сарадња са Црвеним крстом	Организација црвеног крста школе, наставници, ученици	Током школске године

	5.4.Сарадња са МУП-ом	Директор, стручна служба, одељењске старешине, наставници	Током школске године
<b>Е В А Л У А Ц И Ј А</b>	<b>Критеријум успеха:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повећана безбедност ученика у школи</li> <li>2. Смањена агресивност код ученика за 70%</li> <li>3. Сви актери образовно – васпитног рада упознати са правилима понашања и са програмом заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</li> <li>4. Упознати ученици са: лакшим и тежим повредама обавеза, васпитним и васпитно дисциплинским мерама, правилником о друштвено-корисном раду</li> <li>5. Успостављена максимална сарадња са институцијама које се баве децом</li> <li>6. У оквиру те сарадње организована предавања промоцији здравих стилова живота</li> </ol>		
	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Докази</b>
	1. Упитници	Крај сваке школске године у периоду 2019-23.	Попуњени упитници
	1. Анкете	Крај сваке школске године у периоду 2019-23.	Попуњене анкете
	Сваке школске године у периоду 2019-23.	Записници са седница одељењских већа, документација педагога и психолога, Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања	

## ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно-васпитни процес, кроз дефинисање циљева, задатаке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Велики број реализатора је укључен у реализацију активности и задатака дефинисаних развојних циљева.

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава од свих актера у образовно-васпитном процесу: ученика, наставника, родитеља, социјалних партнера, органа руковођења.

Уколико буде неопходно Развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.